



エクソソームの学理深耕と異分野技術の融合

日本細胞外小胞学会

Japanese Society for Extracellular Vesicles

会期 2020年

10月26日[月]・27日[火]

講演者用
フラッシュトーク
演者

Zoomマニュアル



目次

★必要備品/環境 ZOOMインストール

- ・ 必要備品/環境
- ・ Zoomインストール (PC)
- ・ アプリをダウンロードできない場合

★ZOOMウェビナー画面、主な操作方法

- ・ ZOOMウェビナー画面
- ・ ZOOMウェビナーへのアクセス方法
- ・ 全画面の設定
- ・ 参加者名の設定
- ・ Q&A (聴講者)
- ・ Zoomの動作確認
- ・ マイク/ビデオの設定
- ・ 画面共有
- ・ 画面共有時：ポインター表示
- ・ 画面共有時：発表スライド内の動画再生時の音声共有
- ・ Q&A
- ・ チャット
- ・ Zoomの動作確認

★当日発表要項

- ・ 基本ルール
- ・ 本番前テスト
- ・ 講演開始前
- ・ 開始ー講演ー質疑応答ー終了

★注意まとめ

必要備品/環境 ZOOMインストール

必要備品/環境

1. インターネット環境

光ケーブル などの高速なインターネット回線

2. 端末

インターネット接続が可能なPC

<OS>

Windows (10 or 8 or 8.1)

Mac (OS 10.7以降)

3.スピーカー、イヤフォン

ヘッドセットや外部接続イヤフォン/マイクのご使用を推奨いたします。

※有線タイプの製品を推奨いたします。Bluetooth等のワイヤレスイヤホンでは端末～イヤホンをつなぐネットワークが不安定になった場合、音声が乱れる場合があります。

お持ちでない方は、マイクが内蔵されているパソコンをご使用し、できるだけ雑音が入らないお部屋を確保してください。



4. カメラ

パソコン内蔵カメラ、（内蔵されていない場合は）外部接続カメラをご使用ください。

Zoomインストール

■Zoom ダウンロードURL :

https://zoom.us/download#client_4meeting

①上記URLにアクセスし、「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロードしてください。

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

バージョン5.0.0 (23168.0427)

②ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。

③サインアップ画面が表示されたらインストール完了です。



アプリをダウンロードできない場合

セキュリティ上の理由でアプリをダウンロードできない場合も、視聴可能です。

視聴サイトからZOOMにアクセスすると、下記画面が表示されます。



起動中...

システムダイアログが表示されたら [Zoomミーティングを開く] をクリックしてください。

ブラウザが何も表示しない場合、[ここをクリックし](#)、ミーティングを起動するかZoomをダウンロードして実行します。

赤いマルで囲んだ箇所をクリックするとZOOMサイトへ移行します。

ZOOMウェビナー画面 主な操作方法

ZOOMウェビナー画面

本大会ではZOOMの中でもセミナー向けに開発された
「ZOOMウェビナー」を採用しております
会議用ZOOMの画面とは異なりますので、ご注意ください



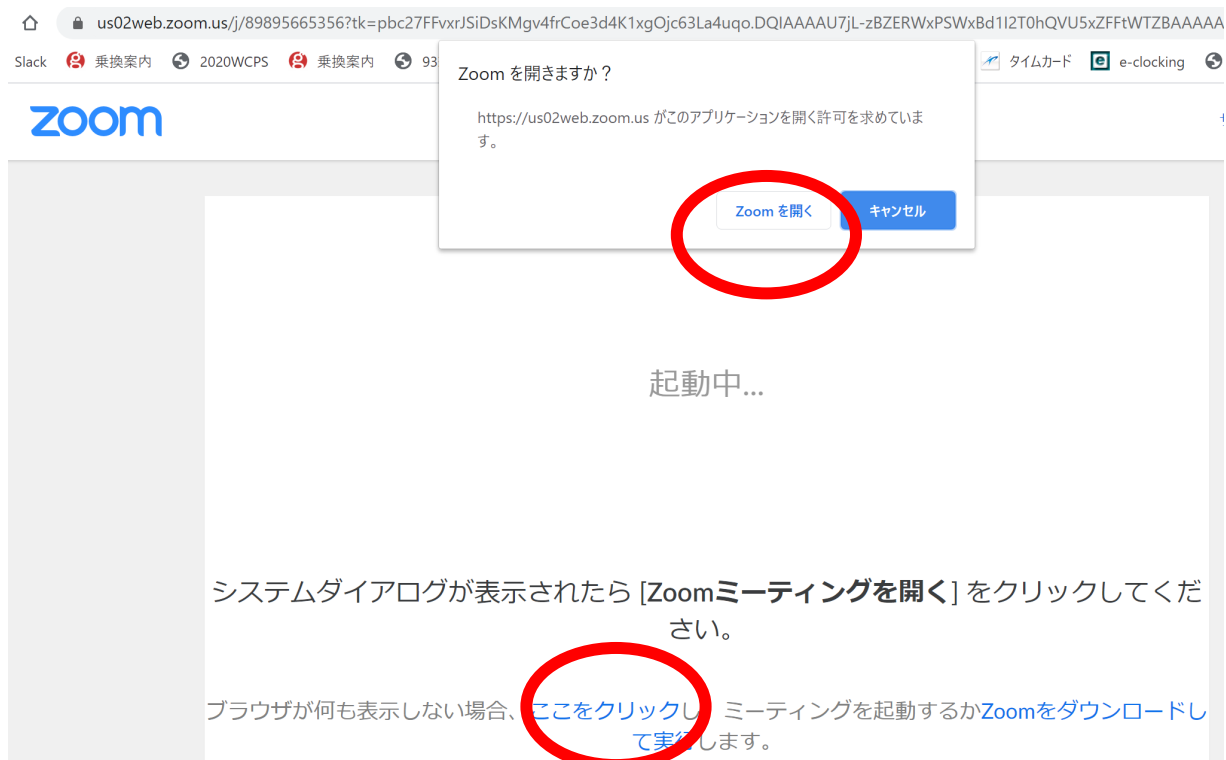
- ① ミュート：音声のオン・オフを切り替えられる
使用するスピーカー、マイクを設定できる。
- ② ビデオの停止：カメラのオン・オフを切り替えられる
使用するカメラを設定できる。
- ③ 参加者：ZOOMサイトに参加している人を確認できる
- ④ Q&A：本会では「聴講者との質疑応答」に使用する
- ⑤ チャット：本会では「講演中の座長－演者間の連絡」に使用する
- ⑥ 画面の共有：自身のPC画面（発表スライド等）を参加者に共有できる
- ⑦ レコーディング：不使用（事務局で管理します）
- ⑧ ミーティングから退出：自身がZOOMサイトから退出できる

ZOOMウェビナーへの アクセス方法

①大会事務局からお送りした演者用のZOOMサイトのURLにアクセスしてください。

※聴講者用のURLからアクセスしないようにご注意ください。

②下記画面に移行し、画面上部にウィンドウが開くので、「ZOOMを開く」を選択してください。ウィンドウが開かない場合は、下部の「ここをクリック」をクリックしてください。



③ZOOMサイトにアクセスできます。

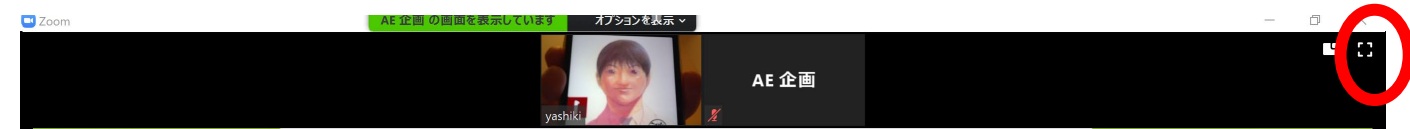
全画面の設定解除

■全画面設定

全画面設定時はZOOM以外のアプリを表示できません。
解除したい場合は画面をダブルクリックするか「オプション表示」にカーソルを合わせて「全画面表示の終了」を選択してください。



再び全画面に設定する場合は、画面右端のボタンを押してください。



参加者名の設定

■初期設定

大会事務局が事前に参加者名を設定しており、ZOOMウェビナーに入ると、下記名称で表示されます。

「演題番号＋講演者氏名」例：S1-1 小胞太郎

※原則表示名は初期設定から変更する必要はありませんが、表記に誤りがありましたら、下記方法で変更することも可能です。

- ◆「参加者」をクリックする
- ◆参加者一覧から自分の名前にマウスを近づけ、「詳細」をクリックし、「名前の変更」を選択する。



マイク/カメラの設定

■ZOOMに最初にアクセスした際

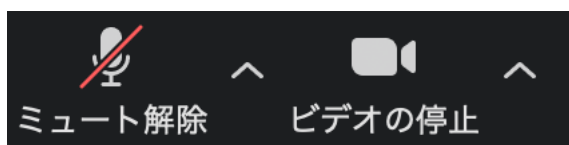
音声はON、カメラはOFFの状態です。

自身の音声は座長・他の演者・聴講者に聞こえるため、不要な場合は、音声・カメラをOFFにしてください。

■ON/OFFの切り替え方

下記は音声：OFF、カメラ：ONの状態です。

それぞれのアイコンをクリックすると、ON/OFFが切り替わります。



■音声/ビデオをONにした場合も、起動しない場合は、各機能の右隣「^」マークをクリックし、使用するマイク、スピーカーやカメラをご確認ください。



画面共有

画面共有はしないでください。

フラッシュトークにてご講演頂くスライドは、事務局（ホスト）にてPC上に投影させていただきます。

画面共有時： ポインター表示は使用できません

画面共有は事務局（ホスト）にて操作しているため、ポインター等を使用することはできません。

ご了承ください。

Q&A

フラッシュトークでは質疑応答がございません。1分間のプレゼンテーションが終わりましたら退室をお願いいたします。

ポスターの質疑に関しては、オンデマンド配信の際のコメント欄をご確認の上、ご回答いただきますようお願い申し上げます。

Zoomの動作確認

- ミーティングが始まる前に、Zoomが提供しているテストページから動作確認ができます。

◆ビデオカメラのテスト

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362313-%E3%83%93%E3%83%87%E3%82%AA%E3%82%92%E3%83%86%E3%82%B9%E3%83%88%E3%81%99%E3%82%8B%E6%96%B9%E6%B3%95%E3%81%AF->



◆スピーカーとマイクのテスト

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362283-%E3%82%B3%E3%83%B3%E3%83%94%E3%83%A5%E3%83%BC%E3%82%BF%E3%83%BC-%E3%83%87%E3%83%90%E3%82%A4%E3%82%B9%E3%82%AA%E3%83%BC%E3%83%87%E3%82%A3%E3%82%AA%E3%81%AB%E5%8F%82%E5%8A%A0%E3%81%BE%E3%81%9F%E3%81%AF%E3%83%86%E3%82%B9%E3%83%88%E3%81%99%E3%82%8B%E3%81%AB%E3%81%AF%E3%81%A9%E3%81%86%E3%81%99%E3%82%8C%E3%81%B0%E3%82%88%E3%81%84%E3%81%A7%E3%81%99%E3%81%8B->



当日発表要項

- 基本ルール
- 本番前テスト
- 講演開始前
- 開始ー講演ー質疑応答ー終了

基本ルール

■フラッシュトーク表時間/待機時間

◆フラッシュトーク1（P6-P13）

ご口演日時：10月26日 16:35-16:43

待機時間：10月26日 16:00

◆フラッシュトーク2（LBA/P14-P21）

ご口演日時：10月27日 13:00-13:13

待機時間：10月27日 12:20

■時間厳守

あらかじめ設定された講演時間を厳守してください。大会事務局のPCからベル音を出力し、演者・座長・聴講者に進行状況をお伝えいたします。

1ベル：発表終了30秒前 2ベル：講演終了時間

■講演中のカメラ画像（顔画像）

講演中は大会事務局で座長/演者のカメラ画像（顔画像）をオフにいたします。

セッション当日 本番前テスト

■セッション当日 本番前テスト

セッション当日はセッション本番前（約30分前）にお知らせした、本サイトで事務局スタッフからセッション開始ー終了までの流れを説明させていただきます。

<主な確認点>

- ①モニター/音声チェック
- ②画面操作
- ③セッションの進行方法
- ④質疑応答

講演開始前

■【本番】ZOOMサイト URL

10月19日-20日に事務局から個別にメールいたします。
メールを紛失された方は下記までご連絡ください。

電話：03-3230-2744

E-mail：jsev2020@aeplan.co.jp

10/26-27は下記までご連絡ください。

現地連絡先：080-4137-9141,

①セッション開始30分前に本番サイトに接続してください。大会事務局から入室許可が出た後に、座長～講演者間で音声のやりとりができるかを確認してください。

※接続時は「カメラ：OFF、マイクON」の状態です。

※接続できていない講演者がいる場合は発表順を変更する可能性があります。変更順は座長の指示に従って下さい。

※この時点で視聴者もZOOMサイトに入ることができ、本番前のやり取りを聴講できる状態です。

②ご自身の氏名表記が正しいかご確認ください。

③確認が終わりましたら、セッション開始まで「カメラ、マイクOFF」にして待機してください。

※雑音やハウリングなどのトラブルを避けるため、講演や質疑応答以外の不要なときはマイクをOFFにして下さい。

開始-講演

- ①前の講演が終わる30秒前になりましたら、いつでもZoomで画面を共有しミュートを解除できるように準備をしておいて下さい。
- ②前の講演者の発表が終了したら、マイクをONにしてください。進行係より準備の確認をさせていただきます。
- ③進行係からの紹介に続いて発表を開始して下さい。
座長の合図例：S1-1 xx様 ご講演をお願いいたします。
- ④講演開始後は、音声をOFFにいたします。
講演後はご退室をお願いいたします。

講演中の注意まとめ

1. 発表するときは、マイクをオンとカメラをオフにしてください。



2. 外部接続スピーカー、マイク、カメラを使う場合は使用する製品が設定されているかご確認ください。
3. 講演時間は厳守してください。計時は大会事務局で行い、下記のタイミングでベルを鳴らします。

1ベル：発表終了30秒前 2ベル：講演終了時間