



公益社団法人

日本食品科学工学会 - 第69回大会 -

Zoomミーティング参加マニュアル

事前準備・注意事項



禁止事項

本学会ではすべてのビデオ講演、ライブ配信の発表や一般演題発表のいずれもその作者と発表者に著作権があります。

これらの著作物の録画・撮影・画面のハードコピー・パソコンやその他の記憶媒体への保存等の行為は一律禁止とさせていただきます。

またこれらの著作物を本会以外のホームページ、SNSなどに掲載することも堅くお断りさせていただきます。

オンライン環境を整える ①

◆オンライン学会の事前準備(用意する機材と環境)

☑ 端末

インターネット接続が可能なパソコン、スマートフォン、タブレット

※本マニュアルについては原則PC用デスクトップアプリを想定しております。



☑ ネットワーク

光の有線接続もしくは、安定した(通信制限のかかる可能性のない)Wi-Fi環境が望ましい(特に発表者はご注意ください)

※他学会にてポケットWi-Fiで当日の通信制限により欠講になった事例があります。

☑ スピーカー

パソコンにスピーカーが内蔵されていたり、周囲に迷惑がかからない環境であればイヤフォンは必要ありません。ヘッドセットやイヤフォンをご利用の際は、有線タイプを推奨いたします。

※内蔵マイクは雑音や環境音を拾いやすく、ハウリングを起こしやすいため、イヤフォンの利用を推奨いたします。



☑ カメラ機能(参加者においては任意となります)

パソコン内蔵カメラまたは、外付けWEBカメラのどちらかご用意ください。

オンライン環境を整える ②

◆Zoomアプリのインストール

先ずは大会開催前に、事前に各ストアから無料アプリのダウンロードをしてください。アプリのインストールは先に済ませておくとスムーズです。

・Zoom公式ホームページ: <https://zoom.us/>

Zoomのアプリでは設定画面から音声や映像のテストができるので、参加の前にチェックすることをおすすめいたします「Zoomをテストする」。

①最下部「ダウンロード」の「ミーティングクライアント」をクリックし、ダウンロードセンターへ進みます。

概要

Zoomブログ
お客様の声
弊社のチーム
採用情報
インテグレーション
パートナー
投資企業
プレス
ESG Responsibility
メディアキット
How to Video
開発者プラットフォーム

ダウンロード

ミーティングクライアント
Zoom Roomsクライアント
ブラウザ拡張機能
Outlook プラグイン
Lync プラグイン
iPhone/iPad アプリ
Android アプリ
Zoomバーチャル背景

営業担当

1.888.799.9666
セールスへの問い合わせ
プランと価格
デモリクエスト
ウェビナーとイベントリスト

サポート

Zoomをテストする
アカウントページ
サポートセンター
ライブトレーニング
フィードバック
お問い合わせ
アクセシビリティ
デベロッパー サポート
プライバシー、セキュリティ、リーガルポリシー、現代奴隸法トランスペアレンシーステートメント

言語

日本語 ▾

通貨

日本円 ¥ ▾

W in tw y f g

②ダウンロードセンターのページで「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードします。

【スマートフォン・タブレット端末から参加する場合】

※iPhone／iPadシリーズ <https://itunes.apple.com/jp/app/zoom-cloud-meetings/id546505307?mt=8>

※android端末

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=ja>

初めてZoomをご利用になられる場合はご確認ください！

パソコン内蔵のカメラとマイクを利用される場合で、音声・映像が使用できないトラブル時

◆Windowsのパソコン

設定画面から「プライバシー」を選択し、カメラとマイクの設定を確認してください。
「アプリがカメラ(マイク)にアクセスできるようにする」の設定を「オン」にしてください。

◆Mac(Mac OS10.15Catalina以降)のパソコン

システム環境設定から「セキュリティとプライバシー」を選択し、「プライバシー」を選択。「カメラ」をクリックし、右に表示される「Zoom」のアプリへ許可を行います（マイクも同様に行います）。許可ができない場合は、ウィンドウの下にあるカギマークをクリックして、Macのパスワードを入力すると許可されます。

◆その他

音声は繋がるが、映像が繋がらない(自分の顔が他の参加者に見えない)というケースがあります。この場合は、ご利用になっているパソコンにインストールされているインターネットセキュリティソフトが「Web カメラへのアクセスをブロックしている」可能性が考えられます。インターネットセキュリティソフトの設定画面から、Web カメラへのアクセスが制御されていないか確認してください。



公益社団法人 日本食品科学工学会 - 第69回大会 -



会期

2022年8月24日(水)～8月26日(金)

オンライン開催

大会会頭

阿久澤さゆり 東京農業大学

講演者用(一般講演、依頼講演) マニュアル

講演発表者へのお願い①

1. 発表まで

- 発表開始時刻の15分前までに、講演する会場のミーティングルームに入室し、会場係に入室した旨、チャットでお知らせください。
- 座長から指示があるまではカメラもマイクもOFFのままにしておいてください。
- パワーポイント等を起動して、画面にスライドショーを出しておいてください。

2. 発表開始

- 座長(司会者)から紹介されたら、カメラとマイクをONにします※。
- この後のページのマニュアルを参考に「画面共有」を行い発表を開始します。「画面共有」は、質疑応答終了時まで続けてください。
- 質疑応答を終えたら、「共有の停止」を押し、画面共有を終了、マイクをOFFにします。

※発表時間中は 質疑応答中も含め、カメラ、マイクはONにしてください。
カメラは、通信状況に応じてスライド投影中は OFFにしてもかまいません。

講演発表者へのお願い②

3. 発表時間とタイマーによる時間経過のお知らせ

【一般講演】 発表者一人当たりの持ち時間は、以下の通りです。

- 講演時間は12分、質疑応答時間を2分30秒、交代時間30秒の計15分
- 10分で1鈴、12分で2鈴、14分30秒で3鈴(終鈴)を鳴らします。

【依頼講演】 1鈴(終了5分前), 2鈴(終鈴)

4. 質疑応答ほか

- 質問がスムーズにできるようにスライドにページ番号を入れるなど、工夫をお願いします。
- ほか、座長、会場係の指示に従ってください。
- 発表が開始できず会議の進行の妨げとなる場合、座長の判断で発表を不成立とします。

◎お願い：画面共有の方法、目的の画面が共有できることを必ずご確認ください。

画面共有できない、スライドではなく発表者画面を共有することができないようにお願いします。

【開催当日】Zoomミーティングへの参加方法

手順1 大会サイトへのログイン

大会サイト(<https://confit.atlas.jp/jsfst69>)に入り、ヘッダーの「参加者用ログイン」或いは左サイドバーの「タイムテーブル」や「プログラム」の項目をクリックすると「オンライン会場へのログイン画面」が現れます。大会事務局より送信された大会参加用IDとパスワードを入力しログインします。

The screenshot shows the homepage of the Japan Society of Food Science and Technology (JSFST) conference website. On the left sidebar, under the 'Program' section, the 'Timeline' item is highlighted with a blue arrow pointing to it. At the top right, there is a red box around the 'Participant Login' button in the header menu. A large blue arrow points from the text 'いざれかをクリック' to this button. The main content area features a banner for the '69th Annual Conference' with a scenic mountain landscape and a hand holding apples. Below the banner, a callout box contains the text: '大会事務局より送付された大会参加用ID(参加登録時の受付番号)とパスワードを入力します。※コピー&ペーストにて入力する際にスペース等が入らないようにご注意ください。' (Enter the conference participation ID sent by the organizing committee (the number assigned during registration) and password. *Please note that when pasting via copy & paste, spaces and other characters may not be correctly entered.) To the right, a login form is shown with fields for '大会参加用ID' and 'パスワード', both of which are highlighted with a red border. A checkbox for 'ログインしたままにする' is also present. At the bottom right of the form is a green 'Login' button.

大会サイト(<https://confit.atlas.jp/jsfst69>)に入り、ヘッダーの「参加者用ログイン」或いは左サイドバーの「タイムテーブル」や「プログラム」の項目をクリックすると「オンライン会場へのログイン画面」が現れます。大会事務局より送信された大会参加用IDとパスワードを入力しログインします。

いざれかをクリック

大会事務局より送付された大会参加用ID(参加登録時の受付番号)とパスワードを入力します。
※コピー&ペーストにて入力する際にスペース等が入らないようにご注意ください。

ログイン

大会参加用ID *

A000.....

パスワード *

.....

ログインしたままにする

ログインには、利用規約への同意が必要です。利用規約に同意してログインしてください。 [利用規約](#)

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

【開催当日】Zoomミーティングへの参加方法

手順2 オンライン会場よりZoom会場へ入室

オンライン会場のメニューより「タイムテーブル」を選び、聴講したいセッションを選択してください。

The screenshot shows the official website of the Japanese Society of Food Science and Technology (JST) for their 69th Annual Conference. The top navigation bar includes links for "日本食品科学工学会 歴代大会サイト" (Past Conference Sites), "English", "ご利用ガイド" (Usage Guide), and "アカウント設定 / ログアウト" (Account Settings / Logout). A yellow callout box highlights the "アカウント設定 / ログアウト" button.

The main content area features the JST logo and a banner image of a landscape with mountains and fields. Text on the right side says: "こちらの表示になればオンライン会場にログインできています。" (If this screen is displayed, you can log in to the online conference).

On the left, a sidebar menu lists various conference-related links, including "開催情報", "会頭挨拶", "大会概要", "大会役員", "プログラム (pdf版)", "協賛募集", "大会参加申込み", "一般講演申込み", "オンライン開催にあたっての注意事項", "講演要旨集", "一般講演発表者へ", "シンポジウム等招待講演者へ", "「若手の会」および「インターナショナルボスター賞」", "大会ポスター", "特定商取引法に基づく表記", and "お知らせ (12)".

A large yellow callout box points to the "タイムテーブル" section in the sidebar menu, which is highlighted with a blue border. It also points to the "2022年8月24日(水)" link under the "タイムテーブル" heading. The text inside this box says: "「タイムテーブル」を選び、聴講したいセッションを選択してください。" (Select the 'Timeline' and choose the session you want to listen to).

At the bottom, another yellow callout box points to the "講演集PDFダウンロード" link in the sidebar menu. The text inside says: "8月24日午前8時30分からダウンロード可能となります。" (Downloads will be available from 8:30 AM on August 24).

Small text at the bottom of the page states: "メールタイトルは「【日本食品科学工学会第69回大会】Webプログラムログイン情報のお知らせ※大会へ参加する方は必ずこのメールを確認して下さい。」となります。" (The email subject will be "【日本食品科学工学会第69回大会】Webプログラムログイン情報のお知らせ※大会へ参加する方は必ずこのメールを確認して下さい。").

【開催当日】Zoomミーティングへの参加方法

手順3 Webプログラムや要旨よりZoomへ参加

オンライン会場のメニューより「タイムテーブル」を選択後に表示されるプログラム表や各セッション情報ページにあります【Zoomはこちら】を選択してください。
選択後Zoomを立ち上げ接続します(詳細は次ページご覧ください)

| | S1会場 S1 | S2会場 S2 | A会場 A | B会場 B | J会場 J | ポスター会場 1 (P1 - 40) | ポスター会場 2 (P41 - 80) | ポスター (P81) |
|----|---|---|--|---|---|--|---|---|
| 10 | 文員説明 座長:高野 克己(東京農業大学)、松井 利郎(九州大学) 9:30 - 11:30 | | | | | Ingredient, Food analysis) | | Engineer Storage, Biotechn |
| 11 | | | | | | 9:00 - 17:00 | | 9:00 - 17:00 |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | 特別講演 [SL] 食の価値創造による持続可能な地域づくり | | | | | | | |
| 14 | シンポジウム [A1]『食のおいしさ研究の最前線と食品産業界での展開・食のテクスチャー、フレーバー研究の最前線』 Zoomはこち 13:00 - 14:00 | シンポジウム [A2]『MALDI-TOF-MSを用いた食の安全・安心確保の最新動向』 14:00 - 15:00 | シンポジウム [A3]『ファイトケミカルの機能性研究の最新動向～その実用化と将来展望について～』 14:15 - 15:15 | シンポジウム [A4]『グリーン成長戦略と食品産業の価値創造』 15:30 - 16:30 | シンポジウム [A5]『産官学連携シンポジウム』 16:45 - 17:45 | シンポジウム [A6]『産官学連携委員会・一般財団法人旗彰会共催、キューイー(株)後援』 17:00 - 18:00 | シンポジウム [A7]『食の価値創造による持続可能な地域づくり』 18:15 - 19:15 | シンポジウム [A8]『食の価値創造による持続可能な地域づくり』 19:30 - 20:30 |
| 15 | シンポジウムA 世話人:金田 弘恭(九州産業大学)、井倉 則之(九州大学) 14:15 - 17:00 | シンポジウムA 世話人:中山 素一(九州産業大学)、宮下 隆(ヰユーピー株式会社) 14:15 - 17:00 | シンポジウムA 世話人:庄司 俊彦(『国研』)、太田 幸郎(由空研究所) 14:15 - 17:00 | シンポジウムA 世話人:久能 昌朗(ヰユーピー株式会社) 14:15 - 17:00 | シンポジウムA 世話人:受田 浩之 ¹ (1.高知大学) 14:15 - 17:00 | シンポジウムA 世話人:受田 浩之 ¹ (1.高知大学) 14:15 - 17:00 | シンポジウムA 世話人:受田 浩之 ¹ (1.高知大学) 14:15 - 17:00 | シンポジウムA 世話人:受田 浩之 ¹ (1.高知大学) 14:15 - 17:00 |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |

プログラムは開催済みの68回大会のものを例示しております。

特別講演

特別講演

SL] 食の価値創造による持続可能な地域づくり

2021年8月26日(木) 13:00 ~ 14:00 S2会場 (S2)

世話人:宮本 敏久(九州大学)

■ Zoomはこち

13:00 ~ 14:00

[SL201] 食の価値創造による持続可能な地域づくり

○受田 浩之¹ (1.高知大学)

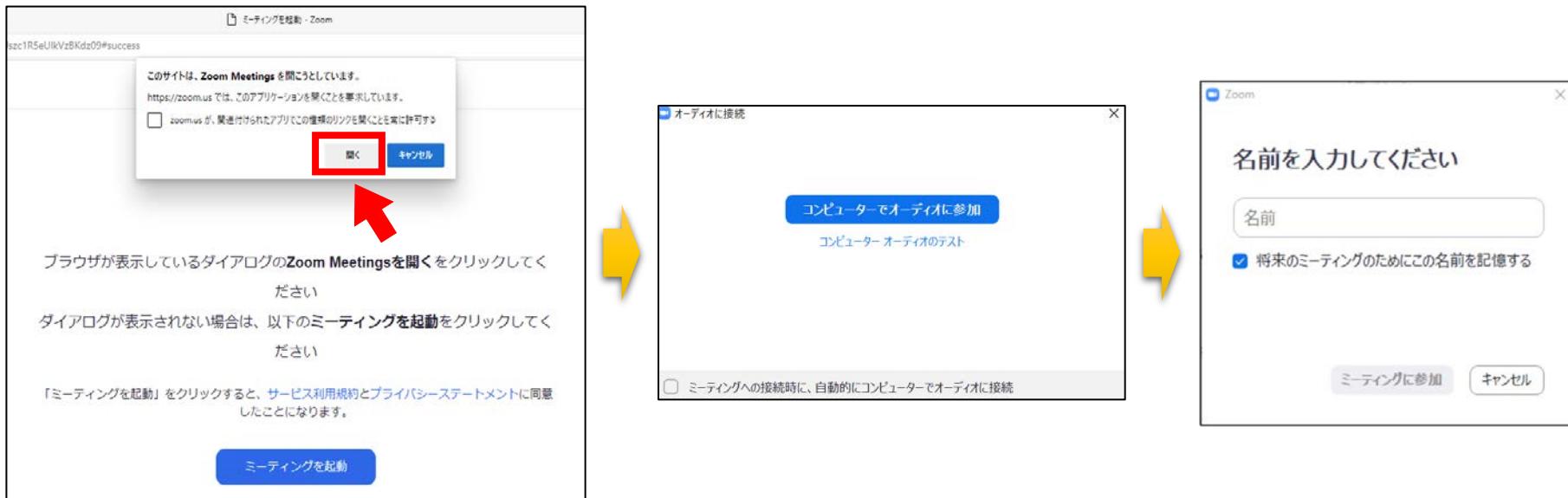
⌚スケジュール 0 ★ いいね！ 0 💬 コメント (0)

実際には各セッションの欄にZoomのリンクが表示されています。

【開催当日】Zoomミーティングへの参加方法

手順4 Zoomミーティングへ参加します

Zoomが起動し始め、下記の画面が表示されます。「開く」をクリックし、Zoomミーティングを起動させます。「コンピューターでオーディオに参加」を選択して、お名前を記載して入室します。



【Zoomミーティング会場への参加時の名前表記】

全セッション共通で、必ず【**ご所属_フルネーム**】のお名前を表記してください。

最初にZoomを使う時には、右図の入力画面が表示されますので、Zoomミーティングで使用する名前を入力して、ミーティングに参加してください。

既にZoomをご利用になられている方は、入室後に変更してください。
(変更方法は次頁④参加者機能を参照ください)

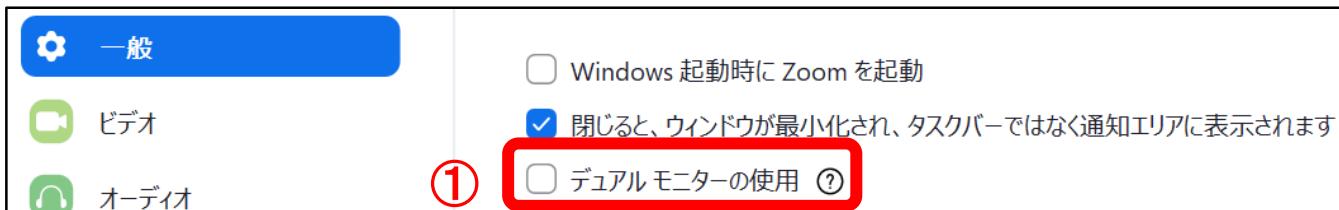
【開始までに】Zoomの設定確認①

【Zoom設定画面に入る】

Zoom画面左上

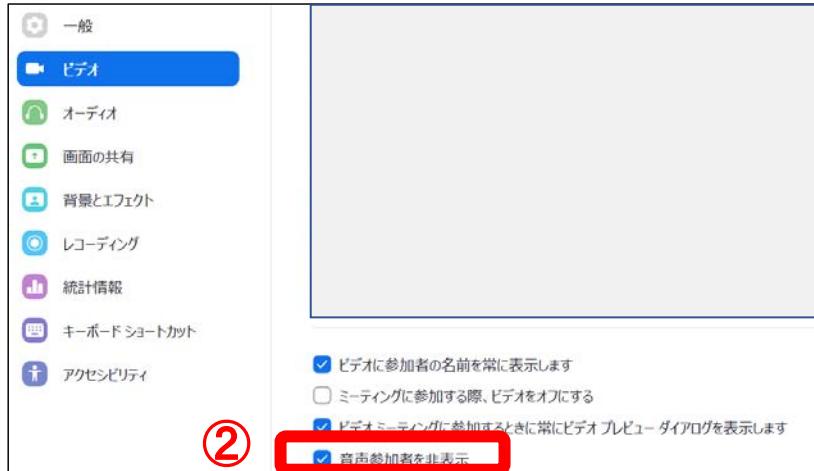


① 一般設定で「デュアルモニターの使用」を選択しない。



【開始までに】Zoomの設定確認②

- ② ビデオ設定で「音声参加者を非表示にする」を選択する。
- ③ スライドショーで発表をする際には、ビデオがアクティブなアカウント(講演者、座長、タイムキーパー)のみが画面右に表示される。



発表テスト

農産物(生物) → 収穫 → 食品加工貯蔵・流通 → 食品 → 食べる → 栄養

調理

食品添加物
加工製造に必要
食中毒を防ぐ
魅力的にする
栄養素を強化する

③

発表者

座長

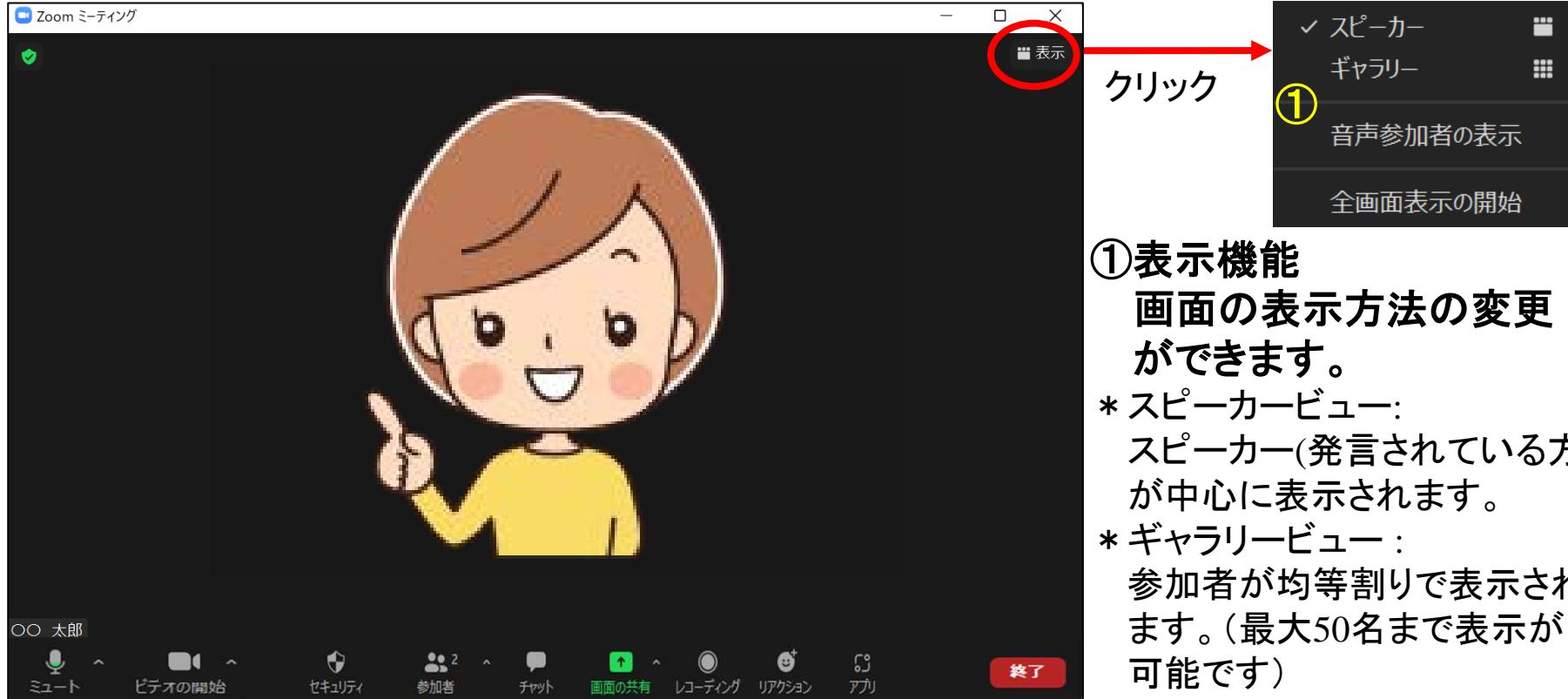
06:35

タイムキーパー

ミュート ビデオの開始 セキュリティ 参加者 チャット 画面の共有 レコーディング リアクション アプリ

Zoomミーティングの各機能について ①

Zoomミーティングのイメージ画面(ディバイスなどにより表示は異なります)



①表示機能

画面の表示方法の変更
ができます。

*スピーカービュー：
スピーカー(発言されている方)
が中心に表示されます。

*ギャラリービュー：
参加者が均等割りで表示され
ます。(最大50名まで表示が
可能です)

操作バーの拡大図



②マイク機能

ご自身のマイクON/OFFを切替えられます。**適時マイクのON/OFFを
切り替えてください。**

③ビデオ機能

ご自身のカメラON/OFFを切替えられます。**基本カメラは常にON設定
にしておいてください。**

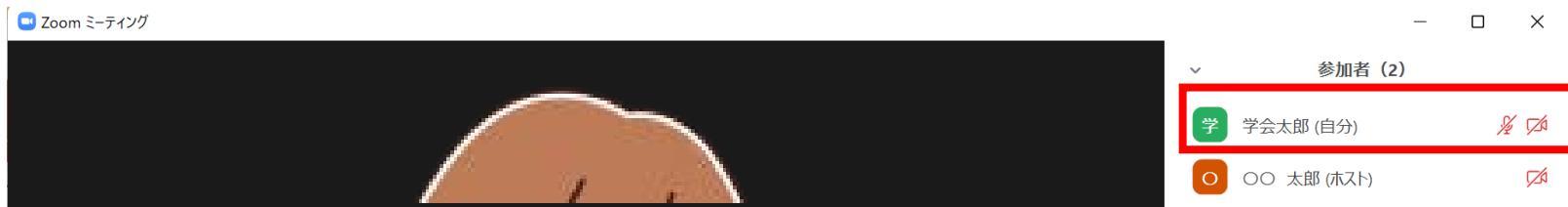
Zoomミーティングの各機能について ②

④参加者機能 ご自身の表示名の変更が行えます。

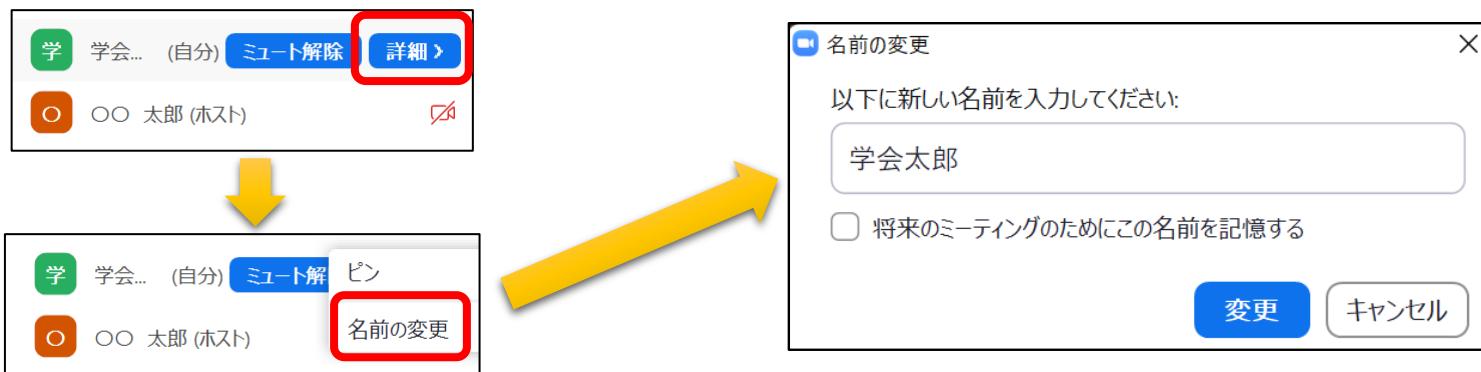
* 表示名の変更: ご自身の名前にポインターを合わせ「詳細」表示から名前の変更が出来ます。
必ず【ご所属_フルネーム】のお名前を表記してください。

【変更方法】

- 1) ④の参加者をクリックすると右画面に登録済のご自分の名前が現れます。



- 2) ご自分のお名前にポインタを合わせると出現する「詳細」をクリックします。次に名前の変更をクリックします。「名前の変更」画面が出ますので、変更するお名前を記入してください。変更ボタンをクリックすれば操作は完了です。



Zoomミーティングの各機能について ③

操作バーの拡大図



⑤チャット機能及び⑦リアクション機能

今大会では、質疑応答に使用します。

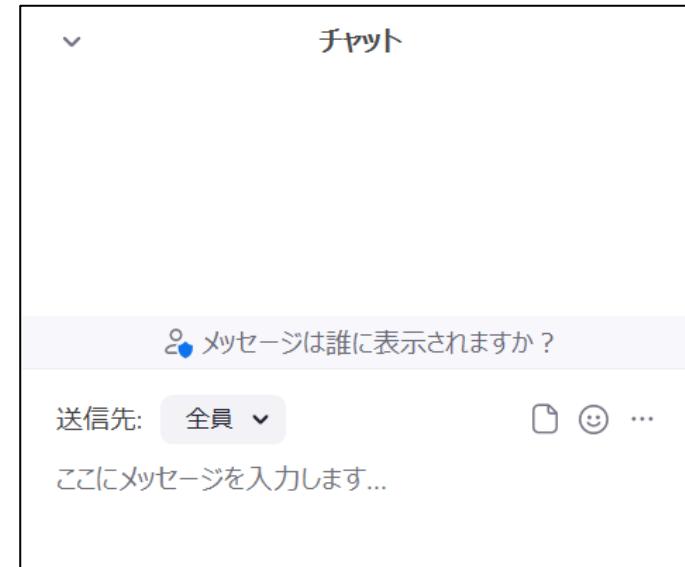
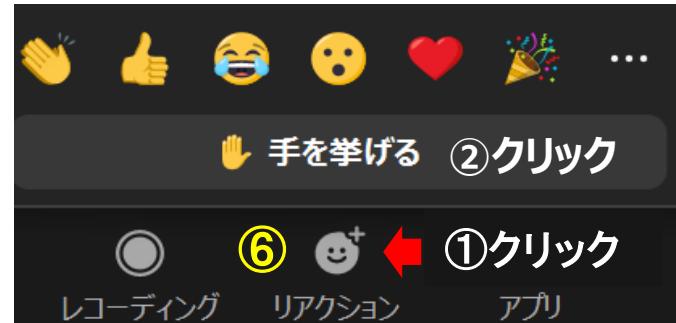
質問者は「手を挙げる」ボタンを押す(リアクション機能)、もしくはチャットにて質問内容を書き込みます(チャット機能)。座長(司会者)がそこから質問者を指名しますので、口頭で質疑応答を行ってください。

手を挙げている方を優先して指名いたします。

時間の都合上質疑応答ができなかった質問につきましては、発表者はチャット画面にてご回答していただきます。

チャット画面イメージ(右図参照)

- 最下部に入力欄がありますので、質問を入力してください。
- Enterで送信されます。
(改行は出来ませんので、ご注意ください。)



講演者向け各機能について ④

操作バーの拡大図



⑥ 画面共有機能 発表資料等を共有することができます。(詳細は次ページご覧ください)

1. 開始前に画面共有したいPowerPointやPDFなどの資料をパソコン上で立ち上げておいてください。
2. 発表時に、画面共有をクリックし共有するウィンドウの選択画面から、表示したい資料を選択し共有します。
3. 世話人または座長に「見えていますか」などと、画面共有されていることをご確認頂くとスムーズです。
4. 資料の説明が終わりましたら、画面共有を停止してください。

⑧ 退出機能

セッションが終了しましたら、次のセッションの準備を行いますので、速やかにご退室ください。
「終了」をクリックすると「ミーティングを退出」ボタンがあらわれますのでクリックしますと退出できます。
休憩時間も視聴者側は視聴できるようになっています。

ミーティングを退出

Zoomミーティングの資料の共有に関して ①

操作バーの拡大図



共有ボタンを押すとポップアップウインドウが開きます。

Zoomの共有機能のポップアップウインドウを示す。ウインドウの上部には「共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択」と表示され、「ベーシック」「詳細」「ファイル」のタブがあり、「ベーシック」が選択されている。画面の中心には複数の共有可能なオプションが並んでおり、左側に「発表テスト - PowerPoint」が赤い枠で囲まれて強調されている。下部には「※共有資料内に音声がある場合は必ずチェックを入れてください。」という注意事項と「音声を共有」と「ビデオクリップに最適化」のチェックボックスがある。右側には「共有」ボタンが青い枠で囲まれて強調されている。

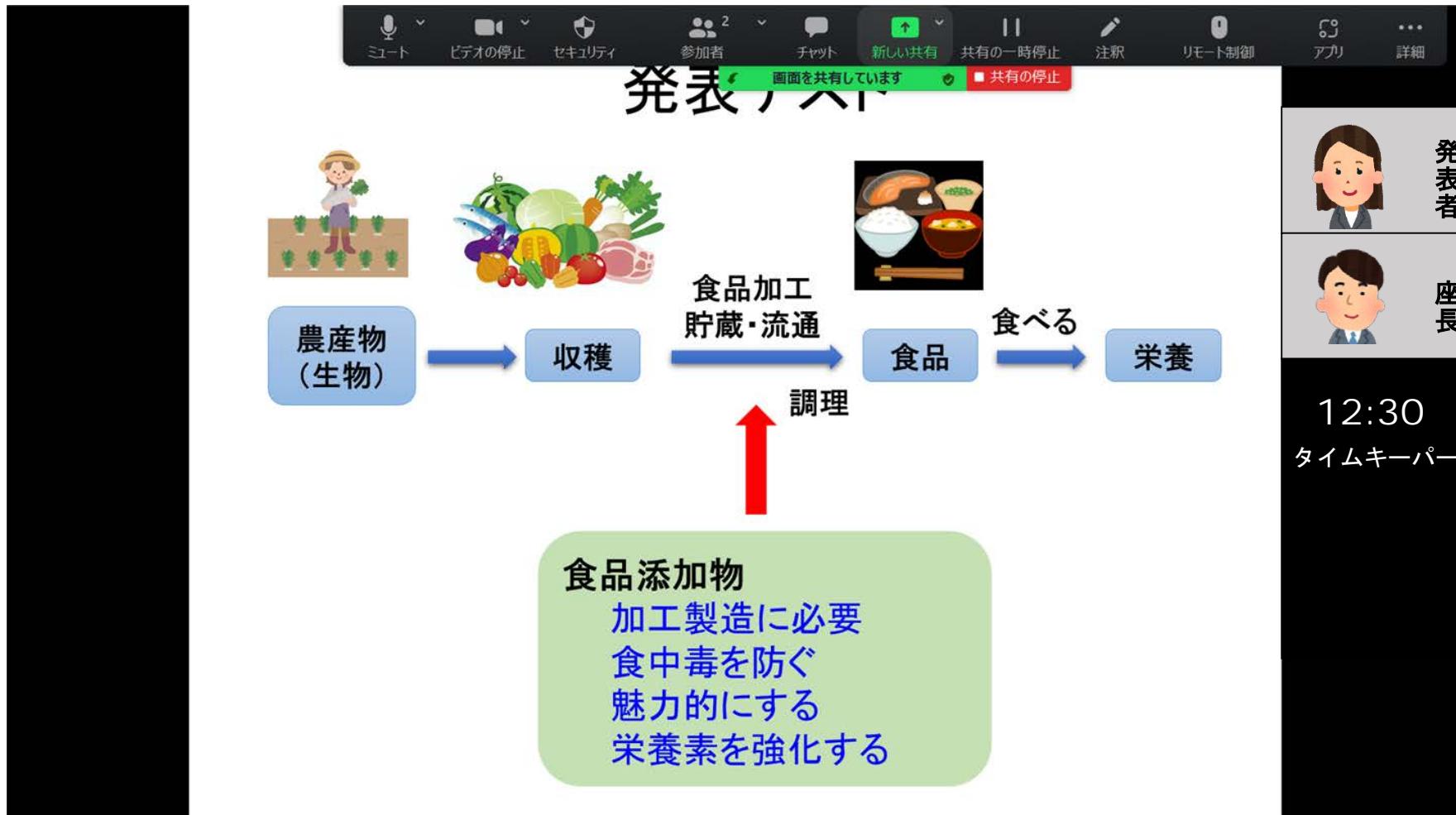
- ① あらかじめ展開しておいた共有ファイル(pptやpdf等)を選択します。
※デスクトップ共有ではなくファイルの共有をお願い致します。

※共有資料内に音声がある場合は必ずチェックを入れてください。

- ② 押して共有開始となります。

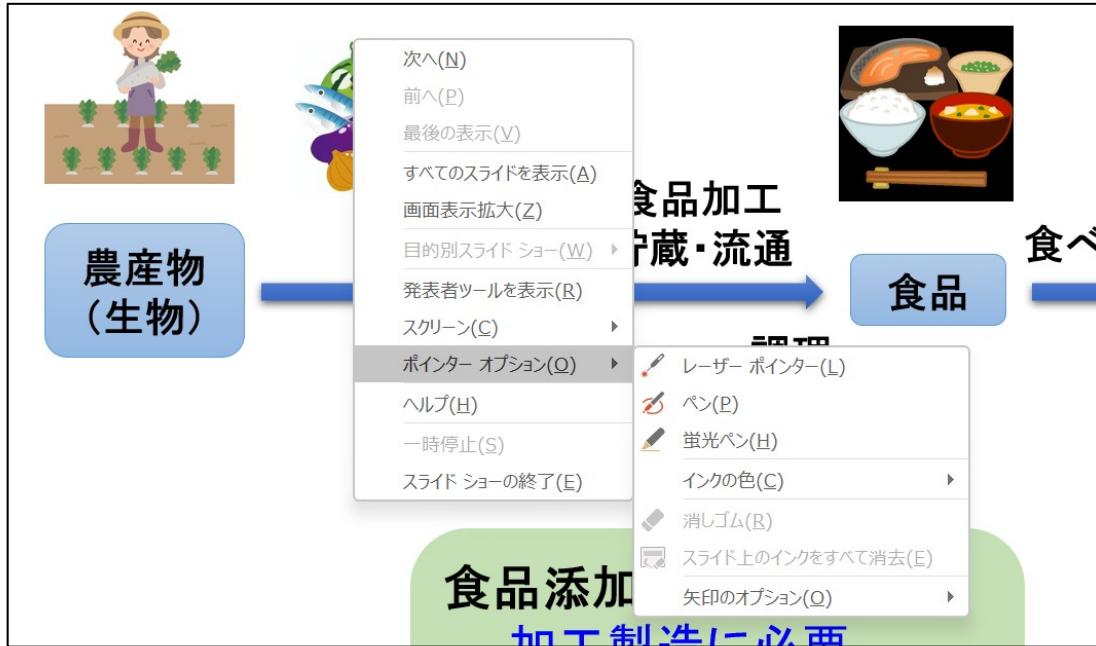
Zoomミーティングの資料の共有に関して ②

Zoomミーティングのイメージ画面(ディバイスなどにより表示は異なります)



- 共有中の操作は通常のパワーポイントの資料と同じようにスライドショーにて発表をお願い致します。不具合(メモ画面が表示される場合)がありますので**発表者ツールはOFFをお勧めいたします。**

Zoomミーティングの資料の共有について ③



- 画面上右クリックで上記オプションウインドウが表示されます。レーザーポインターをご使用になる場合は上記より選択をお願い致します。



- 共有中は操作バーが画面上部に表示されます。
(ご使用の環境により変わる場合もございます。)
- 発表終了後は上記【共有の停止】を押していただき共有の解除をお願い致します。
(操作方法が不明な場合はホストにて共有停止させていただく場合もございます)