



Zoomウェビナーの利用方法



- はじめてZoomを使用される方 ~ Zoomのダウンロードとインストール ~ 1
- はじめてZoomを使用される方 ~ マイクとスピーカーのテスト ~ 2
- Zoomウェビナーの概要 3
- Zoomウェビナー視聴画面 4

はじめてZoomを使用される方 ~ Zoomのダウンロードとインストール ~

► Zoom公式サイトからアプリをダウンロード・インストールしてください。

<https://zoom.us/download>

「ミーティング用Zoomクライアント」の [ダウンロード] ボタンをクリックしてダウンロードしてください。
ダウンロード完了後は表示される手順に従ってインストールをしてください。

The screenshot shows the Zoom Download Center page. At the top, there is a navigation bar with links for '検索する', 'サポート', '1.888.799.9666', 'デモをリクエスト', '参加', 'ホスト', and 'サインイン'. Below the navigation bar, there are links for 'ZOOM', 'プロダクト', 'ソリューション', 'リソース', and 'プランと料金'. On the right side of the header, there are buttons for '営業担当へのお問い合わせ' and '無料でサインアップ'. The main title 'ダウンロードセンター' is centered above a section for 'IT管理者用をダウンロード'. Below this, there is a section for 'Zoom デスクトップ クライアント', which includes a description and a note about automatic download. A blue button labeled 'ダウンロード' is highlighted with a red rectangle. To the right of the button, it says 'バージョン5.13.4 (14461)'. At the bottom, there is a note for Mac users: 'Appleシリコン搭載した Mac の場合は、こちら をクリックしてダウンロードしてください'.

はじめてZoomを使用される方 ~マイクとスピーカーのテスト~

▶ 下記Zoom公式サイトからインターネット接続、マイク、スピーカーのテストをしてください。

<https://zoom.us/test>

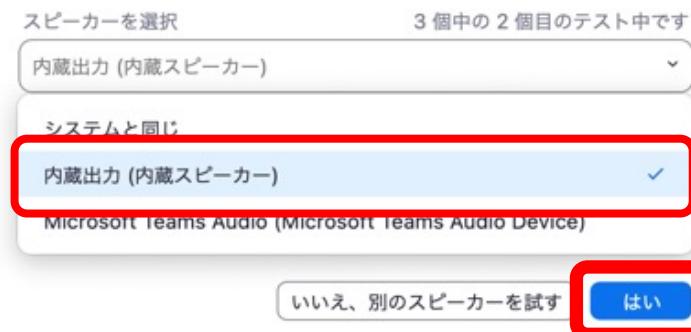
■ ミーティングテストに参加の [参加] ボタンをクリックして、次に [ミーティングを起動] をクリックしてください。



■ 「コンピュータオーディオに参加する」をクリックして、スピーカーを使用されている機種の音声を確認し、スピーカー選択して、「はい」をクリックしてください。



着信音が聞こえますか。



Zoomウェビナーの概要

▶ Zoomミーティングとは異なり、Zoomウェビナーは、ホストと指定されたパネリスト（本学会では、司会・座長・演者・講師）のみがビデオ、音声、画面共有可能です。

*その他参加者は「視聴者」としての参加となり、ビデオ、音声、画面共有は原則使用できません。

■ ホスト：運営事務局

■ パネリスト：司会・座長・演者・シンポジスト

*ホスト側で視聴者↔パネリストの移動をいたします。

パネリストに移動するとビデオ、音声、画面共有等が可能となります

■ 視聴者：参加者

視聴環境の準備（インターネット接続環境）

- 有線LANでの接続を推奨いたします。
- Wi-Fi接続の場合、回線が不安定になること、また発表視聴の際に動画の動きが悪い、音声が途切れてしまう場合がございます。ただし、Zoomを使用していて今までこのような問題がなければこの限りではございません。

Zoomウェビナー視聴画面



1. カメラ画面が表示され、このウィンドウの左下には氏名が表示されます。
2. レイアウトは参加人数によって変更されます。
3. 運営側が指定しない限り、ご自身の画像、音声が通信される事はございません。

退出の際に押してください。

■ 質疑応答の方法について

- 質問はZoomの「Q&A」機能を使用します。「Q&A」ボタンを押して、質問内容を入力してください。

*質疑応答（Q&A）機能とは：参加者が講師に対してウェビナー中に質問ができる機能です。参加者がした質問に対して、講師が答えることができるはもちろん、他の参加者が質問にコメントをしたり、「いいね」のリアクションを送ることができます。講演時間の都合で質問に回答いただけない場合はご了承ください。