

全体企画(2021.11.21) Zoom ウェビナー参加マニュアル(一般参加者用)

2021年度親仁会学運交実行委員会

2021.11.11 作成

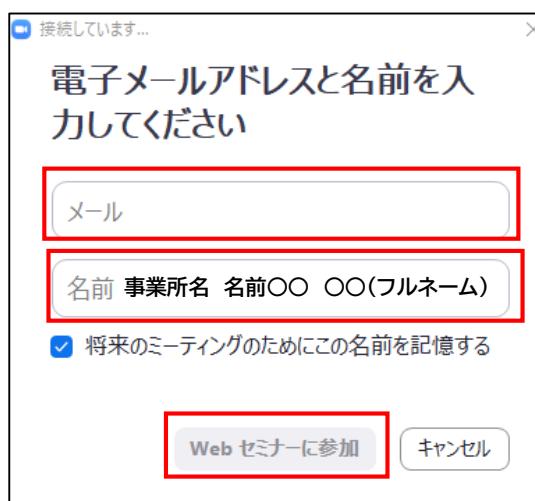
1. Zoom ウェビナーへアクセス

(1) アプリをインストールしていない場合

- ① 法人通達第3報に記載している招待リンク(URL)を開く。
- ② 「Zoom.us を開く」をクリックし、「ミーティングを起動」をクリックする。英語表記になっている場合は、右上のタブで日本語を選択してください。



- ③ 電子メールアドレス(何でも可)、名前【事業所名 名前〇〇 〇〇(フルネーム)】を入力し、「WEB セミナーに参加」をクリックする。複数人で参加の場合は名前の入力は、【事業所名 場所】でも可。

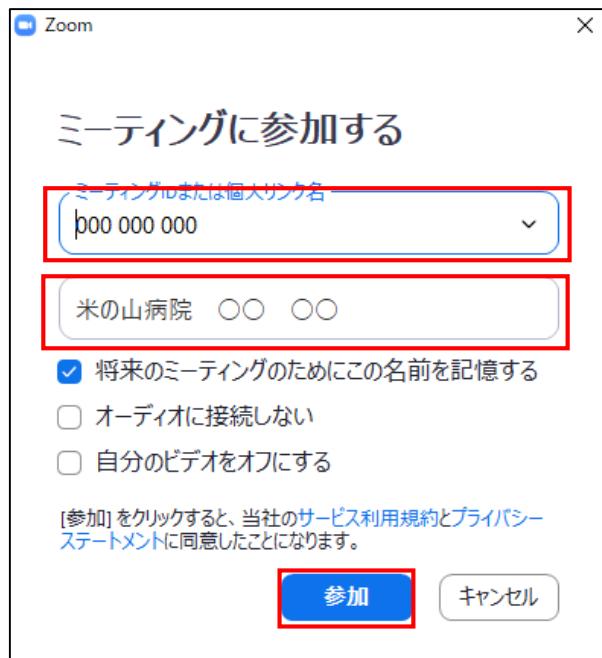


(2) アプリをインストールしている場合(推奨)

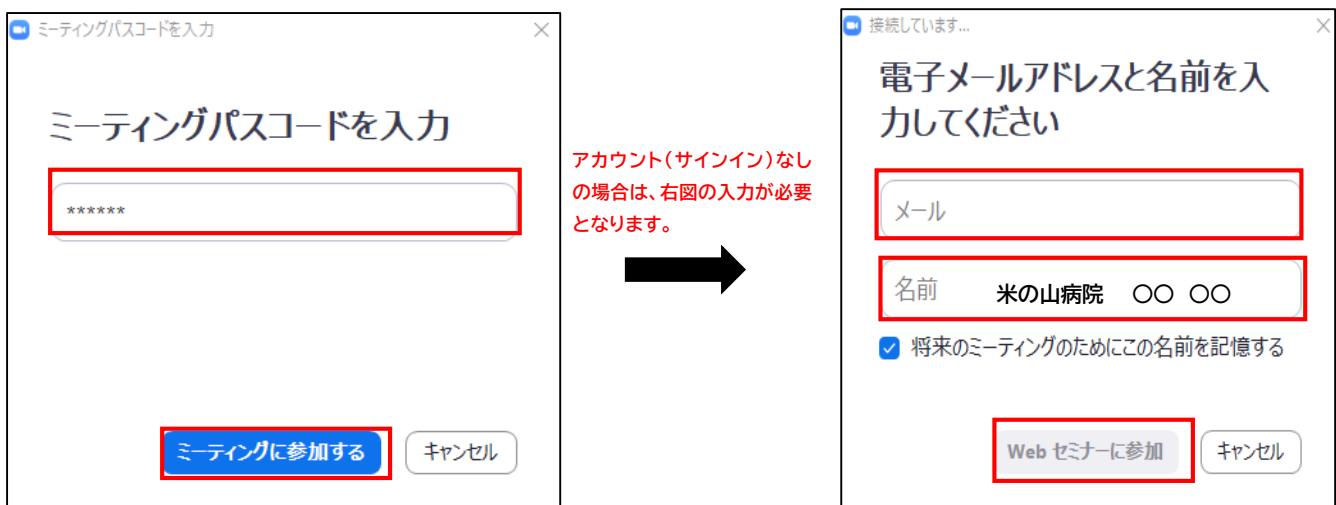
- ① 「参加」をクリックする。*左下図:アカウント(サインイン)有の場合。右下図はアカウントなしの場合。



- ② 法人通達第3報に記載している 11桁のウェビナーIDと名前【事業所名 名前〇〇 〇〇(フルネーム)】を入力し、「参加」をクリックする。複数人で参加の場合は名前の入力は、【事業所名 場所】でも可。



- ③ 法人通達第3報に記載している 6桁パスコードを入力し、「ミーティングに参加する」をクリックする。
アカウント(サインイン)なしの場合は、1(1)③の要領で電子メールアドレスと名前を入力し、入室する。



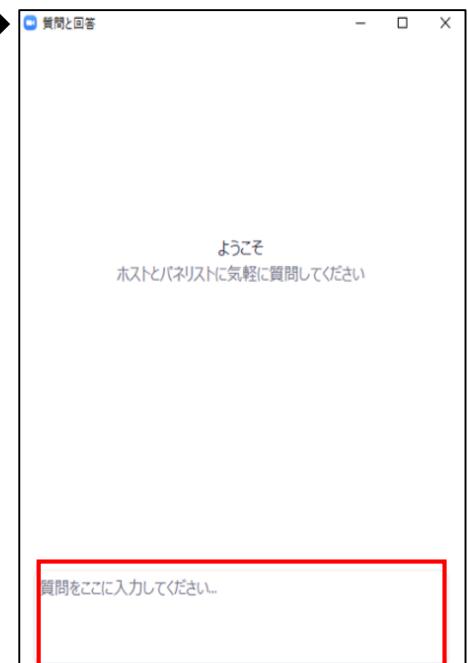
2. 入室後の操作画面



- ① オーディオ設定:スピーカーやマイクの設定を行う。
- ② チャット:参加者やパネリストに対して文章を送る。(原則、今回は使用しない)
- ③ 手をあげる:質疑応答の際に使用する。(原則、今回は使用しない)
- ④ Q&A:ホストとパネリストに対して質問を送る。(質疑応答で使用)
- ⑤ ミーティングから退出:自分がミーティングから退出する。

*留意点

- ✓ 記念講演の質問は Q&A を使用します。
- ✓ 質問がある場合は、ホストとパネリストに送信してください。
- ✓ Zoom のバージョンによっては、Q&A がない場合があります。
その場合のみ、チャット機能を使い、ホストとパネリストに質問内容を送ってください。
- ✓ 会議室などで複数人で 1 台の PC で参加されている場合は、質問を入力される際に、事業所名と名前を入力してください。
- ✓ 質問時間が限られていますので、多数質問が寄せられた場合は、司会者の方で選別させていただきます。
- ✓ 時間に余裕がある場合や質問が少ない場合は、一時的にパネリストに昇格し、発言を求める場合がありますので、マイクとカメラ機能が使用できるようにしておいてください。



3. Zoom ウェビナーについて(法人通達第 3 報にも記載)

Zoom ウェビナーとは、インターネット回線を使用したオンラインで行われる講演やセミナーなどのイベントを運営・配信するためのツールです。Zoom ウェビナー参加者には「ホスト」「パネリスト」「視聴者」の 3 種類の役割があります。一般参加者は「視聴者」として視聴専用の参加(マイク・カメラがオフ)となりますが、「ホスト」(主催者)により「パネリスト」となることで、自分のビデオやマイクが会場内で共有され発言ができるようになります。

4. 当日の任務構成

- ① ホスト：下川(事務局)
- ② パネリスト：斎藤幸平氏(記念講演講師)、矢野香織 Dr. (実行委員長)、今村直美(司会者)
- ③ ホスト補佐(予定)：浦田修

5. トラブルシューティング

- ✓ 相手の音声が聞こえない
→パソコンやスマートフォン自体のスピーカーがミュートになっていないか確認をしてください。
- ✓ カメラやマイクが起動しない
→パソコンやスマートフォンの設定から、Zoom がアクセスできるようになっているか確認してください。

以上