

# 視聴者用マニュアル

Audiences' Manual

日本経済学会2020年度秋季大会

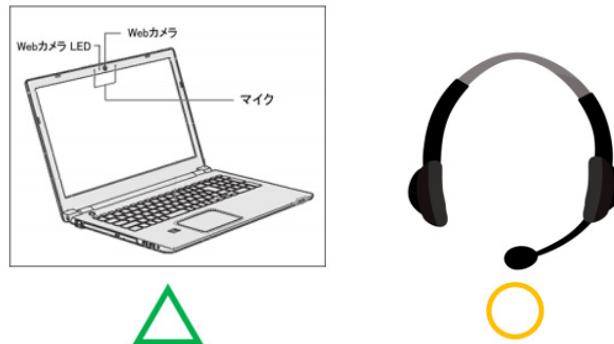
# オンライン環境を整える 1

## ◆オンライン学会の事前準備（用意する機材と環境）

Zoomでビデオ会議を利用するためには カメラ、スピーカー、マイクが必要です。

ウェブカメラのみ無くてもビデオ会議は可能ですが、コミュニケーションを円滑に行うため、なるべく使用をおすすめします。

PCやスマートフォン内蔵のカメラ、スピーカーマイクでもZoomは利用できます。ですが、**内蔵マイクは雑音や環境音を拾いやすく、ハウリングを起こしやすいため、ヘッドセットの利用が好ましいです。**



## ◆Zoomアプリのインストール

オンライン学会開始前に Zoomアプリを [ホームページ](https://zoom.us/) (<https://zoom.us/>) よりダウンロードお願いします。

アプリはWindows・Mac・iPad・iPhone・Androidで利用できます。

- ① 最下部「ダウンロード」の「ミーティングクライアント」をクリックし、ダウンロードセンターへ進みます。
- ② ダウンロードセンターにある **ミーティング用Zoomクライアント** をダウンロードします。

The screenshot shows the Zoom download center page. At the top, there is a red circle with the number '1'. Below it, a large blue button labeled 'ダウロード' (Download) is highlighted with a red box. To the right of this button, another red circle with the number '2' is visible. The page displays several download options for different platforms, including 'Skype for Business向けZoom Plugin' and 'Microsoft Outlook用Zoomプラグイン'. The 'Meeting Client' download button is clearly visible and highlighted.

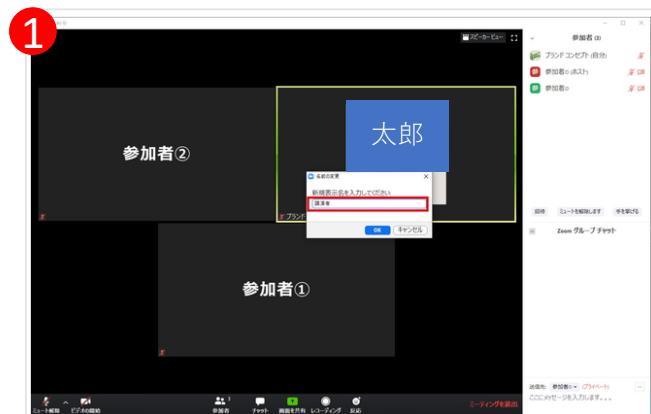
# オンライン環境を整える2

## ◆オンライン学会参加時に設定しておくこと

### ① ビデオ会議中の自身の表示名の設定

ご自身の画面上で右クリック  
「名前の変更」から設定お願いします。

※表示名は必ずフルネームでご入力ください。



### ② スピーカー・マイクの確認

会議中にうまく動作しないということがあると困るため、事前にスピーカーやマイクのテストをお願いします。画面左下の▲矢印マークから「スピーカー＆マイクのテストをする」をクリックし、出てきた表示に従ってテストをお進めください。

### ③ 音量調整

画面左下の矢印マークから「オーディオ設定」を選ぶことでスピーカーの音量やマイクの出力設定が可能です。相手の声が聞き取りやすい音量になるよう適宜調節お願いします。

画面左下

The image contains two screenshots of a video conference interface. The left screenshot shows a dropdown menu with options like 'スピーカー-&マイクをテストする...' and 'オーディオ設定...'. The right screenshot shows the 'Audio' tab of the Zoom control panel, displaying volume sliders for speaker and microphone, and various audio settings options.

# 視聴者用 操作マニュアル（ポスター・セッション以外用）

Step1…視聴環境を確認します

Step2…事務局よりお知らせしたパスワードを確認し、各Zoom会場にアクセスします

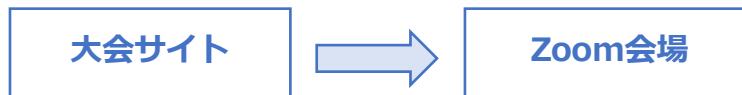
Step3…質問は、チャット機能を使用します

Step4…終了後は退出ボタンをクリックします

Step1…視聴環境の確認

- 通常のインターネット接続環境と端末があれば、それ以外の特別な準備は不要です。
- Zoomのミーティングクライアントをインストールしている場合、Zoomアカウントは必要ありません。ミーティングクライアントをインストールせずにブラウザでアクセスする場合、Zoomアカウントが必要となります。（ミーティングクライアントは<https://zoom.us/>からダウンロードできます）

Step2…大会事前申込完了時に事務局よりお知らせしたパスワードを確認し、各Zoom会場にログイン



大会サイトのプログラムより各報告のページまで行き、ログインID（学会会員登録のメールアドレス）とパスワードを入力してZoom会場に入室します。

メイン画面イメージ

※環境によりイメージと違う場合があります



① 全画面表示切り替えボタンです。（全画面表示中にESCボタンを押すと解除されます）

② オーディオ設定ボタンです。

- ヘッドフォンとスピーカーの切り替えなどを行うことができます。

Step3…質問用チャット機能

③ チャット機能→誰かが発言している際に文字ベースで会話するツールです。

- 視聴者からの質問は座長が取りまとめ、報告終了後に時間の許す範囲で口頭説明にておこなわれます。

Step4…終了後の退出

④ ミーティングの退出時にクリックします。

# 視聴者用 操作マニュアル（ポスター・セッション用）

Step1…視聴環境を確認します

Step2…事務局よりお知らせしたパスワードを確認し、各Zoom会場にアクセスします

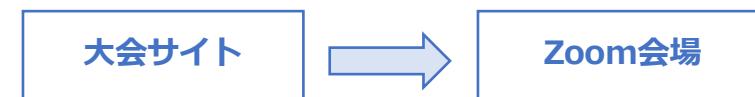
Step3…終了後は退出ボタンをクリックします

Step1…視聴環境の確認

- 通常のインターネット接続環境と端末があれば、それ以外の特別な準備は不要です。
- Zoomのミーティングクライアントをインストールしている場合、Zoomアカウントは必要ありません。ミーティングクライアントをインストールせずにブラウザでアクセスする場合、Zoomアカウントが必要となります。（ミーティングクライアントは<https://zoom.us/>からダウンロードできます）

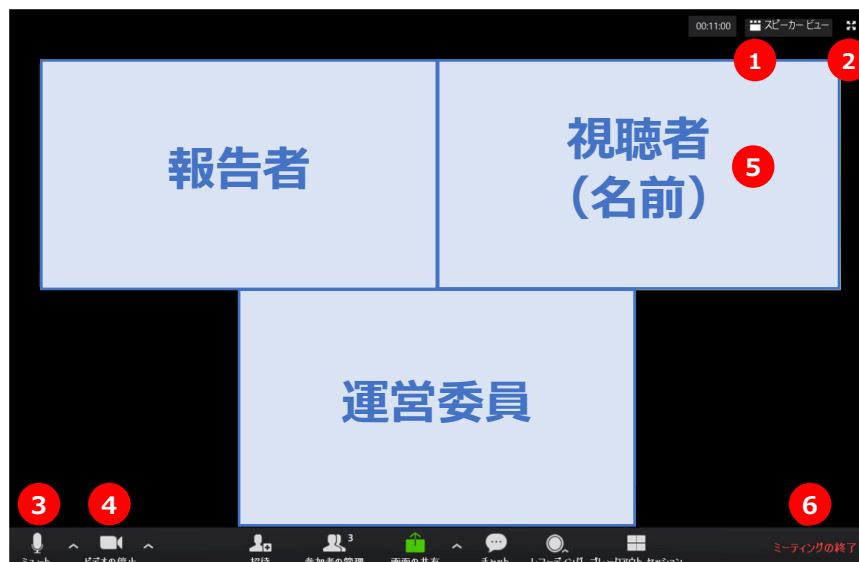
Step2…大会事前申込完了時に事務局よりお知らせしたパスワードを確認し、各Zoom会場にログイン

- フラッシュ・トークを視聴して興味のあるポスター報告を選んで下さい。
- 興味のある報告に関して動画がある場合は、必ずZoom会場に入室する前に事前に視聴して下さい。
- 動画の有無は、フラッシュ・トークのページで確認することができます。



大会サイトのプログラムより各報告のページまで行き、ログインID（学会会員登録のメールアドレス）とパスワードを入力してZoom会場に入室します。

メイン画面イメージ  
※環境によりイメージと違う場合があります



① 見え方の変更（自分の画面）

- スピーカービュー→発言者ののみ拡大表示される
- ギャラリービュー→視聴者が全て表示されます（最大50名まで）

② 全画面表示切り替え（全画面表示中にESCボタンを押すと解除されます）

③ 自身のマイクのON/OFF切り替え（基本はOFFです）

④ 自身のビデオのON/OFF切り替え（基本はOFFです）

⑤ 視聴中の自身の表示名の設定は、必ずフルネームでご入力ください。

Step3…終了後の退出

⑥ ミーティングの退出時にクリックします。

※ポスター・セッションでは不要不急の発言等は極力お控えくださるようお願い申し上げます。

また、報告者に対してハラスメントに相当するような発言や行為をおこなわないよう十分にご配慮下さい。お知らせしてある通り、ポスター・セッションの様子はすべて録画されています。