

21世紀・老人福祉の向上をめざす施設連絡会

第20回職員研究交流集会 in 東京

参加登録・演題登録操作マニュアル

＜基礎編＞

00 はじめに	・・・P 2
01 アカウント登録、ログイン	・・・P 5
02 演題登録	・・・P 9
03 指定された抄録原稿フォームのダウンロード	・・・p 13
04 演題修正	・・・P15

※ 本マニュアルに記載されている画面はテスト版のものです。

実際の表示とは異なる場合があります。ご了承ください。

※ 演題登録修了者へは後日パワーポイントアップロードマニュアルをご案内します。

※ このマニュアルは、「21・老福連」ホームページからも参照できます。

21世紀・老人福祉の向上をめざす施設連絡会

問い合わせ 本部事務局 京都市北区大北山長谷町 5-36

TEL : 075-465-5300/FAX : 075-465-5301

作成 2022年7月22日

00 はじめに

◆ ログインについて

【ログイン方法①】パソコンの Web ブラウザから下記アドレス（演題登録サイト）にアクセスします。

※スマートフォン、タブレットは未対応です。

<https://roufukuren.confit.atlas.jp/login>

→パソコンからは **Shift** をおしながらカーソルを URL にあててクリックしてください。

【ログイン方法②】21世紀・老人福祉の向上をめざす施設連絡会のホームページよりアクセスします。

① パソコンの検索エンジンより「21老福連」を選びます。

② TOP ページより 「第 20 回職員研究交流集会 in 東京」 のボタンを押しますと大会 WEB サイトのトップページになります。



③ 大会WEBサイトのトップページです。左側の参加登録を押してください。



confit

ご利用ガイド アカウント設定 / ログアウト ▾

開催情報

- 実行委員長挨拶
- 開催概要
- 21・老福連 職員研究交流集会in東京 プログラム
- 演題募集
- 参加登録** (Link highlighted with a blue box and green arrow)
- [サンプル] 領収書・参加証ダウンロード
- [サンプル] スポンサー紹介 (動画あり)
- [操作説明] 見出しデザインの設定方法
- [操作説明] 表 (テーブル) の挿入・編集方法
- [操作説明] リンクボタンの設定方法
- [操作説明] バナー画像設定、リンク設定、ファイルアップロード方法
- [操作説明] リンクボタンの装飾方法

第20回職員研究交流集会in東京

福祉は生きている
歩みだそう
新しい未来に向けて

21世紀・老人福祉の向上をめざす施設連絡会

オンライン開催
2022年12月2日 (金) 13:00~
2022年12月3日 (土) ~16:00

サンプルバナー

その人らしく大切に
社会福祉法人 すこやか福祉会

お問い合わせ
21・老福連 研究交流集会
事務局 〒603-8488 京都市北区
大北山長谷町5-36 Tel: 075-
486-5300 Fax: 075-486-5301

④ 大会参加登録費の「参加登録サイト」もしくは「参加登録・修正はこちらから」のどちらかを押してください。※どちらでも同じ場所へ移動します。

参加登録

参加登録費

大会参加登録費

1名 ￥7000円 (1日のみ参加でも2日間参加でも同額)

領収書は入金確認後に21・老福連事務局より領収書を発行いたします。請求書は**参加登録サイト**にログイン後、「請求書ダウンロード」より発行することができます。

参加登録・登録内容修正

参加登録は、以下のボタンからご登録ください。

参加登録・修正はこちら

⑤ こちらが「第 20 回職員研究交流集会 in 東京」の集会 web サイトログインページとなります。

The screenshot shows the login page of a conference website. The header is green with the text '第20回 職員研究交流集会'. On the right, there is a sidebar with the text '21世紀・老人福祉の向上をめざす施設連絡会 第20回職員研究交流集会in東京' and '21世紀・老人福祉の向上をめざす施設連絡会'. Below the header, a sub-header reads '一般講演の投稿・21世紀・老人福祉の向上をめざす施設連絡会 第20回職員研究交流集会in東京'. A yellow-bordered box contains the following text: '抄録・発表原稿提出締切 : 2022年9月30日 (金) 延守' and 'パワーポイントの事前提出締切 : 2022年10月20日 (木) 延守'. Below this, it says '締切日以降の登録、登録情報修正、取消は一切できません。' The main login form is titled 'ログイン' and contains fields for 'ログインID' and 'パスワード', with a 'ログイン' button. To the right of the form is a 'ログイン方法' section with text about account creation and a 'その他注意点' section with a bulleted list of tips for account creation and login.

抄録・発表原稿提出締切 : 2022年9月30日 (金) 延守
パワーポイントの事前提出締切 : 2022年10月20日 (木) 延守
締切日以降の登録、登録情報修正、取消は一切できません。

ログイン

ログインID
ログインID

パスワード
パスワード

ログイン

新規アカウント登録 →

ログイン方法

投稿には、アカウント登録が必要です。アカウントをお持ちでない方は、最初に左の「新規アカウント登録」より、アカウント登録をしてください。投稿期間がすぎるとアカウント登録はできません。

その他注意点

- アカウント登録後に確認メールが届かない場合は、メールアドレスの誤りが原因と考えられます。全角での入力、不要なスペース、ハイフン(-)とアンダーバー(_)、カンマ(,)とドット(.)の入力ミス等が考えられます。ご注意ください。
- 本システムは「SSL (Secure Sockets Layer)」と呼ばれる暗号通信技術を使用したうえでデータを送受信しています。入力された情報はサーバーに送信される際に、このSSLによって通信が暗号化されます。そのため、外部の第三者にお客様の個人情報が読み取られることはできません。

01 アカウント登録、ログイン

- ① パソコンの Web ブラウザから「第 20 回職員研究交流集会 in 東京」の web サイトにログインします。
- ② [新規アカウント作成] ボタンをクリックします。



- ③ アカウント情報/ログイン情報を入力してください

Point ※住所は施設住所を入力

アカウント登録 - 21世紀・老人福祉の向上をめざす施設連絡会 第20回職員研究交流集会in東京

1 アカウント情報 / 入力 2 アカウント情報 / 確認 3 アカウント情報 / 完了

アカウント情報 / 入力

アカウント情報を入力してください。

アカウント情報

氏名 <small>必須</small>	姓 (日本語) 例: 山田	名 (日本語) 例: 太郎
	姓 (ふりがな) 例: やまだ	名 (ふりがな) 例: タロウ

メールアドレスの設定について

- 登録されたメールアドレスは、「事務局からの抄録修正依頼のお知らせ」「発表登録開始のお知らせ」などの配信で、12月のクロージングまで使用いたします。
- ①登録者自身がパソコンで受信確認がとれる「個人のメールアドレス」での登録をお願いします。
- ②「～@gmail.com」「～@yahoo.co.jp」などの登録も可能です。
- ※ 個人メールでの登録ができない場合は職場代表メールアドレスでも構いませんが、メールの受信を確認することができるものにしてください。

- ④ アカウント情報/確認画面で入力内容を確認し、「利用規約とデータの使用に関するポリシーに同意します」にチェックをし、登録します。アカウント情報/完了となります

アカウント登録 - 21世紀・老人福祉の向上をめざす施設連絡会 第20回職員研究交流集会in東京

アカウント情報 / 確認

登録内容を確認して登録してください。

アカウント情報

氏名 中村 寛史
なかむら ひろし

ログイン情報

ログインID nakamura

パスワード *****

利用規約とデータの使用に関するポリシーに同意します。

← 戻る 登録

1 アカウント情報 / 入力 2 アカウント情報 / 確認 3 アカウント情報 / 完了

- ⑤ noreply.confit@atlas.jp より【21世紀・老人福祉の向上をめざす施設連絡会 第20回職員研究交流集会 in 東京】メールアドレス本登録のお願い のメールが自動送信されますので、24時間以内にメールのリンクをクリックしてください。

★【21世紀・老人福祉の向上をめざす施設連絡会 第20回職員研究交流集会in東京】メールアドレス本登録のお願い

差出人 : noreply.confit@atlas.jp (参照/登録)
日時 : 2022年07月12日(火) 16:07
To : [REDACTED]
Cc : [REDACTED]

[REDACTED] 様

アカウントが登録されたが、メールアドレスはまだ仮登録の状態です。
以下のリンクをクリックして、メールアドレスの本登録をお願いします。

※現時点ではメールアドレスの登録は完了しておりません。
必ず下記リンクをクリックしてください。

※リンクが動作しない場合は、下記URLをコピーしてブラウザのアドレスバーに貼り付けてください。

<https://roufukuren.confit.atlas.jp/presenter/contents?token=45041059632441498615174678261934>

このリンクの有効期限は本メール送信日時より24時間以内となっております。

※お使いのメールソフト、セキュリティーソフト、プロバイダによって、確認メールが自動的に「迷惑メールフォルダ」に振り分けられたり、受信拒否や削除されたりする場合があります。まず「迷惑メールフォルダ」をご確認ください。また、ドメイン拒否などの設定をされている場合は、「noreply.confit@atlas.jp」からのメールが受信できるよう設定変更をお願いします。

- ⑥ リンクをクリックすると本登録完了し、参加登録画面にうつります。内容確認のうえ、同意するにチェックし、参加登録ボタンをクリックしてください。

メールアドレスを本登録しました。
今後、このメールアドレス宛にメールが送信されます。

投稿

① 投稿には、参加登録が完了している必要があります。先に参加登録を完了させてください。

参加登録

参加登録締切：20xx年xx月xx日（x）xx:00 延守
締切日以降の参加登録、登録情報修正、参加登録の取消は一切できません。

領収書は決済完了後、ログインした画面の「領収書ダウンロード」から発行できます。
領収書発行期限：2022年12月17日（日）

参加登録には、以下の項目への同意が必要です。内容をご確認のうえ、同意いただける場合、「同意する」をチェックして、参加登録を開始してください。

- 事前登録でお支払いただいた費用は、いかなる事情があっても返金できません。
- 善作物および知的財産の保護の観点から、他人の講演の映像や録音、英語資料の複写や保存（画面キャプチャー、あるいはカメラやビデオ等の外部記録機器による撮影を含む）、およびそれらのデータのSNSへの投稿等によるインターネットメディア上での第三者への公開を固く禁じます。
- 本学会には、所定の手続きにより参加登録を行った本人のみが参加し、異表や討論、講演の贈講、資料の配覧等をすることができます。
- 本ポリシーに定めた条項への違反行為、あるいは研究者倫理や社会道徳に鑑みて不適切であると学术集会が判断する行為が認められた場合、該当する者の参加資格を剥奪することができるものとします。また、善作物および知的財産の保護の観点から必要に応じた対応を取る場合があるかもしれません。

同意する

参加登録

- ⑦ 「参加登録画面」にうつりますので、必須項目に入力をしてください。一番下の「この内容で登録」をクリックしてください。

第20回 職員研究交流集会

21世紀・老人福祉の向上をめざす施設連絡会 第20回職員研究交流集会in東京

21世紀・老人福祉の向上をめざす施設連絡会 第20回職員研究交流集会in東京

① 参加登録選択 ② 参加登録完了

参加登録選択

参加費

参加費 必須

区分/項目	金額
1 <input checked="" type="radio"/> 参加費	7,000 円

質問

参加日程 必須

参加日程に応じてオンライン参加に必要な情報をお

1日のみ参加【12月2日（金）】

2日のみ参加【12月3日（土）】

支払方法 必須

銀行振込

ゆうちょ銀行 店名 四四八 普通 2 4 2 2 0 7 0
21世紀・老人福祉の向上をめざす施設連絡会

この内容で登録

⑧ 参加登録完了です。

第20回 職員研究交流集会

21世紀・老人福祉の向上をめざす施設連絡会 第20回職員研究交流集会in東京

21世紀・老人福祉の向上をめざす施設連絡会

21世紀・老人福祉の向上をめざす施設連絡会

1 参加登録遅刻

2 参加登録完了

参加登録完了

✓ 参加登録を受付ました。

参加受付番号: A00007

【お申し込みの対象大会】

大会名: 21世紀・老人福祉の向上をめざす施設連絡会 第20回職員研究交流集会in東京

会期: 2022年12月2日~12月3日

【キャンセル・変更について】

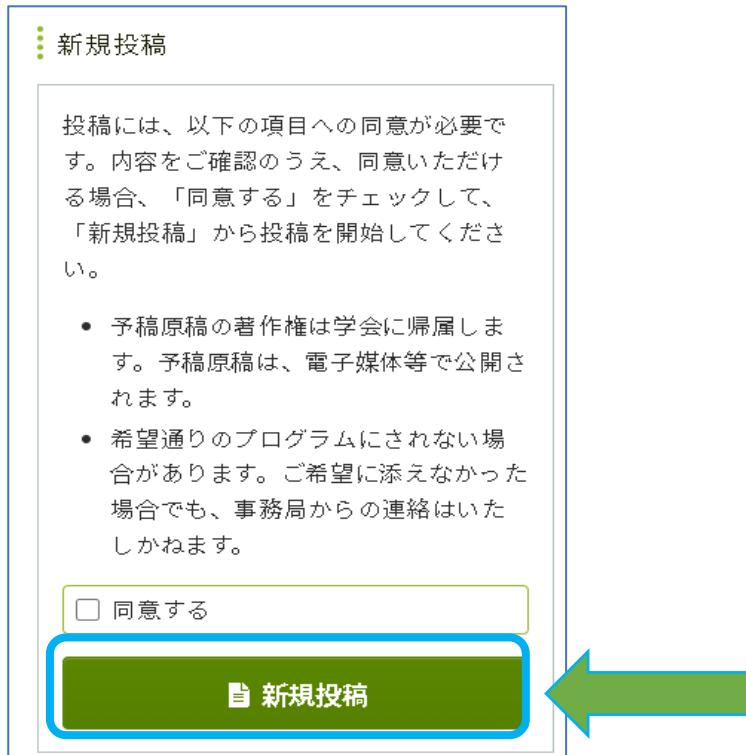
下記のお申込内容は、原則お支払い後はキャンセルできません。

特定商取引法に基づく表記

トップへ 登録内容変更

02. 演題登録

- ① トップ画面「新規投稿」欄の「[同意する]」にチェックし、「新規投稿」をクリックします。



- ② 「法人名・所属事業所」、「発表者・共同研究者」情報を入力し、ページ下部の「講演情報へ進む」をクリックしてください。



著者・法人名と事業所名

必須付きは、必須入力項目です。必ず入力してください。

この画面上で60分以上クリックを伴う操作がされない場合、自動的にログアウトします。
こまめに「一時保存」ボタンをクリックしてください。

法人名と事業所名情報

著者の全ての法人名と事業所名を記入してください。

※ 法人名と事業所名は最大3件まで登録できます。

※ 機種依存文字は、使用環境により文字化けしてしまうことがありますので、使用しないでください。省略記号は全角文字の組み合わせで入力してください。

例：○(株) ×(株)

一時保存

No.	法人名と事業所名情報
例	社会福祉法人 ○○
1	すこやか福祉会 葛飾やすらぎの郷
2	所属機関(日)

著者情報

発表者と共に著者全員の氏名を記入してください。

※ 著者情報は最大3人まで登録できます。

※ 発表者に発表者マークが表示されています。

※ 著者はドラッグ＆ドロップで並び替えできます。

 一時保存

No.	著者情報	所属機関
例	山田 太郎	1. 社会福祉法人 ○○
① 発表者	姓 [T E S T] 天野 名 義久	所属機関を選択してください。所属機関なしは、なしをチェックしてください。 1. すこやか福祉会 葛飾やすらぎの郷 
②	姓 例:山田 名 例:太郎	所属機関を選択してください。所属機関なしは、なしをチェックしてください。 無所属



③ 講演情報分科会テーマを「大分類」→「中分類」の順で選択します。



講演情報

必須付きは、必須入力項目です。必ず入力してください。

この画面上で60分以上クリックを伴う操作がされない場合、自動的にログアウトします。

こまめに「一時保存」ボタンをクリックしてください。

演題情報

 一時保存

分科会テーマ 必須

大分類

ゆたかな援助実践

中分類

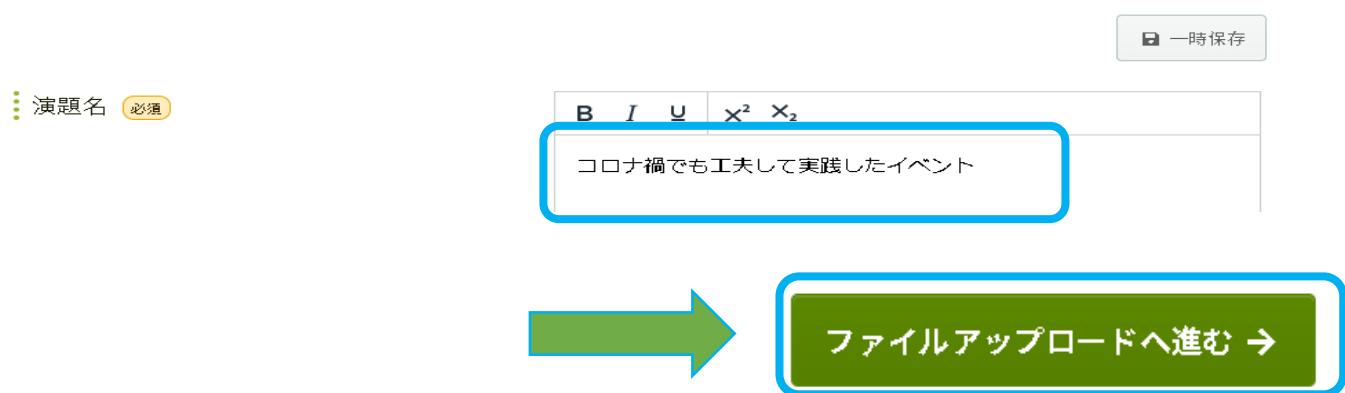
高齢者の介護福祉の実践

- ④ 演題名を登録します。「50文字」内で入力し、ページ下部の【ファイルアップロードへ進む】をクリックしてください。

3. MS-Wordなどで演題名を作成してから下記の入力欄にコピー & ペーストすると、文字装飾（太字・斜体・下線・上付き・下付き）は自動的に引き継がれます。

4. 入力できる記号は「[使用できる記号類](#)」をご確認ください。

5. 文字実体参照や数値文字を入力した場合は、入力したコードの文字数でカウントされます。（見た目と実際のカウントが異なる場合があります）



一時保存

演題名 必須

B I U x^2 x_2

コロナ禍でも工夫して実践したイベント

ファイルアップロードへ進む →

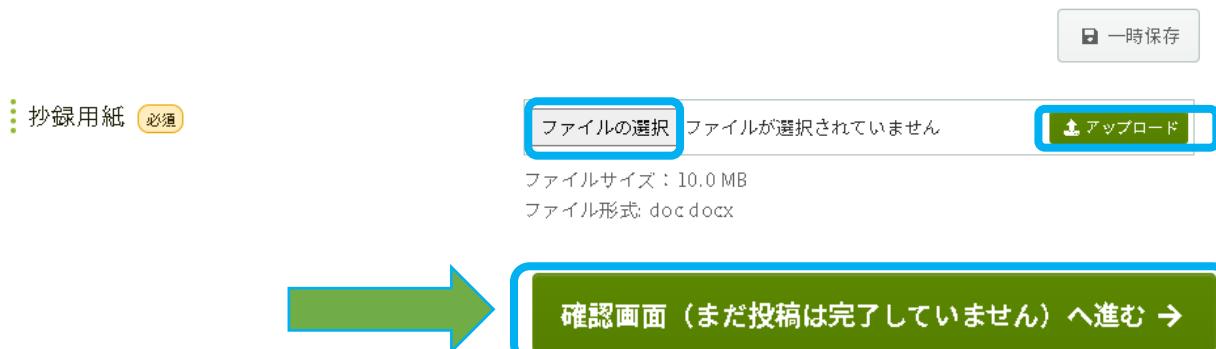
- ⑤ 指定された抄録原稿フォーム（ワード）をアップロードします。

【ファイルの選択】をクリックして抄録原稿を選択し【アップロード】をクリック。その後ページ下部の【確認画面（まだ投稿は完了していません）へ進む】をクリックしてください。



ファイルアップロード

ファイルアップロード



一時保存

抄録用紙 必須

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

アップロード

ファイルサイズ：10.0 MB
ファイル形式：doc docx

確認画面（まだ投稿は完了していません）へ進む →

- ⑥ 登録された内容を確認し、ページ下【この内容で登録する】をクリックしてください。

表示イメージ

以下の表示イメージで登録されます。タイトル、著者名、所属名に誤りがないこと、文字や記号等が正しく表示されていることを確認してください。

コロナ禍でも工夫して実践したイベント

* [TEST] 天野 義久¹ (1. すこやか福祉会 葛飾やすらぎの郷)



この内容で登録する

Point

※演題登録途中の一時保存と中断

演題登録は登録途中でも一時保存することができます。演題登録画面で一時保存してください。一時保存しておくことで、演題登録を中断することもできます。

途中保存した演題登録は、演題登録トップに未完了のステータスが表示されます。

- ⑦ 登録完了です。



完了

✓ 投稿を受け付けました。

受付番号: C000005

登録されたメールアドレス宛に完了メールが配信されます。
メールが届かない場合にはトップ画面に戻り、
画面右上の【メールアドレス変更】をクリックして
正しいメールアドレスを登録してください。

↑ トップへ戻る

03 指定された抄録原稿フォーム（ワード）のダウンロード

- ① 21世紀・老人福祉の向上をめざす施設連絡会のホームページよりアクセスします。
→パソコンの検索エンジンより「21老福連」を選びます。
→TOPページのお知らせ項目より「第20回職員研究交流集会 in 東京」のボタンを押すと下記の大会WEBサイトのトップページになります。



confit

ご利用ガイド アカウント設定 / ログアウト ▾

開催情報

- 実行委員長挨拶
- 開催概要
- 21・老福連・職員研究交流集会 in 東京 プログラム
- 演題募集** (Link circled in black)
- 参加登録
- [サンプル] 領収書・参加証タグシロード
- [サンプル] スポンサー紹介 (動画あり)
- [操作説明] 見出しデザインの設定方法
- [操作説明] 表（テーブル）の挿入・編集方法
- [操作説明] リンクボタンの設定方法
- [操作説明] バナー画像設定、リンク設定、ファイルアップロード方法
- [操作説明] リンクボタンの装飾方法

第20回職員研究交流集会in東京

福祉は生きている
歩みだそう
新しい未来に向けて

21世紀・老人福祉の向上をめざす施設連絡会

オンライン開催
2022年12月2日（金）13:00～
2022年12月3日（土）～16:00

サンプルバナー

その人らしく大切に
社会福祉法人
すこやか福祉社会

お問い合わせ
21・老福連 職員研究交流集会
事務局 ☎ 003-8488 京都市北区
大北山長谷町5-36 Tel: 075-
465-5300 Fax: 075-465-5301

- ② 大会WEBサイトのトップ画面右側の「演題募集」をクリックします。



21世紀・老人福祉の向上をめざす施設連絡会 in 東京 プログラム

演題募集 (Link highlighted with a blue box)

参加登録

- ③ 演題募集要項のページにうつります。「応募分類」の下に「応募方法」が記載されており、同ページ内にある【抄録原稿フォームはこちら】をクリックします。

応募方法

- ・ 演題登録は、すべて本Webサイトからのインターネットによるオンライン登録で受け付けます。
- ・ 最初に演題を登録する際、演題登録用のアカウントを取得していただきます。アカウント取得時に設定したログインID・パスワードは忘れないように自己責任において管理してください。なお、セキュリティの観点からログインID・パスワードに関するお問い合わせには、一切お答えできかねます。パスワードを忘れた方は、ログイン画面の「パスワードをお忘れですか？」のリンクからパスワードを再発行してください。
- ・ 演題登録にあたり、入力できる所属機関は最大3施設、著者は最大3名までご登録いただけます。
- ・ **演題名は50文字以内、抄録本文は1300文字以内でご入力ください。**
- ・ 演題登録完了後、登録したメールアドレス宛に受付番号を含む投稿完了通知メールが送信されます。この通知は通常数分以内に送信されますが、もしメールが届かない場合は演題登録が完了していない可能性があります。登録内容を確認後、完了していない場合は、再度ご登録ください。

[抄録原稿フォームはこちら](#)をクリック



- ④ 抄録原稿フォームをダウンロードして自身のPCへ保存してください。
入力後「02 演題登録の⑤」の通りに行うと抄録が登録システムにアップロードされます。

21-老福連 第20回職員研究交流集会 演題抄録

演題名	法人名	所属事業所名
発表者名	共同研究者1	共同研究者2
職種		
【倫理的配慮】		【結果】
抄録原稿フォーム見本		
【はじめ】		【考察】
【提出理由】		
【内容】		

04. 演題修正

- ① パソコンの Web ブラウザから「 第 20 回職員研究交流集会 in 東京」集会 web サイトにログインします。
- ② 登録済みの「メールアドレス」、「パスワード」でログインします。(※前回「ログアウト」をされないまま終了すると、ログイン画面をスキップして、次の③画面に移る場合があります。)



The screenshot shows a login form titled 'ログイン' (Login). It contains fields for 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password), both with placeholder text. Below these is a link '新規アカウント登録' (Register New Account) with a right-pointing arrow. At the bottom is a green 'ログイン' (Login) button with a white arrow icon.

- ③ 登録完了された演題画面になります。【修正・差替】をクリックしてください。



The screenshot shows a presentation registration confirmation screen. At the top, there are buttons for '登録完了' (Registration Completed), '修正・差替' (Edit/Replace) (which is highlighted with a blue border and a large green arrow pointing to it), '投稿情報を表示' (Display Submission Information), and '投稿取消' (Delete Submission). The main content area displays the following information:
- Title: コロナ禍でも工夫して実践したイベント
- Description: * [TEST] 天野 義久¹ (1. すこやか福祉会 葛飾やすらぎの郷)
- Submission Number: 受付番号 C000005
- Content: ゆたかな援助実践
- Sub-content: 高齢者の介護福祉の実践
- Registration Date: 登録日 2022年7月18日 12:59
- Last Update Date: 最終更新日 2022年7月18日 12:59

- ④ 修正したい部分をクリックします。

演題情報

分科会テーマ

大分類: ゆたかな援助実践

中分類: 高齢者の介護福祉の実践

演題名

演題名

コロナ禍でも工夫して実践したイベント

← 講演情報を修正する

ファイルアップロード

ファイルアップロード

抄録用紙

演題抄録.docx

← ファイルアップロードを修正する

- ⑤ 修正後にその後ページ右下部の【確認画面（まだ投稿は完了していません）へ進む】をクリックしてください。

確認画面（まだ投稿は完了していません）へ進む →



- ⑥ 打ち込み終わったらページ下部の更新をクリックしてください。

表示イメージ

以下の表示イメージで登録されます。タイトル、著者名、所属名に誤りがないこと、文字や記号等が正しく表示されていることを確認してください。

コロナ禍でも工夫して実践したイベント

* [TEST] 天野 義久¹ (1. すこやか福祉会 葛飾やすらぎの郷)

更新



- ⑦ 完了画面が表示され、登録されたメールアドレス宛に「演題内容変更の受付」メールが配信されます。【トップへ戻る】をクリックするとトップ画面に戻ります。以上で修正登録完了です。