

# 第27回地下水・土壤汚染とその防止対策に関する研究集会

## 企業展実施要領

2022年3月25日（金）

### 1. 展示会場・展示方法・展示内容

#### 1. 1 展示日程（開催日）

準備 2022年6月21日（火）（22日（水）は休館日です）  
本開催 2022年6月23日（木）～6月24日（金）

#### 1. 2 展示方法（開催形式）

会場：横須賀市文化会館（〒238-0016 神奈川県横須賀市深田台50）TEL046-823-2950

Web：情報掲示

第27回地下水・土壤汚染とその防止対策に関する研究集会

（<https://confit.atlas.jp/guide/event/kenkyu27/top>）

#### 1. 3 展示内容

申込種別により、以下のご対応をお願いいたします。

- ①企業展ブースプレミアム：『企業広告』、『プログラム一覧』、『口頭発表』、『展示ブース』
- ②企業展ブース：『企業広告』、『展示ブース』

	6月						7月				
	13 (月)	～	20 (月)	21 (火)	22 (水)	23 (木)	24 (金)	25 (土)	～	8 (金)	9 (土)
企業広告											
プログラム一覧											
口頭発表						発表					
展示ブース			準備			展示					
現地開催期間					↔						
WEB掲載期間	↔								↔		

図-1 各展示内容の展示期間（■が展示期間）

## 2. 企業広告・( 対象:『①企業展ブースプレミアム』、『②企業展ブース』)

企業広告は、大会 Web サイト上の出展社一覧のページ及び発表講演集（ダウンロード版）に掲載します。

### 2. 1 大会 Web サイト上での掲載方法

大会 Web サイト上に、出展社一覧のタブを複数作成し、各社の企業広告を掲載します（4 社／1 ページ程度（図-2 参照））。

- 出展社一覧で掲載できる情報は、企業名、企業ロゴ、企業説明（2～3 行程度）、企業 HP への URL、企業広告へのリンクとなります。
- 出展社一覧の配置は「五十音順」とさせていただきます。
- なお、「①企業展ブースプレミアム」に出展される企業様につきましては、企業広告に掲載する内容は「口頭発表」の内容に限定いたしません。



図-2 出展社一覧ページの掲載イメージ

### 2. 2 講演集での掲載方法

大会 Web サイトからダウンロードできる第 27 回地下水・土壤汚染とその防止対策に関する研究集会講演集に、企業広告を掲載します（2 社／1 ページ）。

## 2. 3 掲載データの提出について

### (1) 提出データ

下記をご準備していただきます。

- (ア) 企業ロゴ : JPEG ファイル
- (イ) 企業説明内容 : 2~3 行程度のため、最大 30 字までとさせていただきます
- (ウ) 企業 HP への URL
- (エ) 企業広告 : A5 版横型 : PDF ファイル (カラー可)

### (2) 提出期限・提出方法

提出期限までに添付資料-7 連絡様式 (1) に記入してメールにて下記へご提出ください。

【提出期限】 2022 年 4 月 4 日 (月) 17:00 厳守

【提出先】 担当幹事

### 3. プログラム一覧・・・( 対象 :『①企業展ブースプレミアム』)

プログラム一覧では、口頭発表で企業 PR プレゼンを行う企業が口頭発表の内容（以降、「口頭発表内容を説明する PDF ファイル」と記載）を事前にアップロードして、参加者に PR できる場です。

※「口頭発表内容を説明する PDF ファイル」は、口頭発表当日の企業 PR プレゼンが 5 分間と短いため、伝えきれない部分を補足的に説明する資料として位置付けております。

#### 3. 1 プログラム一覧での掲載方法

研究集会の参加者が発表プログラムにて確認する画面の例を図-3 に示します。1 つの発表セッションのプログラムが口頭発表順に掲載されており、各口頭発表の発表タイトル、所属、著者の情報が示されています。企業展出展社様の場合は、企業 PR プレゼンでの発表タイトル、企業名、発表担当者名（任意）が掲載されます。『PDF ダウンロード』から事前に口頭発表の内容を確認することができます。

開催情報

セッション情報

印画

一括PDF作成

Tweet

シンポジウム

[S2] シンポジウム2 ○○○○○  
△△△△△

2020年7月3日(金) 13:00 ~ 15:00 第1会場 (1F メインホール)

この領域はセッションの概要を掲載するのに最適です。

+ 全てマイスケジュールに登録

[S2-1] ○○○○○  
△△△△△

講演一覧の枠内と抄録ページに表示します。参加者ログイン、または抄録閲覧パスワードを解除しなくても表示できます。

PDFダウンロード

スケジュール

いいね!

コメント (3)

[S2-2] ○○○○○  
△△△△△

※企業名に続いて、任意で担当者名を記載できます（最大6名）。

PDFダウンロード

スケジュール

いいね!

コメント (0)

[発表番号]発表タイトル

企業名

1社分の情報記載範囲

ここから、事前に口頭発表内容を確認できます。

図-3 プログラム一覧への会社情報の掲載イメージ

### 3. 2 掲載データの提出について

#### (1) 提出データ

下記をご準備していただきます。

(ア) 企業 PR プレゼンの発表タイトル、企業・団体名、発表担当者（最大 6 名（任意）、発表者の前に○をつけてください）

(イ) 口頭発表内容を説明する PDF ファイル

※PDF ファイルは 1 つのファイルで PPT ファイルを PDF 化したもので、枚数は 15 枚以内で、容量は 10MB 以内でお願いします。

#### (2) 提出期限・提出方法

■ (ア) 発表タイトル、企業・団体名、発表担当者名

提出期限までに添付資料-7 連絡様式（1）に記入してメールにて下記へご提出ください。

【提出期限】 (ア) : 2022 年 4 月 4 日（月） 17:00 厳守

【提出先】 担当幹事

■ (イ) 口頭発表内容を説明する PDF ファイル

提出期限までにメールにて下記へご提出ください。

【提出期限】 (イ) : 2022 年 5 月 30 日（月） 17:00 厳守

※提出期限を遅れて提出した場合、掲載できなくなる可能性もありますので、切の厳守をお願いいたします。

【提出先】 担当幹事

#### (3) 補足事項

- 参加者からコメント欄に質問が記載されます。口頭発表の際に、記載された質問を活用して、回答・PR することもできます。
- 現地開催前の WEB 掲載期間中は質問に回答いただく必要はありませんが、回答いただいた方もまいいません。
- 図-1 にあるように、プログラム一覧に掲載される内容の展示期間は、2022 年 6 月 13 日（月）～7 月 8 日（金）までとなっております。
- 「口頭発表内容を説明する PDF ファイル」は、口頭発表当日に使用する 4. 3 口頭発表データと同じでも構いません。

## 4. 口頭発表・・・(対象:『①企業展ブースプレミアム』)

口頭発表では、一般発表と同じセッション内で口頭発表する時間が割りあてられ、参加者に PR できる場です。

### 4. 1 口頭発表日時

下記(図-4)に研究集会の本開催時のプログラムを示しますので、大会WEBページにてご自身の口頭発表セッションをご確認ください。なお、発表の持ち時間は **5分間**となります。

年月日	時間帯	セッション番号	企業口頭発表
2022年 6月23日(木)	午前	口頭発表(セッション1)	エコサイクル(株) (株)倉敷繊維加工
	午後	口頭発表(セッション2)	国際航業(株)
2022年 6月24日(金)	午前	口頭発表(セッション3)	大起理化工業(株) (株)水循環エンジニアリング
	午後	口頭発表(セッション4)	なし

図-4 研究集会の口頭発表プログラム

### 4. 2 口頭発表方法

- 壇上で5分間、書画カメラを使用して、原稿をスクリーンに映して発表していただきます。

### 4. 3 口頭発表データ

- 普通紙A4サイズ: 5枚程度、フォント24pt以上でご作成下さい。当日、発表者がプリントアウトして持参下さい(事前提出は不要です)。

## 5. 展示ブース・(対象:『①企業展ブースプレミアム』、『②企業展ブース』)

### 5. 1 展示日・展示会場

展示日程、展示会場、会場所在地は1に記載しております。

展示場所: 展示会場内の各社の配置は、当方の公正な抽選により予め決定させて頂きました。

「添付資料-3 出展企業一覧」「添付資料-4 会場平面図」、「添付資料-5 各企業のブース配置図」をご参照ください。

### 5. 2 展示時間

【第1日目】6月23日(木) 10:15 ~ 17:15

【第2日目】6月24日(金) 9:30 ~ 16:15

\*参考: ポスター発表会場では、各日とも2回のポスター発表が行われ、これらの時間帯に参加者が集中すると予想されます。…添付資料-2「当日日程表」をご参照ください。

・上記展示時間帯は厳守いただき、遅れて展示、早めに撤収することのないよう願います。

### 5. 3 展示方法・展示スペース

\*展示は、長机の上および背後の壁面をご使用ください。

\*壁面利用に関する注意事項:

- ・画鋲、押しピンの使用は可能です。
- ・画鋲は事務局で貸与しますが、使用後は返却してください。
- ・ガムテープ等、粘着力の強いテープ類の使用は禁止されていますので、ご注意ください。  
(セロハンテープ・メンディングテープ等は使用可)

\*展示スペースは、会議用長机(幅1,800×奥450×高700mm)2個の上面、およびその背後の壁面(幅1,800×高2,100mmまで)となります。この展示スペースの範囲を超える展示を行いたい場合には、予め事務局に詳細な寸法や展示内容を報告し、その了解を得てください。なお、無断で基準を逸脱した展示を行い、他社様との公平性や会場の通行等を妨げるなどの支障になると事務局が判断した場合には、展示物の撤収を指示する場合があります。

\*机のスカート巻の白布は事務局で用意します。

\*電源は各社に1個口500W程度を供給します。

・500W以上の消費電力が必要な場合は、添付資料-7

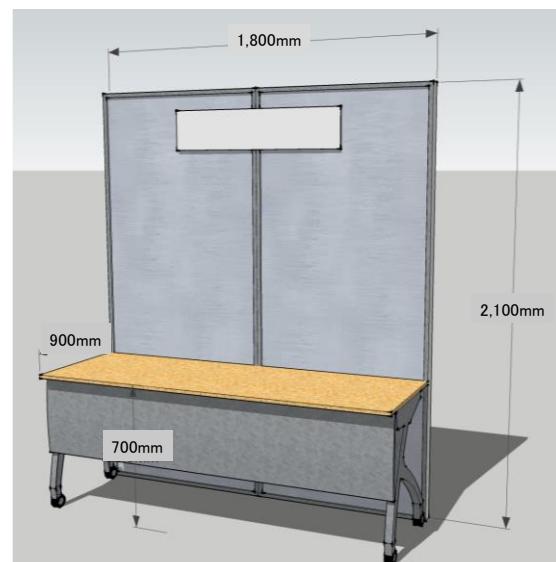
連絡様式(1)により担当幹事まで申請ください

(ご希望に沿えない場合があります)。

・使用される場合は延長コードをご用意ください。

・その他必要なコード類は、各社でご準備ください。

\*社名板は事務局で用意します。



## 5. 4 企業展関係者控室

\*前々日（21日）の15:00～17:00、1日目（23日）の9:30～17:15および2日目（24日）の9:30～16:15は横須賀市文化会館2階（第五会議室）を企業展関係者控室として利用可能です。休憩・昼食等ご利用ください。

\*控室は、夜間は施錠しますが、昼夜を問わず万一の盗難、破損等につきましては、責任を負いかねます。

## 5. 5 展示の準備・撤去等

### （1）機材の搬入

\*会場へ事前に機材等を送付される場合

・運送会社は『ヤマト運輸』を利用していただき、前々日（21日）の14:00～16:00に到着するように、配達日ならびに時間指定で発送してください。上記以外の日時に到着した場合、受領できませんので、返送される場合があります。また『ヤマト運輸』以外の宅配便等を使用する場合は、発送した各企業で受け取りを行ってください。

#### 【送付先住所】

〒238-0016 神奈川県横須賀市深田台 50

横須賀市文化会館

6月23日～6月24日開催 研究集会事務局気付【貴社名】

電話 046-823-2950（横須賀市文化会館代表電話）

（宛先欄には、「研究集会」と「貴社名」を必ず明記願います。）

・到着した機材等は、横須賀市文化会館1Fの展示室内付近に集積しますので、出展各位で会場まで移動をお願いします。添付資料-6「搬入口図」参照。

・研究集会としては、盗難、機材や資料の破損等について責任を負いかねます。

・事前送付の場合は、機材受取申込みとして6月17日（金）17:00までに貴社名と個数を事前に添付資料-8の連絡様式（2）に記入して、担当幹事までご提出をお願いします。

\*車両等で自ら機材等を搬入される場合

・文化会館1F北東側に位置する搬入口より入場し、展示会の会場に資材等を搬入してください。添付資料-6「搬入口図」参照。

・搬入口へ荷卸後、車両は速やかに駐車場へ移動ください。

・会場には会場借用者向けに12台分の駐車場が利用できます。

駐車場利用希望の方は事前に添付資料-8の連絡様式（2）に記入して、担当幹事までご提出をお願いします。（ご希望に沿えないこともあります）

### （2）展示の準備

\*前々日（21日）は、15:00～17:00に限り、展示準備を行うことができます。なお、前々日（21日）に作業する場合は、6月17日（金）17:00までに担当幹事へメールでご連絡願います。（添付資料-8の連絡様式（2））

\*1日目（23日）は、9:30～10:00まで展示準備を行うことができますが、一般参加者も展示会場へ入場することができますので、貴社の責任下で、ご準備ください。

### （3）機材の撤去

\*展示物の撤去は、貴社の責任下で実施願います。

\*2日目（24日）の17:30までに会場から撤去・退場ください。

\*車両等で自ら搬出する場合は、1F搬入口から搬出してください。

\*宅配便で発送する場合は、ヤマト運輸「宅急便」の着払い（保険不可）での発送となります。

送り状（届け先等を記入する送り状）は事務局にて用意しますので、機材等に貼り付けの上、**17:15までに文化会館1Fの展示室内の集積場所**（添付資料-6参照）へ運んでください。

\*ヤマト運輸「宅急便」で発送できる機材等には、寸法と重さの制限があります。最大値は、縦横高さの合計の寸法が200cm以内、重さは30kgまでとなりますので、発送物が制限にかかるないことを発送前に確認ください。なお、寸法や計測方法など詳細は以下のURL（ヤマト運輸HP）をご参照ください。

<https://www.kuronekoyamato.co.jp/ycl/customer/send/search/payment/size/>

万一、ヤマト運輸「宅急便」にて受け取りが拒否された場合は、発送依頼企業のご担当者様まで連絡いたしますので、同日内に企業展会場にて引き取りをお願いいたします。

\*ヤマト運輸「宅急便」で発送できない機材等については、各企業にて発送ください。

### （4）夜間の展示物

\*夜間は、展示物をそのまま会場内に置いておくことが可能ですが。（ポスター発表・企業展示会場は施錠。）

## 5. 6 受付・名札ホルダー貸与

\*前々日（21日）の準備作業開始の際は、展示室等にて研究集会事務局員等が作業していますので、ひと声おかけください。

\*1日目（23日）は、9:30から出展企業の受付を行います。文化会館3階に設けた「出展企業受付」で受付手続きを行ってください。3名分の名札ホルダー等を貸与します（説明・設置員は3名まで可）。

\*2日目（24日）は、受付手続き不要ですが、1日目に貸与した名札ホルダーを持参ください。

（説明員が交替する場合は、名札ホルダーを交替者に引渡しください。なお、名刺ホルダーは2日目終了直後に回収させていただきます。）

## 5. 7 現地担当者名簿の提出

\*緊急時の連絡に必要となるため、企業展前々日ならびに当日の現地会場御担当者様のお名前、連絡先等について、添付資料-8連絡様式（2）で担当幹事まで、電子メールの添付書類にてお送りください。（提出期限6月17日（金）17:00）

\*各日程で異なる御担当者様が対応される場合には、日程毎にご記入ください。

【現地担当者名簿 記載事項】…添付資料-8連絡様式（2）参照

・貴社名

・氏名（よみがな）

- ・緊急連絡先（当日使用する携帯電話番号）
- ・メールアドレス
- ・担当日

(添付資料)

添付資料-1：展示作業にかかる日程表

添付資料-2：当日日程表

添付資料-3：出展企業一覧

添付資料-4：会場平面図

添付資料-5：各企業のブース配置図

添付資料-6：搬入口図

添付資料-7：連絡様式（1）

添付資料-8：連絡様式（2）

## 6. まとめ

### 6. 1 タイムスケジュール

	4月	5月	6月		7月
企業広告	● データ提出 〆切 4/4(月)		WEB掲載期間 6/13(月)～7/8(金)		
プログラム一覧	● データ (ア) 提出〆切 4/4(月)	● データ (イ) 提出〆切 5/30(月)	WEB掲載期間 6/13(月)～7/8(金)		
口頭発表				6/23(木) ～6/24(金)	
展示ブース			担当者名簿等 6/17(金)● 現地準備 6/21(火)●	6/23(木) ～6/24(金)	

図-6 タイムスケジュール

### 6. 2 提出物について

提出先は、すべて担当幹事までお願いします。

	提出物	提出期限	申込種別	
			①企業展ブース プレミアム	②企業展 ブース
企業広告	(ア)企業ロゴ:JPEG ファイル (イ)企業説明内容:最大 30 字まで (ウ)企業 HP への URL (エ)企業広告:PDF ファイル	4月 4日 (月)	要提出 添付資料-7 連絡様式 (1)	
プログラム一覧	(ア)発表タイトル、企業・団体名、担当者	4月 4日 (月)	要提出 添付資料-7 連絡様式 (1)	不要
	(イ)口頭発表内容を説明する PDF ファイル	5月 30日 (月)	要提出	
口頭発表	なし	—	—	—
展示ブース	現地担当者名簿等	6月 17日 (金)	要提出 添付資料-8 連絡様式 (2)	

図-7 提出物のまとめ

## 7. 問い合わせ先

\*不明な点がありましたら下記事務局にお問い合わせ下さい。

土壤環境センター内 研究集会事務局 木下裕正

TEL : 03-5215-5955 FAX : 03-5215-5954 E-mail : kinoshita@gepc.or.jp

以上

添付資料-1 展示作業に係る日程表（予定変更の可能性あり）

		6/17 (金)	6/21 (火)	6/22 (水)	6/23 (木)		6/24 (金)	
		午後	午後		午前	午後	午前	午後
機材搬入	事前送付の申込み 6/17(金)17:00まで にメール(添付資料-8 連絡様式(2))	~17:00						
	事前送付物の到着			14:00~16:00				
	自ら搬入			15:00~17:00				
展示	準備作業 前日作業申し込みは 6/17(金)17:00まで にメール(添付資料-8 連絡様式(2))	前日作業申し込み ~17:00		15:00~17:00	9:30~10:00		9:15~9:30	
	展示				9:30~10:00			
機材撤去	ブース片付け				10:15~	~17:15	9:30~	~16:15
	機材発送の依頼							16:15~17:30
その他	企業展受付 (研究発表とは別)				9:30~10:00			
	名札ホルダー返却							16:15~17:15
	出展企業控室開放			15:00~17:00				~16:15

休  
館  
日

添付資料-2 当日日程表

後日、確定版に差し替え

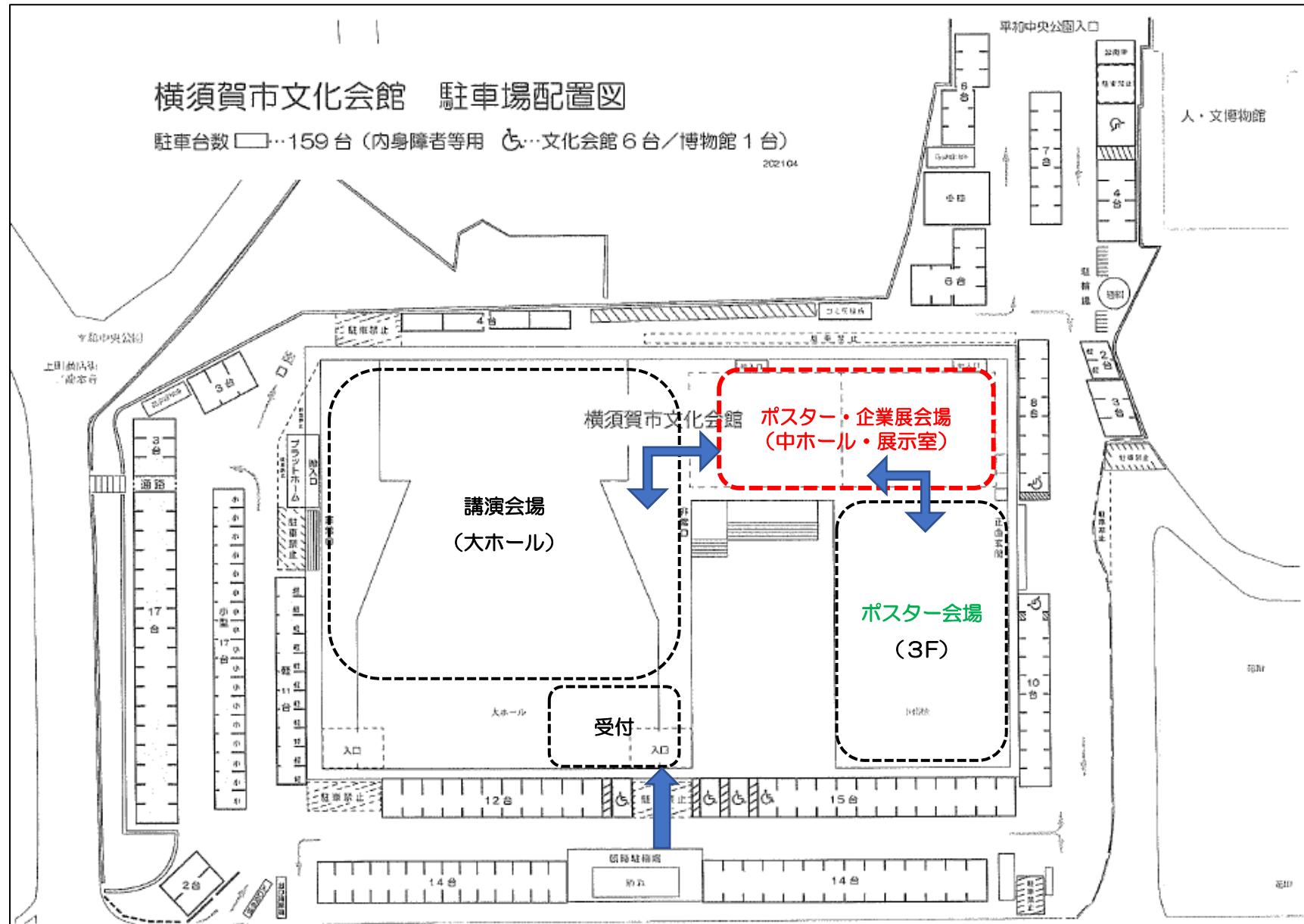
日程表(案)

			口頭発表	ポスター発表	企業展
開催場所			大ホール	市民ギャラリー・中ホール・展示室	
6月23日(木)	午前	9:00	開館時刻		
		9:30	受付開始		(準備)
		10:15 ~ 10:20	開会宣言		
		10:20 ~ 11:29	S1発表セッション(23件)	(準備)	
		11:29 ~ 11:39	企業PRプレゼン(2件)		
		11:39 ~ 11:45	調整時間+移動時間		
		11:45 ~ 12:45	—	S1ポスター	
	午後	12:45 ~ 14:00	昼食時間		
		14:00 ~ 14:45	特別講演1	—	
		14:45 ~ 15:00	休憩時間		
		15:00 ~ 16:06	S2発表セッション(22件)	(準備)	
		16:06 ~ 16:11	企業PRプレゼン(1件)		
		16:11 ~ 16:15	調整時間+移動時間		
6月24日(金)	午前	16:15 ~ 17:15	—	S2ポスター	
		17:15	1日目終了の挨拶		
		9:00	開館時刻		(準備)
		9:30	受付開始		
		10:15 ~ 10:20	二日目開始の挨拶		
		10:20 ~ 11:29	S3発表セッション(23件)	(準備)	
		11:29 ~ 11:39	企業PRプレゼン(2件)		
		11:39 ~ 11:45	調整時間+移動時間		
		11:45 ~ 12:45	—	S3ポスター	
	午後	12:45 ~ 14:00	昼食時間		
		14:00 ~ 15:09	S4発表セッション(23件)	(準備)	
		15:09 ~ 15:09	企業PRプレゼン(0件)		
		15:09 ~ 15:15	調整時間+移動時間		
		15:15 ~ 16:15	—	S4ポスター	
		16:15	閉会の挨拶		

添付資料-3 出展企業一覧

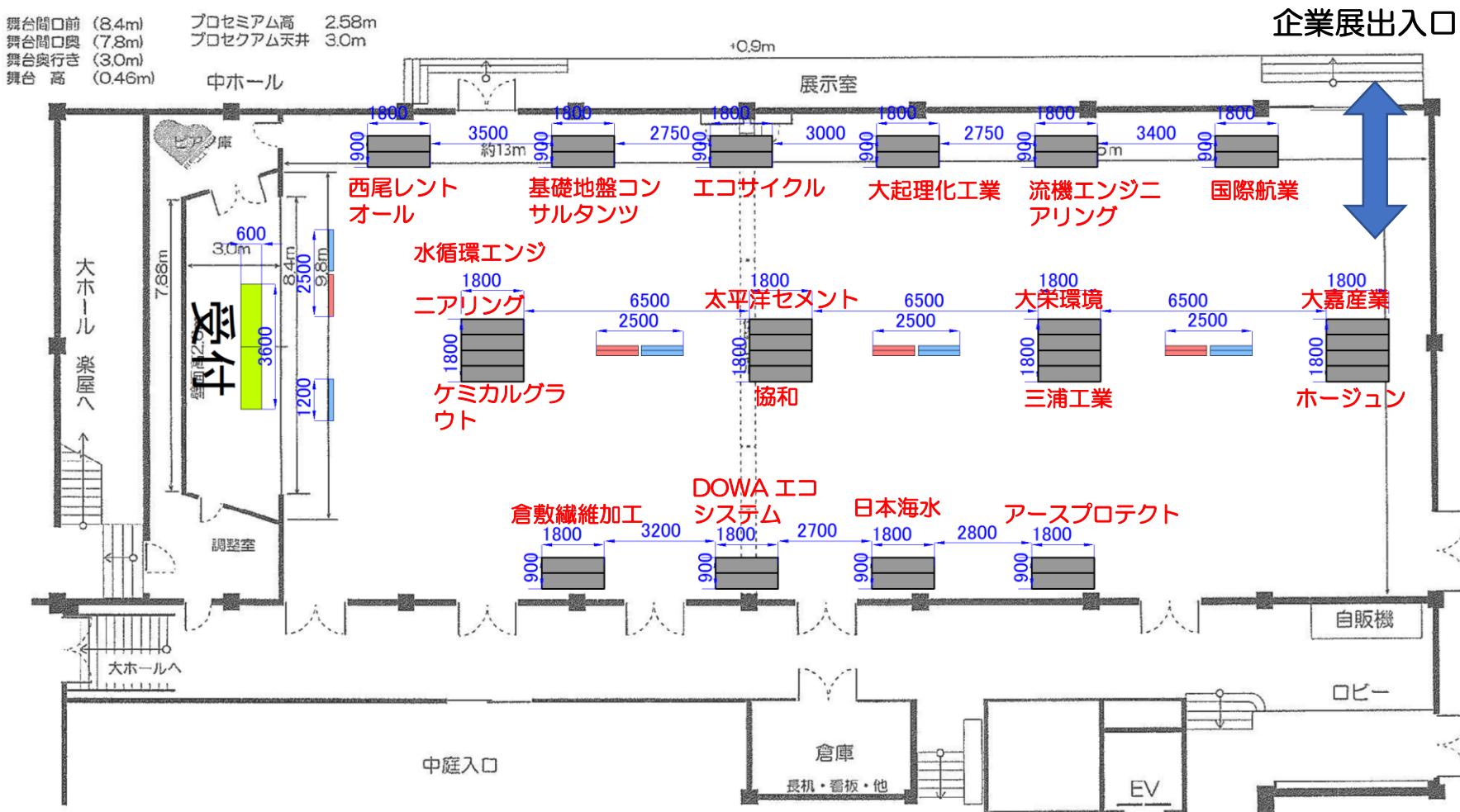
五十音順	企業名	申込区分
1	(株)アースプロテクト	②企業展ブース
2	エコサイクル(株)	①企業展ブースプレミアム
3	基礎地盤コンサルタント(株)	②企業展ブース
4	(株)協和	②企業展ブース
5	(株)倉敷繊維加工	①企業展ブースプレミアム
6	ケミカルグラウト(株)	②企業展ブース
7	国際航業(株)	①企業展ブースプレミアム
8	大栄環境(株)	②企業展ブース
9	大嘉産業(株)	②企業展ブース
10	大起理化工業(株)	①企業展ブースプレミアム
11	太平洋セメント(株)	②企業展ブース
12	DOWAエコシステム(株)	②企業展ブース
13	西尾レントオール(株)	②企業展ブース
14	(株)日本海水	②企業展ブース
15	(株)ホージュン	②企業展ブース
16	三浦工業(株)	②企業展ブース
17	(株)水循環エンジニアリング	①企業展ブースプレミアム
18	(株)流機エンジニアリング	②企業展ブース

#### 添付資料-4 会場平面図

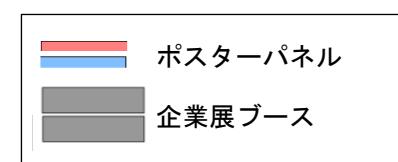


#### 添付資料-4：会場平面図

添付資料-5 各企業のブース配置図



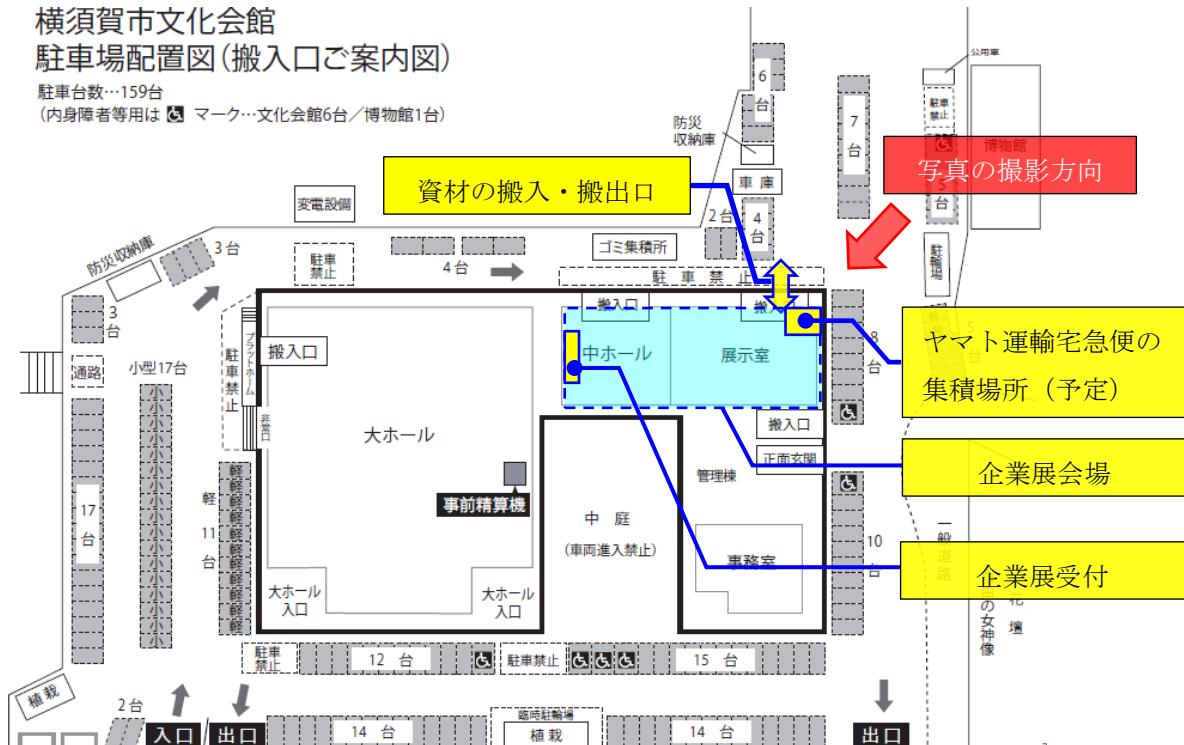
添付資料-5 : ブース配置図 (企業割当は抽選により決定させていただきました)



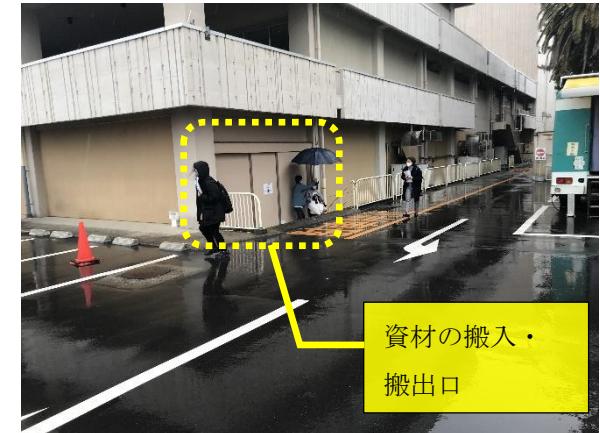
## 添付資料-6 搬入口図

## 横須賀市文化会館 駐車場配置図(搬入口ご案内図)

駐車台数…159台  
(内身体障者等用は  マーク…文化会館6台／博物館1台)



### 資機材の搬入口 (平面図)



### 写真-搬入口 (遠景)



## 写真-搬入口（近景）

添付資料-7 連絡様式（1）

①企業展ブースプレミアム  
事前に提出いただくデータ（4月4日（月）までに提出）

項目	回答欄	
出展企業名		
企業広告	(ア)企業ロゴ：JPEG ファイル	JPEG ファイル名：
	(イ)企業説明内容：最大 30 字程度まで	
	(ウ)企業 HP への URL	
	(エ)企業広告：A5 版横型：PDF ファイル	PDF ファイル名：
プログラム一覧	発表タイトル	
	企業・団体名	
	発表担当者名（最大 6 名まで。発表者の前に○をつけてください）	
必要電源	展示ブースでの必要 W 数を選択してください。	500W（標準）で良い・_____W 必要

②企業展ブース  
事前に提出いただくデータ（4月4日（月）までに提出）

項目	回答欄	
出展企業名		
企業広告	(ア)企業ロゴ：JPEG ファイル	JPEG ファイル名：
	(イ)企業説明内容：最大 30 字程度まで	
	(ウ)企業 HP への URL	
	(エ)企業広告：A5 版横型：PDF ファイル	PDF ファイル名：
必要電源	展示ブースでの必要 W 数を選択してください。	500W（標準）で良い・_____W 必要

※上記いずれも**担当幹事宛**に、メールの添付ファイルにてお送りください。

※提出期限…4月4日（月）17：00まで

添付資料-8 連絡様式（2）

研究集会当日の担当者名簿等（6月17日（金）までに提出）

項 目		回 答 欄
出展企業名		
機材を事前に会場に送付しますか (6/21(火)14:00~16:00 到着)？		送付する（個数 個）・送付しない
6月21日に会場で準備しますか？		準備する・準備しない
駐車場の利用を希望しますか？		希望する（21日・23日・24日） 希望しない
担当者 ①	氏名（読み仮名）	
	緊急連絡先（携帯電話）	
	メールアドレス	
	担当日（○で囲む）	21日（準備）・23日（1日目）・24日（2日目）
担当者 ②	氏名（読み仮名）	
	緊急連絡先（携帯電話）	
	メールアドレス	
	担当日（○で囲む）	21日（準備）・23日（1日目）・24日（2日目）
担当者 ③	氏名（読み仮名）	
	緊急連絡先（携帯電話）	
	メールアドレス	
	担当日（○で囲む）	21日（準備）・23日（1日目）・24日（2日目）
担当者 ④交代 要員	氏名（読み仮名）	
	緊急連絡先（携帯電話）	
	メールアドレス	
	担当日（○で囲む）	21日（準備）・23日（1日目）・24日（2日目）

※**担当幹事宛**に、メールの添付ファイルにてお送りください。

※提出期限…6月17日（金）17:00まで