

<座長>

## 1. 講演/発表中

**セッション開始10分前にZoom会場へご入室ください。**



## 2. ご進行

＜入室＞ 1. セッション開始10分前までに入室する。  
(事務局から共同ホストを割り当てられる。)

＜開始時＞ 1. 全体へ以下をアナウンスする。  
①セッションの開始  
②質疑応答はチャットにて隨時全員に送付

2. 講演/発表者へ以下を指示する。  
①マイク・ビデオのオン、資料共有の開始  
②講演タイトルと氏名・所属を告げて発表を開始させる

＜講演/発表中＞

1. 発表時間が超過したら、質疑応答時間へ移るよう促す。  
発表時間：一般発表は発表12分+質疑応答3分（合計15分）

2. 質疑応答時、チャットから質問を選択して読み上げ、画面共有のまま回答を促す。

＜終了時＞

1. 講演/発表者に「マイク・ビデオ オフ」にさせ、次の講演/発表に進む。

2. 全ての講演/発表の終了後、全体へセッション終了をアナウンスする。

# 【トラブル対応】

## 1. 発表者が現れない場合

- ⇒ 可能であれば次の発表を前倒ししてプログラムを進め、発表順の入れ替え、もしくは当該発表をセッションの最後としてください。  
セッション中に事務局から連絡が取れない場合は、当該発表は「欠講」とする場合がございます。

## 2. 講演/発表者の通信状態が著しく悪い場合

- ⇒ 継続が困難と判断される場合は、可能であれば講演/発表順を変更する等によりご対応ください。

## 3. 座長自身の通信に支障が発生した場合

- ⇒ 音声に支障がなければ、そのままご進行ください。

<連絡先>

(公社) 日本アイソトープ協会

第58回アイソトープ・放射線研究発表会事務局

TEL : 03-5395-8081 (学術振興部 学術課)

080-4100-1024 (当日の緊急連絡先)