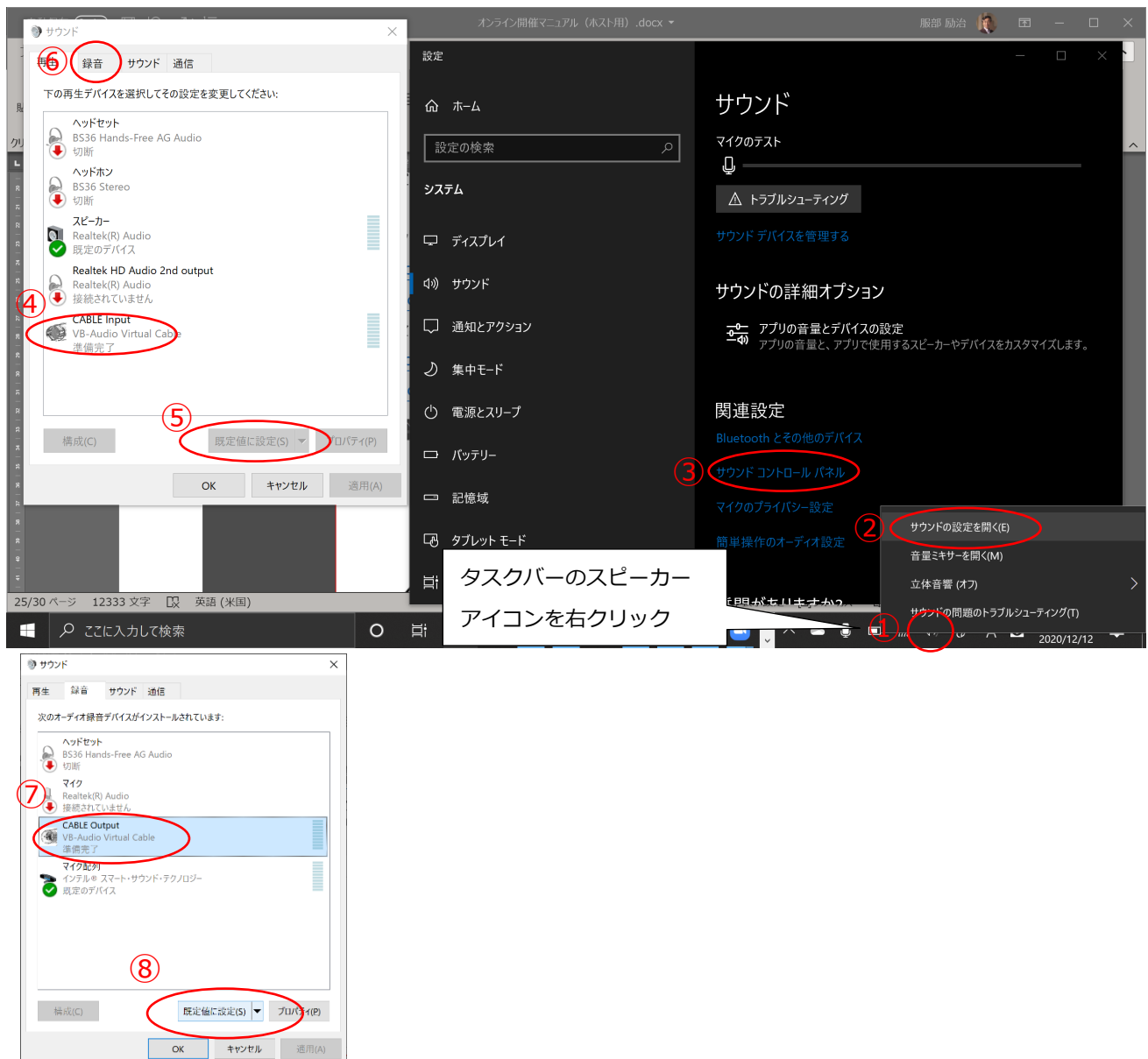


## 5 ホストマニュアル

### 5.1 操作方法

#### 5.1.1 準備

1. Zoomの準備（1.5.1を参考に最新バージョンを入れておいてください。）
2. OBSの準備（OBS：アプリ画面をビデオ入力するソフト）  
<https://obsproject.com/ja/welcome>
3. VB-CABLEの準備（仮想オーディオデバイス。タイマーのベル音を入力として流すために必要。解凍後、VBCABLE\_Setup\_x64.exeを管理者権限で実行する。）  
<https://arutora.com/15923#VB-CABLE>
4. サウンド設定（マイク入力かわりにできるようにする。）



5. セッションタイマーの準備（セッションの時間に合わせ設定しておいてください。）

<https://ichiro-maruta.blogspot.com/2011/09/html5.html>（推薦）

<https://ss.scphys.kyoto->

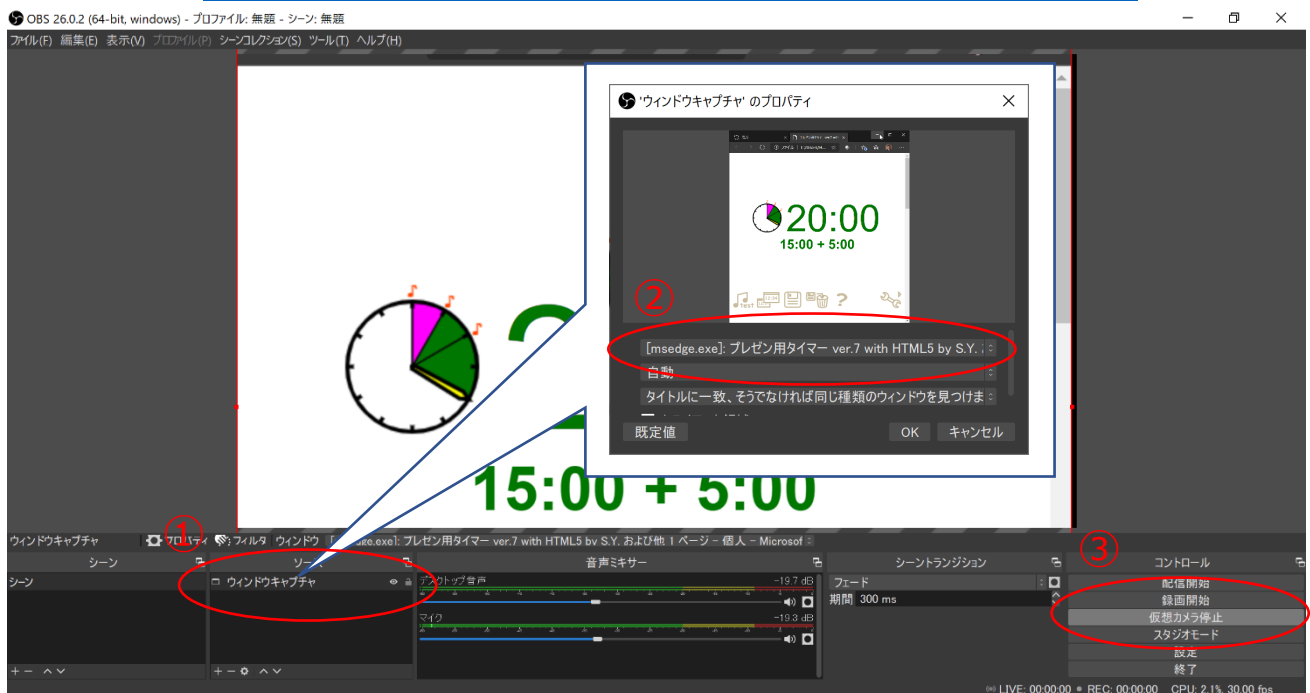
<u.ac.jp/person/yonezawa/contents/program/js/timer/latest/timer.html>

（音が大きい問題あり）

6. ZOOMでのセッションタイマーの使い方

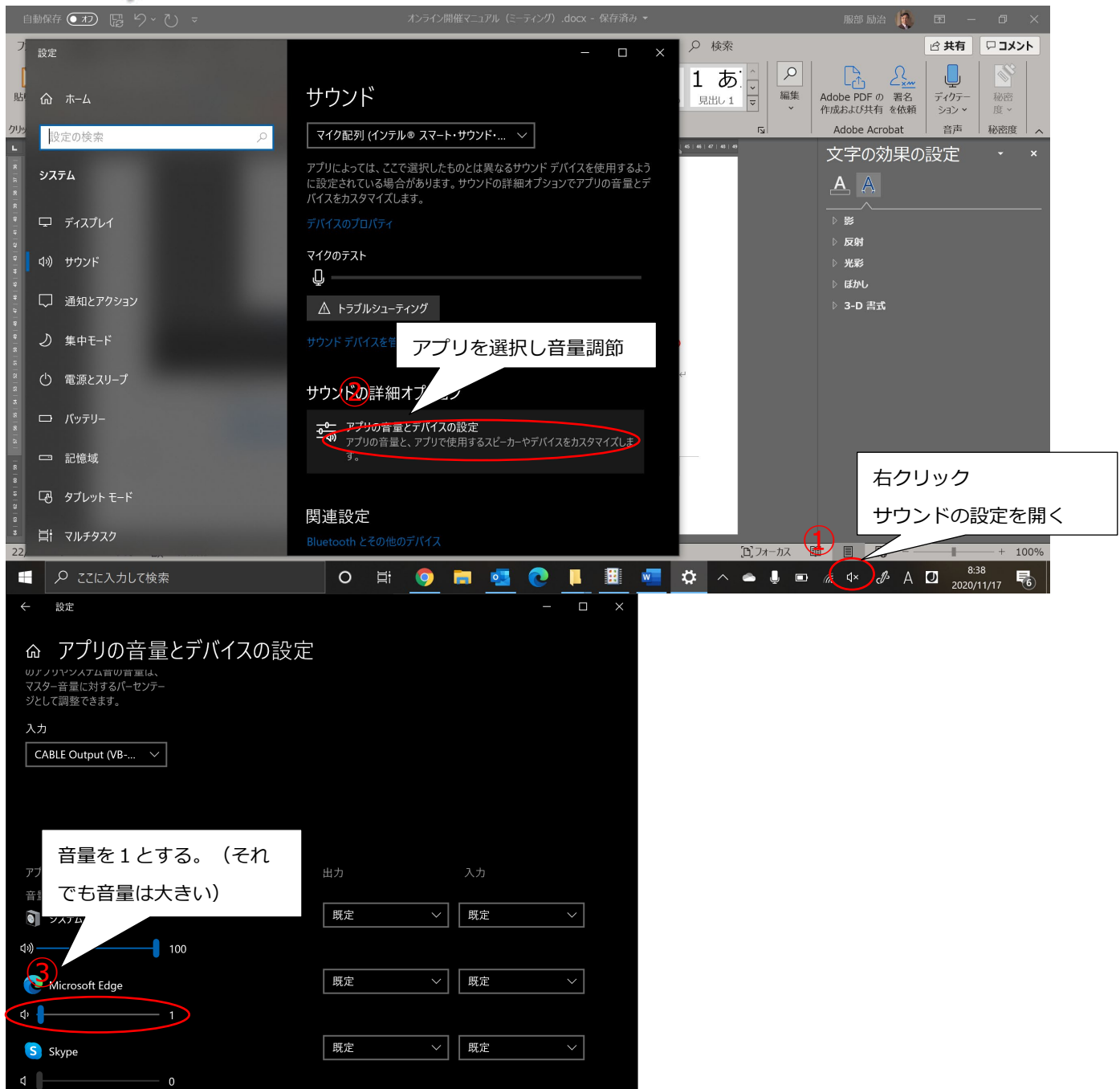
<https://ss.scphys.kyoto->

<u.ac.jp/person/yonezawa/contents/program/js/timer/index.html#zoom>



7. 共有アプリごとの音量調節方法

<https://studiosero.net/forlife/tips/26786/#:~:text=Windows%E3%81%AE%E9%80%9A%E7%9F%A5%E9%A0%98%E5%9F%9F%E3%81%AB,%E3%81%8C%E8%A1%A8%E7%A4%BA%E3%81%95%E3%82%8C%E3%81%A6%E3%81%84%E3%81BE%E3%81%99%E3%80%82>



セッションタイマーのアプリの音量を最小にする。それでも音量はかなり大きく、これ以上小さくならない。ゼロとするとミュートとなる。うるさい場合はベル音は使わないようにする。

8. ホストはZoomに下記のアカウトでサインイン

✉メール : yuki-tohronkai@outlook.jp

パスワード : Yuki106kai\_7887

9. 共同ホスト（服部、田中、小林）を指定（参加者リストの詳細より）

10. 座長を共同ホストに指定（参加者に画面共有権を与えるため講演者は一般参加者として入室）

## 11. セッション間ビデオファイルを共有

## 12. セキュリティーで“ミーティングのロック”が解除されていることを確認

### 13. 投票機能の準備

<https://zoom-support.nissho->

[ele.co.jp/hc/ja/articles/360022864972-%E3%83%9F%E3%83%BC%E3%83%86%E3%82%A3%E3%83%B3%E3%82%B0%E3%81%AE%E6%8A%95%E7%A5%A8%E6%A9%9F%E8%83%BD](https://zoom-support.nissho-ele.co.jp/hc/ja/articles/360022864972-%E3%83%9F%E3%83%BC%E3%83%86%E3%82%A3%E3%83%B3%E3%82%B0%E3%81%AE%E6%8A%95%E7%A5%A8%E6%A9%9F%E8%83%BD)

### 14. 画面の共有の設定を“複数の参加者が同時に共有可能”にする。

## 5.2 総会の進め方

### 5.2.1 進め方

代表、運営委員長、監査委員、署名人を確認

#### 1. 開 会

議長 : 代表 (会則第 12 条により)

#### 2. 成立の確認

議長 定足数(正会員(560)名の10分の1:(56)名以上)(会則第 13 条により)

#### 3. 議事録署名人の選任

議長 出席者代表2名 (会則第 15 条により)

#### 4. 議 題

運営委員長 (会則第 14 条により)

- (1) 令和3年度事業報告
- (2) 令和3年度決算報告および監査報告
- (3) 令和4年度事業計画および予算計画
- (4) その他

#### 5. 報告事項

運営委員長 (会則第 14 条により)

- (1) 運営体制の報告
- (2) 第34～35回例会実行委員およびプログラム委員の選出
- (3) 第35回例会の準備状況
- (4) その他

#### 6. 閉 会

### 5.2.2 承認の取り方

投票機能を使う。

### 5.3 一般セッション

#### 5.3.1 セッション中

1. タイムキーパー

ホスト／共同ホストがセッションタイマー画面をOBSでビデオ入力し、コンピュータの音声のみを共有して講演者に伝える。OBSをインストールすれば共同ホストも実行可能。

2. 座長への質問事項アシスト

3. 参加者ミュートの管理

4. 講演者の管理

#### 5.3.2 セッション終了後

1. セッション間ビデオファイルを共有（音量注意）

2. 参加者ミュート管理

### 5.4 ポスター討論