

第29回 地下水・土壤汚染とその防止対策に関する研究集会  
発表要領(発表者用)

1. 口頭発表

(ア) 場所

\* 口頭発表会場は、テルサホールです。

(イ) 受付

\* 集合時間等の指定はありません。

(プログラムを参考に、各自の発表に間に合うように来場下さい)

(発表前に自分でポスター掲示をされる方は、その時間を見込んで来場下さい)

\* 来場後は、テルサホールのホールエントランスに設置する「参加証持参者(発表者)」用受付で参加証を提出し、受付願います。(引き換えに名札ホルダー等を貸与予定です。)

(ウ) 口頭発表資料

\* スクリーンに投影する発表資料(普通紙A4横: 2~3枚)は、各自で印刷の上、持参下さい。

(事前および事後に提出の必要はありません)

(パワーポイント等の電子データを用いた発表はできません。必ず印刷物をご用意ください)

(エ) 待機

\* ステージに向かって右側最前列に発表者控え席を6席設けています。発表者控え席への案内呼び出し等はありませんので、発表者はご自分の発表15分前になりましたら、自発的に発表者控え席に発表順に着席し、待機願います。

なお、上記以外の時間帯は、一般参加者同様に参加者席でご聴講下さい。

(オ) 口頭発表方法

\* 発表台は、ステージに向かって右側に設置します。

\* 前の発表が終了次第直ちに発表台に進み、司会者から案内があればすぐに発表を始めてください。

\* 発表台上の書画カメラの指定の箇所に原稿を置き、発表して下さい。

\* 発表台には、投影用の「書画カメラ」等が設置されています。(すべて調整済みで、これらには触れないで下さい)

\* 一般の研究発表は、3分です(交代時間も含みます)。(発表開始2分30秒後に1鈴、3分後に2鈴を鳴らします。2鈴が鳴ったら速やかに次の発表者と交替して下さい。

\* 企業PRプレゼンの発表は、5分です(交代時間込)。(発表開始4分30秒後に1鈴、5分後に2鈴を鳴らします。2鈴が鳴ったら速やかに終了して下さい。

(カ) 発表後

\* 発表後は、発表台後方の舞台袖の通路を通って退出して、聴講席で他の発表を聴講下さい。



図：ステージ上配置例

【書画カメラとは】

普通紙の発表原稿を上部から撮影し、プロジェクターを経由してスクリーンに投影するもの。

(A4横書きの原稿がスクリーン全体に投影されるサイズです。)



原稿をここに置く

\* 該当セッションの口頭発表が終了したら、  
ポスター会場に移動して、ポスター発表（参加者からの質問に回答）して下さい。

## 2. ポスター発表

### (ア) 場 所

\* ポスター会場は、本建物 3 階のアプローズ及びホワイエです。  
(2か所に分かれますので、ご自分の発表場所を確認して下さい)

### (イ) 発表資料（ポスター）

\* 当日、各自で持参下さい。（事前に会場や事務局宛て等には送付しないで下さい。）  
\* ポスターは、幅 85 cm、高さ 180 cm で作成してください。  
(1枚でも複数枚の貼り合わせでも可。)

### (ウ) ポスターの掲示時間

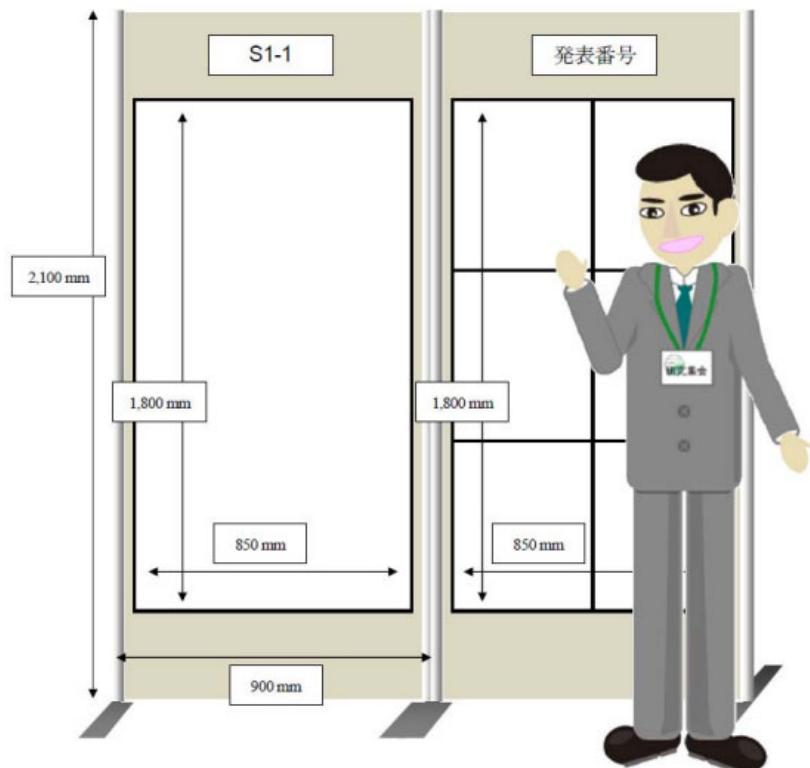
\* 当日、各自で掲示・撤去願います。  
\* 掲示開始：該当セッションの口頭発表が終了するまでに掲示下さい。  
(掲示の開始は、発表日の受付開始後であればいつでも可能です)  
(翌日の発表分を前日の終了後に掲示することはご遠慮願います)

\* ポスターの撤去：当日の最終セッションのポスター発表時間終了後速やかに撤去して下さい。  
(撤去したポスターは、会場には捨てずにお持ち帰り下さい)

### (エ) ポスターの掲示方法

\* ポスター会場入口の仮設事務局に、掲示する旨連絡した後、掲示して下さい。  
\* ポスターは、セッション番号、発表番号によって指定された箇所（予め、壁面または展示パネルに表示の予定）に掲示下さい。  
\* 壁面および展示パネルは、画鋲を用いて貼り付けてください。  
(数に限りがございますが、画鋲は事務局でも貸与可能です)

参考：ポスターパネルのイメージ



以上