

<座長>

1. 講演/発表中

セッション開始10分前にZoom会場へご入室ください。

05:46
発表12分 + 質疑応答3分

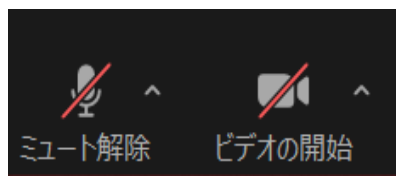
③一般発表等では、経過時間を表示



名前の変更

①表示を「漢字氏名(所属)」に変更
(例) 発表会次郎(RI協会)

事務局が座長を
「共同ホスト」に割り当て



②講演/発表中は
ビデオオフも可



④質問は聴講者からチャットで「全員」あてに送信される。
(講演/発表中、随時送信可能)
質疑応答時、座長が選択して読み上げる。

2. ご進行

<入 室>

1. **セッション開始10分前までに入室する。**
(事務局から共同ホストを割り当てられる。)

<開始時>

1. **全体へ以下をアナウンスする。**
 - ①セッションの開始
 - ②質疑応答はチャットにて随時全員に送付
2. **講演/発表者へ以下を指示する。**
 - ①マイク・ビデオのオン、資料共有の開始
 - ②講演タイトルと氏名・所属を告げて発表を開始させる

<講演/発表中>

1. **発表時間が超過したら、質疑応答時間へ移るよう促す。**
発表時間：一般発表は**発表12分+質疑応答3分（合計15分）**
2. **質疑応答時、チャットから質問を選択して読み上げ、画面共有のまま回答を促す。**

<終了時>

1. **講演/発表者に「マイク・ビデオ オフ」にさせ、次の講演/発表に進む。**
2. **全ての講演/発表の終了後、全体へセッション終了をアナウンスする。**

【トラブル対応】

1. 発表者が現れない場合

- ⇒ 可能であれば次の発表を前倒ししてプログラムを進め、発表順の入れ替え、もしくは当該発表をセッションの最後としてください。
セッション中に事務局から連絡が取れない場合は、当該発表は「欠講」とする場合がございます。

2. 講演/発表者の通信状態が著しく悪い場合

- ⇒ 継続が困難と判断される場合は、可能であれば講演/発表順を変更する等によりご対応ください。

3. 座長自身の通信に支障が発生した場合

- ⇒ 音声に支障がなければ、そのままご進行ください。

<連絡先>

(公社) 日本アイソトープ協会

第58回アイソトープ・放射線研究発表会事務局

TEL : 03-5395-8081 (学術振興部 学術課)

[080-4100-1024 \(当日の緊急連絡先\)](tel:080-4100-1024)