

Microsoft PowerPointを使った発表動画作成 マニュアルについて

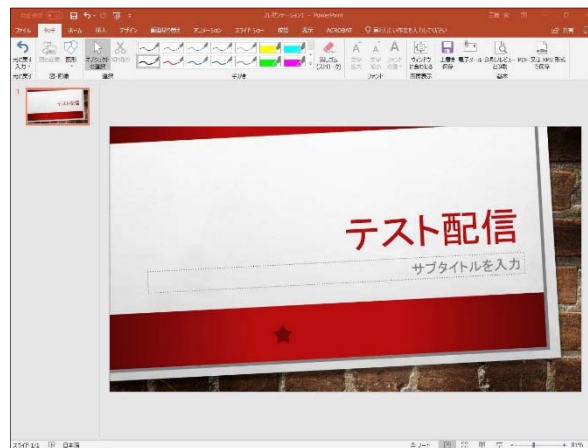
一般社団法人 エレクトロニクス実装学会

2021 年1 月第 1 版

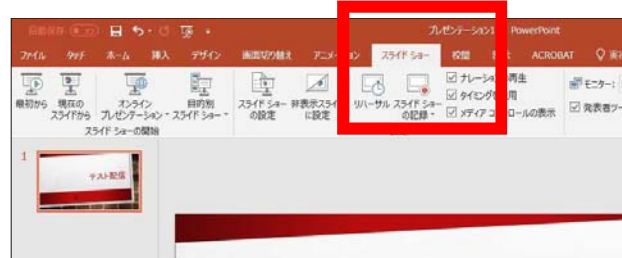
作成手順

- (1) PowerPoint2016 で録画・録音行う場合（ワイプ有／無）

PowerPoint の「スライドショーを記録する」機能を使用して録画・録音手順



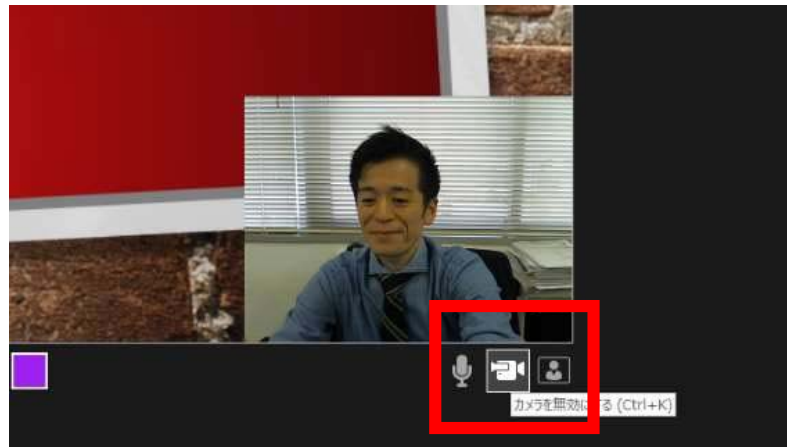
- 1.録画・録音する PowerPoint を開く



- 2.スライドショーの記録をクリック



- 3.カメラもON 状態であれば、画面となる



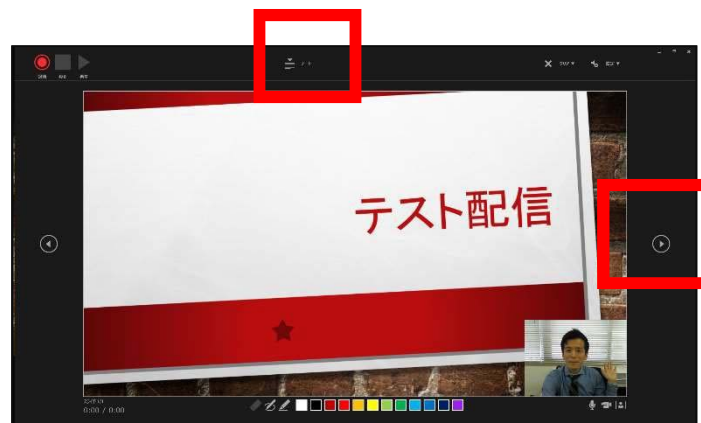
4.カメラもOFFにする場合は、カメラボタンをクリックでOFFに切り替え



5.録画・録音は左上の「記録ボタン」より開始

※注意：カメラをONにした場合は、ワイプで資料の一部が見えづらくなる可能性あり

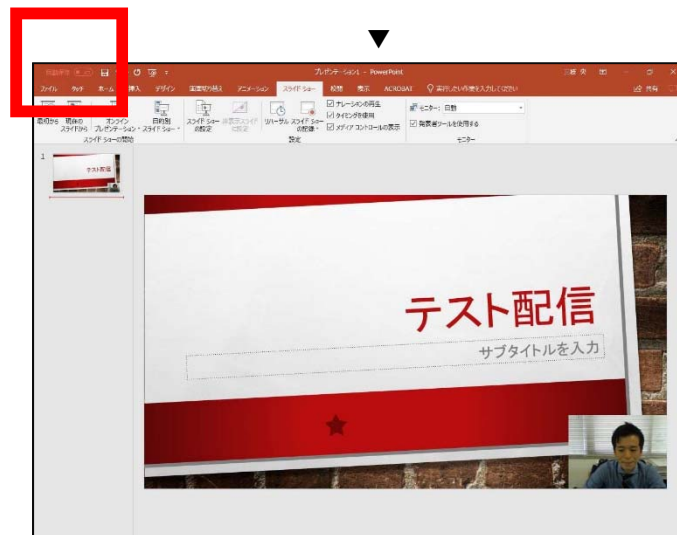
PowerPointで記載したノートはこのボタンで確認可能



6.ページ送りする場合は右ボタン



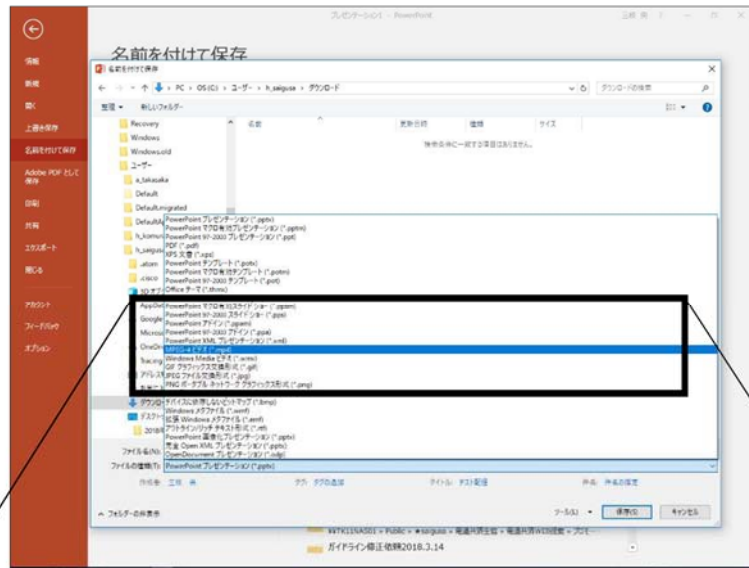
7.発表が終了したら左上ボタンで録画・録音停止



8.PowerPoint 編集画面に戻る



9.上記 【ファイル】 → 【名前を付けて保存】をクリック



10.【ファイルの種類】を
【MPEG-4】を選択してファイルを保存する



11.保存した●●●.mp4 の動画ファイルを事務局へ渡すデータを作成する

ファイルは大容量になります。メール添付では送信できません。

※参考:マイクロソフト PowerPoint のスライドショーの記録方法マニュアル

<https://goo.gl/BfvpJH>

注意点

- ・ 機器などを利用する場合、1920x1080 :1080p (30fps) を上限で録画願います。

- ・ 音声はノート PC などのマイクを使用すると音声が割れる場合がございます。

マイクスタンドや手持ちのマイクをご利用することを推奨します。

本件に関する問い合わせ

一般社団法人 エレクトロニクス実装学会

大会事務局 taikai35@jep.or.jp