

視聴者用マニュアル

Viewers' Manual

日本経済学会
(2022年8月作成)

オンライン環境を整える 1

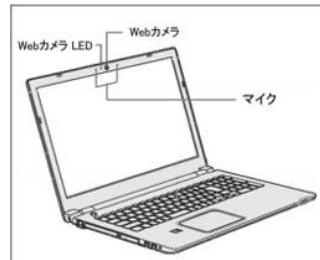
◆オンライン学会の事前準備（用意する機材と環境）

Zoomでビデオ会議を利用するためには カメラ、スピーカー、マイクが必要です。

ウェブカメラのみ無くてもビデオ会議は可能ですが、コミュニケーションを円滑に行うため、なるべく使用をおすすめします。

PCやスマートフォン内蔵のカメラ、スピーカーマイクでもZoomは利用できます。

ですが、**内蔵マイクは雑音や環境音を拾いやすく、ハウリングを起こしやすいため、ヘッドセットの利用が好ましいです。**

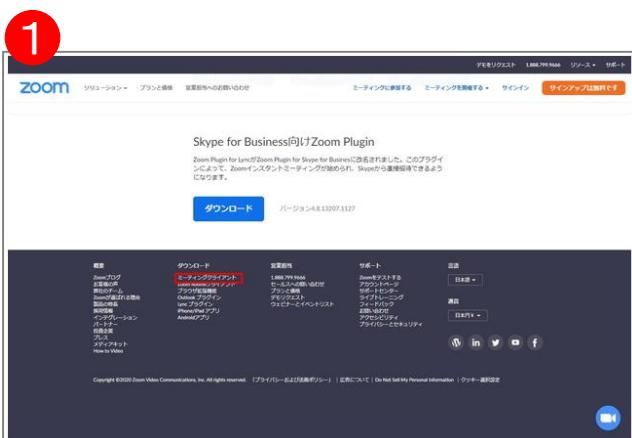
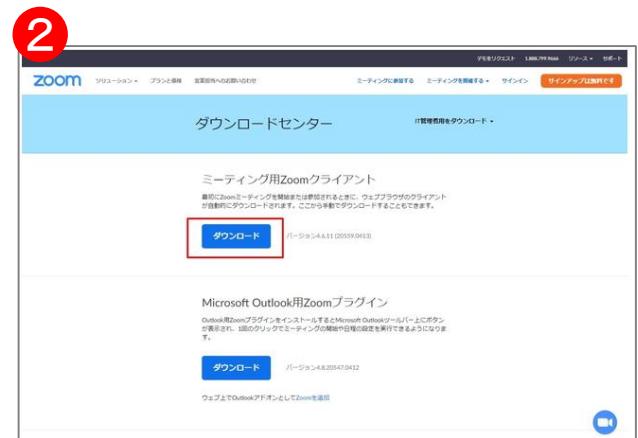


◆Zoomアプリのインストール

オンライン学会開始前に Zoomアプリを [ホームページ \(https://zoom.us/\)](https://zoom.us/) よりダウンロードお願いします。

アプリはWindows・Mac・iPad・iPhone・Androidで利用できます。

- ① 最下部「ダウンロード」の「ミーティングクライアント」をクリックし、ダウンロードセンターへ進みます。
- ② ダウンロードセンターにある **ミーティング用Zoomクライアント** をダウンロードします。

A screenshot of the Zoom download center for the Skype for Business plugin. It shows the 'Meeting Client' download button highlighted with a red circle. The page includes download links for various platforms and a sidebar with other download links like 'Zoom Client for Meetings' and 'Zoom Video'.A screenshot of the Zoom download center for the Microsoft Outlook plugin. It shows the 'Meeting Client' download button highlighted with a red circle. The page includes download links for various platforms and a sidebar with other download links like 'Zoom Client for Meetings' and 'Zoom Video'.

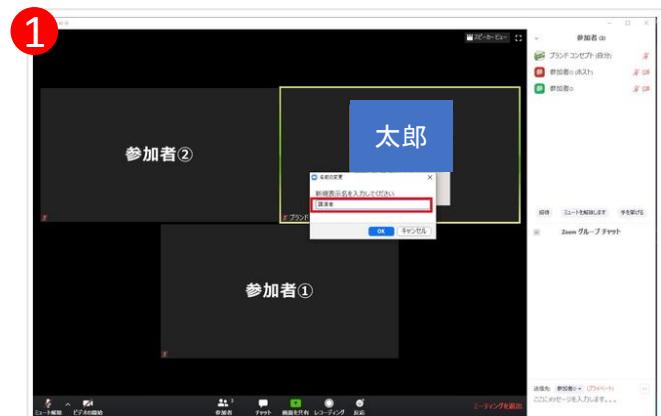
オンライン環境を整える2

◆オンライン学会参加時に設定しておくこと

① ビデオ会議中の自身の表示名の設定

ご自身の画面上で右クリック
「名前の変更」から設定お願いします。

※表示名は必ずフルネームでご入力ください。



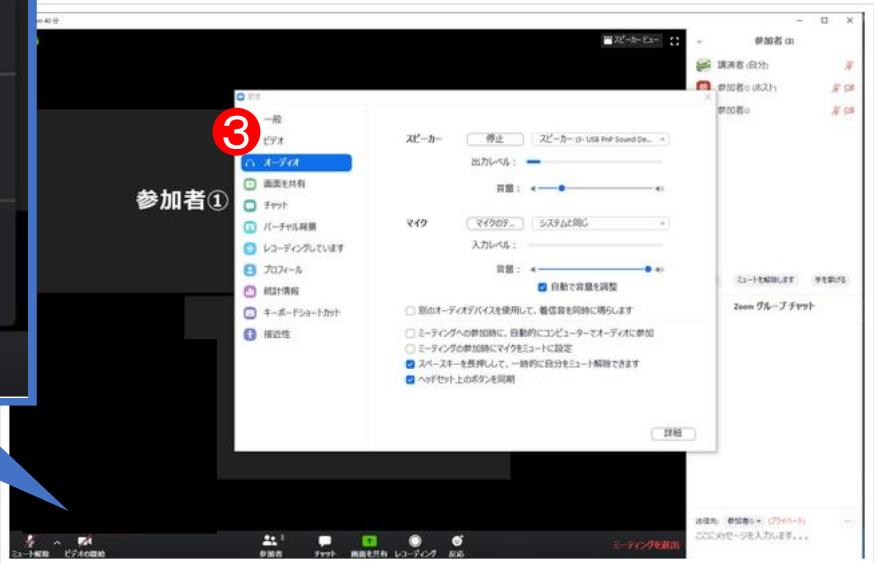
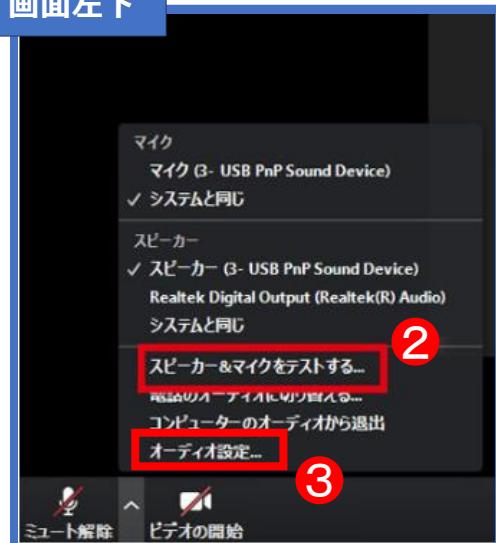
② スピーカー・マイクの確認

会議中にうまく動作しないということがあると困るため、事前にスピーカーやマイクのテストをお願いします。画面左下の▲矢印マークから「スピーカー＆マイクのテストをする」をクリックし、出てきた表示に従ってテストをお進めください。

③ 音量調整

画面左下の矢印マークから「オーディオ設定」を選びことでスピーカーの音量やマイクの出力設定が可能です。相手の声が聞き取りやすい音量になるよう適宜調節お願いします。

画面左下



視聴者用 操作マニュアル (ポスター・セッション以外用)

Step1…視聴環境を確認します

Step2…大会参加申込決済完了後にメールでお知らせしたパスワードを確認し、各Zoom会場にアクセスします

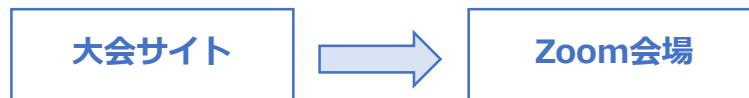
Step3…質問は、チャット機能を使用します

Step4…終了後は退出ボタンをクリックします

Step1…視聴環境の確認

- 通常のインターネット接続環境と端末があれば、それ以外の特別な準備は不要です。
- Zoomのミーティングクライアントをインストールしている場合、Zoomアカウントは必要ありません。ミーティングクライアントをインストールせずにブラウザでアクセスする場合、Zoomアカウントが必要となります。（ミーティングクライアントは<https://zoom.us/>からダウンロードできます）

Step2…大会参加申込決済完了時にメールでお知らせしたログインID・パスワードを確認し、各Zoom会場にログイン



大会サイトのプログラムより各報告のページまで行き、ログインIDとパスワードを入力してZoom会場に入室します。

メイン画面イメージ

※環境によりイメージと違う場合があります



① 全画面表示切り替えボタンです。 (全画面表示中にESCボタンを押すと解除されます)

② オーディオ設定ボタンです。

- ヘッドフォンとスピーカーの切り替えなどを行うことができます。

Step3…質問用チャット機能

③ チャット機能→誰かが発言している際に文字ベースで会話するツールです。

- 視聴者からの質問は座長が取りまとめ、報告終了後に時間の許す範囲で口頭説明にておこなわれます。

Step4…終了後の退出

④ ミーティングの退出時にクリックします。

視聴者用 操作マニュアル（ポスター・セッション用）

Step1…視聴環境を確認します

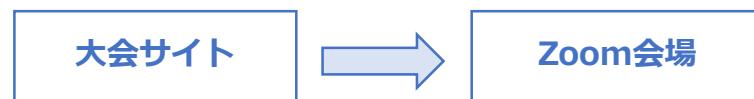
Step2…大会参加申込決済完了後にメールでお知らせしたパスワードを確認し、各Zoom会場にアクセスします

Step3…終了後は退出ボタンをクリックします

Step1…視聴環境の確認

- 通常のインターネット接続環境と端末があれば、それ以外の特別な準備は不要です。
- Zoomのミーティングクライアントをインストールしている場合、Zoomアカウントは必要ありません。ミーティングクライアントをインストールせずにブラウザでアクセスする場合、Zoomアカウントが必要となります。（ミーティングクライアントは<https://zoom.us/>からダウンロードできます）

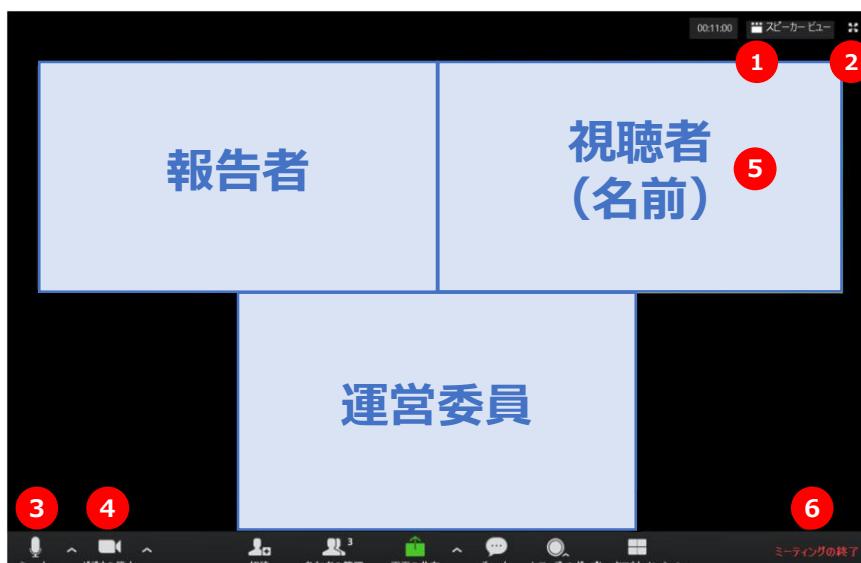
Step2…大会参加申込決済完了時にメールでお知らせしたログインID・パスワードを確認し、各Zoom会場にログイン



大会サイトのプログラムより各報告のページまで行き、ログインIDとパスワードを入力してZoom会場に入室します。

メイン画面イメージ

※環境によりイメージと違う場合があります



① 見え方の変更（自分の画面）

- スピーカービュー→発言者のみ拡大表示される
- ギャラリービュー→視聴者が全て表示されます（最大50名まで）

② 全画面表示切り替え（全画面表示中にESCボタンを押すと解除されます）

③ 自身のマイクのON/OFF切り替え（基本はOFFです）

④ 自身のビデオのON/OFF切り替え（基本はOFFです）

⑤ 視聴中の自身の表示名の設定は、必ずフルネームでご入力ください。

Step3…終了後の退出

⑥ ミーティングの退出時にクリックします。

※ポスター・セッションでは不要不急の発言等は極力お控えくださいようお願い申し上げます。

また、報告者に対してハラスメントに相当するような発言や行為をおこなわないよう十分にご配慮下さい。お知らせしてある通り、ポスター・セッションの様子はすべて録画されています。