

第 26 回地下水・土壤汚染とその防止対策に関する研究集会 Zoom マニュアル

2021 年 4 月 20 日作成

1. はじめに

第 26 回地下水・土壤汚染とその防止対策に関する研究集会における口頭発表では、ウェブ会議サービス「Zoom」(<http://zoom.us/>) を利用します。ここでは、Zoom 利用に不慣れな方向けに操作方法、注意点などを記します。なお、本マニュアルは、土木学会応用力学委員会応用力学シンポジウム運営小委員会の「第 23 回応用力学シンポジウム Zoom 使い方マニュアル」や、第 55 回地盤工学研究発表会の「第 55 回地盤工学研究発表会参加者の注意事項」を参考に作成させていただきました。

また、ZOOM ヘルプセンターの動画説明もご参照いただけます。

2. 参加に必要な機材

オンラインへ講演会の参加にあたり、以下の機材等をご準備ください。

(より詳細なシステム要件は公式のヘルプセンターをご覧ください)

- ・PC (Windows、Mac、Linux)、タブレットなど
- ・スピーカー、イヤホン※
- ・ウェブカメラ（**参加者は不要または常に OFF**）
- ・マイク（**参加者は不要または常にミュート**）
- ・インターネット環境（発表者は有線推奨）

※スピーカーの音声がマイクに入力されることによる**エコーヤハウリング防止のため、発表者はヘッドセットの使用を推奨**します。

※端末にスピーカーとマイクが内蔵されている場合もマイクがスピーカーの音を拾うことがあるため同様です。

以降では Windows10 を搭載した PC を前提に参加までの手順を説明します。基本的な手順は Mac も同様です。

3. Zoom クライアントのインストール

参加に先立って、ミーティングルームに接続するためのアプリを以下の手順でインストールしてください。

※スムーズな大会運営のため、**研究集会の前日（6月23日）**までにはインストールをお願いします。

※セキュリティ確保のため、インストール後は常に最新版にアップデートするようにしてください。

① Zoom クライアントのダウンロード

公式サイト (<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>) にアクセスし、右上の”Resources”にカーソルを合わせて表示される項目から”Download Zoom Client”をクリックします。

その後表示されるダウンロードセンターでミーティング用 Zoom クライアントをダウンロードします。



② インストーラの実行

ダウンロードしたインストーラを実行すると自動的にインストールが進みます。最後に下図のウィンドウが表示されれば完了です。

なお、サインインはミーティングへの参加には不要なため、本マニュアルでは割愛します。



4. カメラ、スピーカー、マイクの動作確認

クライアントのインストールが完了したら、以下の手順でスピーカーとマイクの動作確認をしてください。なお、**参加者はカメラ・マイク不要または常に OFF**にしてください。

③ テスト用URLに接続

ウェブブラウザでテスト用サイト（<http://zoom.us/test>）にアクセスし、“参加”をクリックします。



クライアントをインストール済ならば、ポップアップが表示されるので”Zoomを開く”をクリックしてください。

④ カメラのテスト

クライアントが立ち上がり、右のようなビデオプレビューが表示されるので、ウェブカメラが動作していることを確認し、“ビデオ付きで参加”をクリックしてください。



⑤ スピーカーのテスト

次に右のような画面が表示され、着信音が鳴るので聞こえたら”はい”をクリックします。聞こえない場合は、正しいスピーカーが選択されているかドロップダウンリストで確認してください。



⑥ マイクのテスト

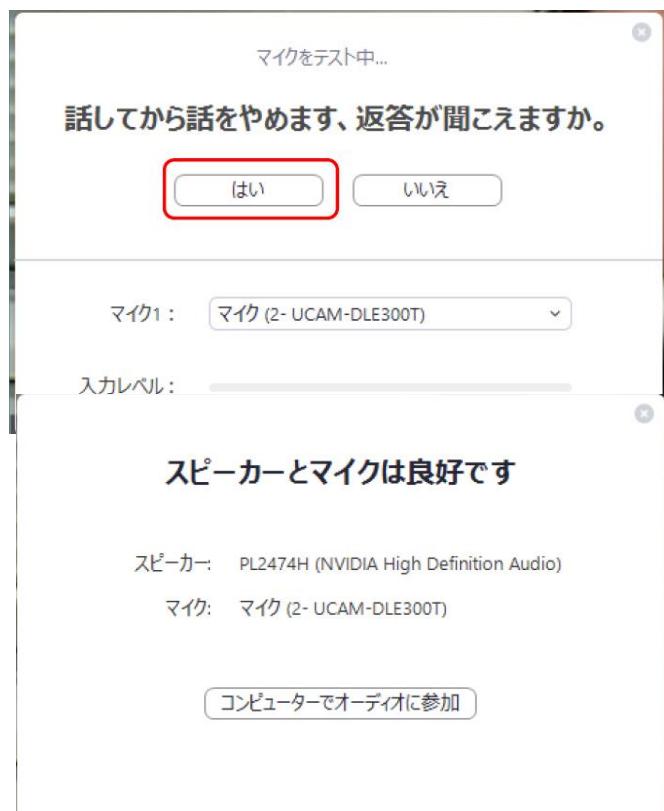
最後にマイクテストのウィンドウが表示されます。

マイクに話しかけると、数秒後にスピーカーから話した音声が再生されるので確認できたら”はい”をクリックします。

⑦ 完了

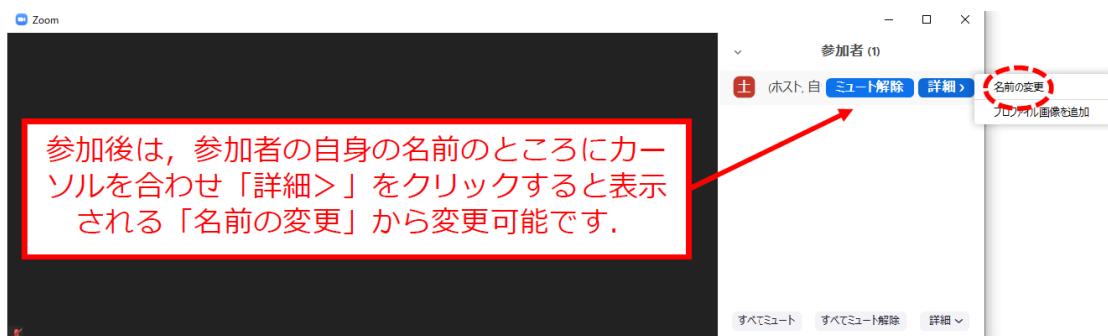
右のウィンドウが表示されたら動作確認完了です。

その後、”コンピューターでオーディオに参加”をクリックするとミーティング画面の操作を体験できますが、ミーティング中の操作については後述します。



5. 発表者のミーティングへの参加（発表者がご自身の発表セッション以外に参加する場合および一般の参加者は、次章をご参照ください）

- ⑧ Zoom ソフトを立ち上げてください。研究集会事務局より予め Zoom 入室用の URL がメールにて送付されます。URL を押していただき Zoom へ入室ください。以下の画面が表示されますので、メールアドレスおよび名前を入力ください。なお、お名前は、【XX^{*1}】地下水花子_□□大学 (*1: XX はプログラムにおける発表番号（例えば、S1-10）を記載ください）としてください。入室後も表示名を変更することができます（下図を参考ください）。



6. 参加者のミーティングへの参加（発表者がご自身の発表セッション以外に参加する場合も含む）

- ⑨ Zoom を立ち上げてください。大会 Web 上のプログラムのリンクよりご入室ください（下図をご参照ください）。なお、Zoom 入室の URL は、大会初日と大会 2 日目では異なりますので、ご注意ください。Zoom 表示名は、「地下水花子_□□大学」などとしてください。

TOP > タイムテーブル > 2020年7月1日(水) > セッション情報 > 講演情報

講演情報

ZOOM 印刷 メール Tweet

デモサイト

[DEMO1] デモサイト①
△△△△△

2020年7月1日(水) 10:00 ~ 12:00 第1会場 (1F メインホール)
オーガナイザー:アトラス 座長(AAA大学)

■ Live会場はこちら (Zoom)

スケジュール 3 いいね！ 2 コメント (8)

[DEMO1-2] ②発表スライド・ポスター公開（別途収集したファイルを一括アップロード）
△△△△△

○アトラス 太郎¹、アトラス 花子²、アトラス 次郎³
(1.〇〇大学、2.××大学、3.△△大学)

講演一覧の枠内と抄録ページに表示します。参加者ログイン、または抄録閲覧パスワードを解除しなくても表示できます。

キーワード : aaa、bbb、ccc



7. ビデオプレビュー

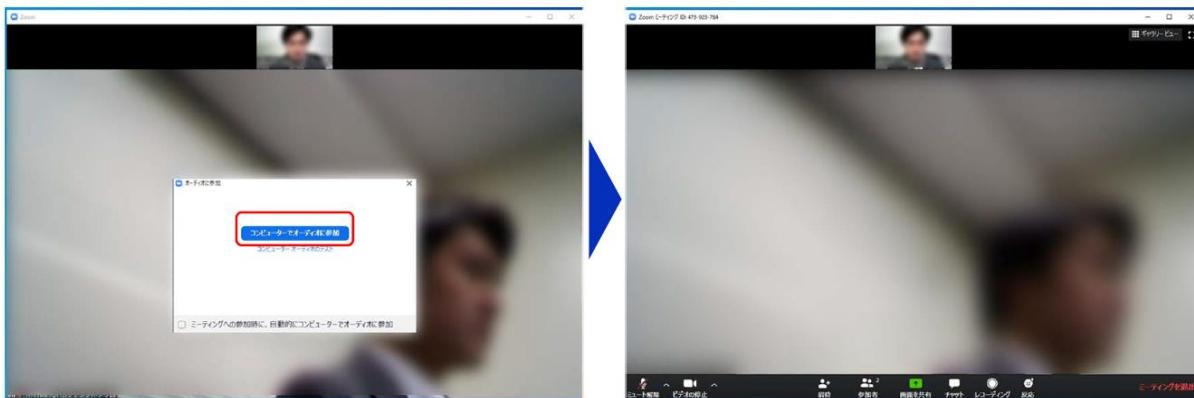
Zoom クライアントが起動し、カメラのテスト時と同様にビデオプレビューが表示されます。

当日は回線負荷軽減のため、発表者、参加者ともに”ビデオなしで参加”をクリックします。



8. 入室

入室が完了するとミーティング画面に移り、下のようなウィンドウが表示されるため、”コンピューターをオーディオに参加”をクリックすると入室完了です。



9. ミーティング画面での操作 ~マイクのミュート設定~

ここからはセッション中に使用が想定されるミーティング画面の機能を紹介します。



入室時、マイクはミュート（画面左下が の状態）になっているか確認ください。ミュートになって



いない場合は、 を一度クリックしてください。ミュート（）になります。



発表者の方は、発表時にミュートを解除（画面左下が の状態）ください。



ミュート解除

ビデオの停止

招待

参加者

画面を共有

チャット

レコーディング

反応

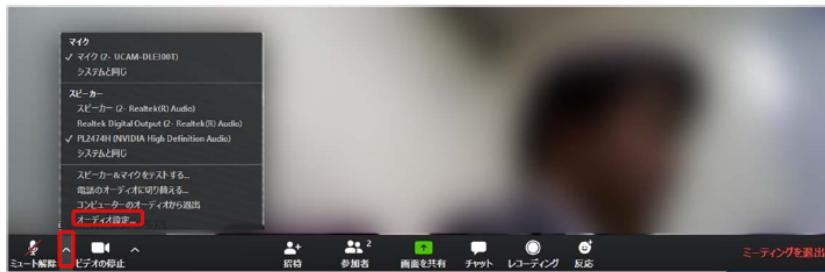
ミーティングを退出



10. ミーティング画面での操作 ~オーディオ設定~

発言者の声が聞こえない、ミュートを解除したのに自分の声が相手に聞こえていない場合には、オーディオ設定で使用するスピーカー、マイクが正しく選択されているか確認してください。

オーディオ設定はミュート切替の隣のボタンをクリックして表示されるリストから開くことができます。



1.1. ミーティング画面の操作 ~カメラのオン/オフ設定~

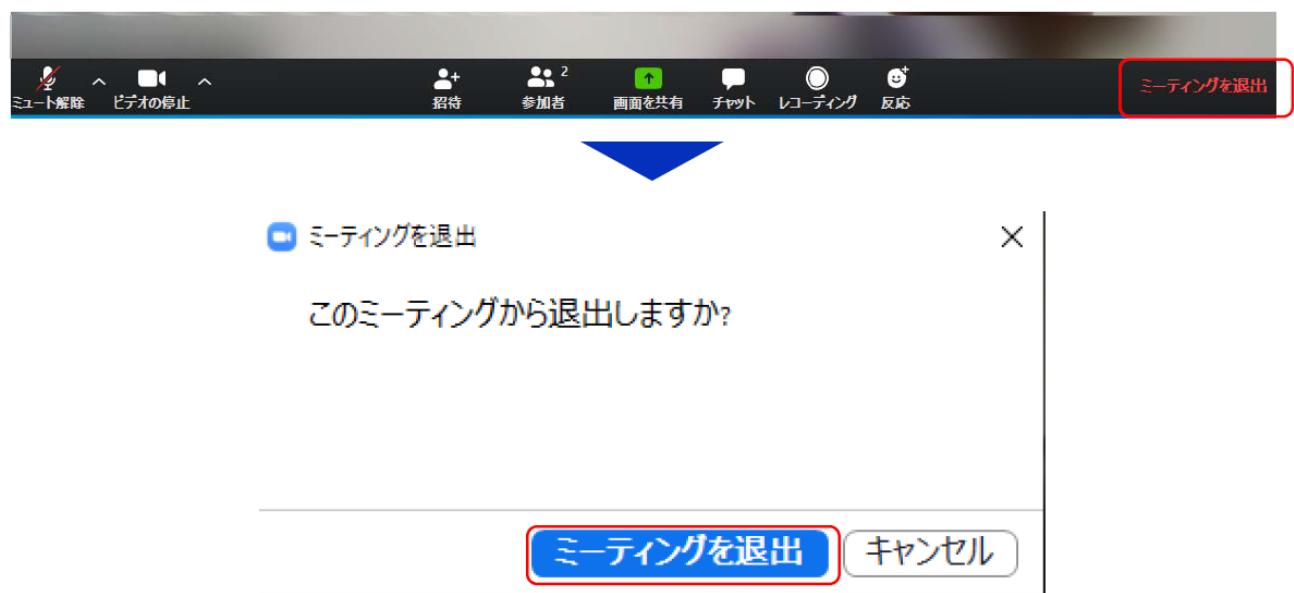
口頭発表では回線負荷軽減のため、発表中は座長と発表者のみカメラを使用します。

カメラのオン/オフはミーティング画面左下の、ボタンで切り替えられます。



12. ミーティング画面の操作 ~退出~

セッションの途中で退出したい場合には、ミーティング画面右下の“ミーティングを退出”をクリックしてください。



以上