

操作マニュアル

Zoom ミーティング

○Zoomミーティングは、講師と参加者が双方向でやりとりを行うことができます。
○講師やホスト、参加者など、プログラムに参加する方全員が同じ立場で発言することができるツールになります。



禁止事項

本学会ではすべてのビデオ講演、ライブ配信の発表や一般演題発表のいずれもその作者と発表者に著作権があります。

これらの著作物の録画・撮影・画面のハードコピー・パソコンやその他の記憶媒体への保存等の行為は一律禁止とさせていただきます。

またこれらの著作物を本会以外のホームページ、SNSなどに掲載することも堅くお断りさせていただきます。

【講演中の注意事項】

- ご聴講の際、質問時以外はマイクをミュート（音声OFF）でお願いします。
- ご聴講の際、ビデオのON、OFFにつきましては講師または司会の指示に従ってください。
- 質疑応答の際、質問のある方は、挙手機能で意思表示をしてください。
座長または司会が発言を許可したのち、ミュート解除を許可します。
※挙手機能で質問受付を行う講演：「対象操作機能 わかるまで教えます！」
「口述発表Ⅰ、Ⅱ」
- 限られた時間で運営しているため、すべての質疑を取り扱えない場合があります。
- チャット機能は進行管理のために使用します。
参加者は原則として利用されないよう、ご協力をお願いします。
«以下の場合は例外とする»
※「講師の声が聞こえない」「スライドが止まっている」等のお問い合わせは、チャット機能、宛先に「会場係2」を選択し、ご送信ください。
- 進行の妨げとなる参加者がいる場合は、座長または会場係から注意を行います。
それでも従わない場合は退出して頂く場合があります。
- 大会の録画・録音・スクリーンショット等の撮影は禁止とさせていただきます。

○当日何らかのトラブルがあった場合やマニュアルで解決できない問題に関しては、事務局TEL070-1736-3556へ連絡しご相談ください。

オンライン環境を整える 1

◆オンライン学会の事前準備（用意する機材と環境）

☑ 端末

インターネット接続が可能なパソコン、スマートフォン、タブレット
・PCで観覧できないことを想定し、別の端末（スマホ、タブレット等）を用意しておく

☑ ネットワーク

LANの有線接続もしくは、安定したwi-fi回線がある環境が望ましい

☑ スピーカー

パソコンにスピーカーが内蔵されていたり、周囲に迷惑がからない環境であればイヤフォンは必要ありません。ヘッドセットやイヤフォンをご利用の際は、有線タイプを推奨いたします。
内蔵マイクは雑音や環境音を拾いやすく、ハウリングを起こしやすいため、イヤフォンの利用を推奨いたします。

☑ カメラ機能

パソコン内蔵カメラまたは、外付けWEBカメラのどちらかをご用意ください。



◆Zoomアプリのインストール

まずは大会開催前に、事前に各ストアから無料アプリをダウンロードをしてください。
アプリのインストールは先に済ませておくとスムーズです。（**最新版に更新しておいてください**）

・Zoom公式ホームページ: <https://zoom.us/>

Zoomのアプリでは設定画面から音声や映像のテストができるので、参加の前にチェックすることをおすすめいたします。

① 最下部「ダウンロード」の「ミーティングクライアント」をクリックし、ダウンロードセンターへ進みます。



② ダウンロードセンターのページで「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードします。

【スマートフォン・タブレット端末から参加する場合】

※iPhone/iPadシリーズ

<https://itunes.apple.com/jp/app/zoom-cloud-meetings/id546505307?mt=8>

※android端末

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=ja>

初めてZoomをご利用になれる場合はご確認ください！

パソコン内蔵のカメラとマイクを利用される場合で、音声・映像が使用できないトラブル時

◆Windowsのパソコン

設定画面から「プライバシー」を選択し、カメラとマイクの設定を確認してください。「アプリがカメラ(マイク)にアクセスできるようにする」の設定を「オン」にしてください。

◆Mac(Mac OS10.15Catalina以降)のパソコン

システム環境設定から「セキュリティとプライバシー」を選択し、「プライバシー」を選択。「カメラ」をクリックし、右に表示される「Zoom」のアプリへ許可を行います(マイクも同様に行います)。許可ができない場合は、ウィンドウの下にあるカギマークをクリックして、Macのパスワードを入力すると許可が行えます。

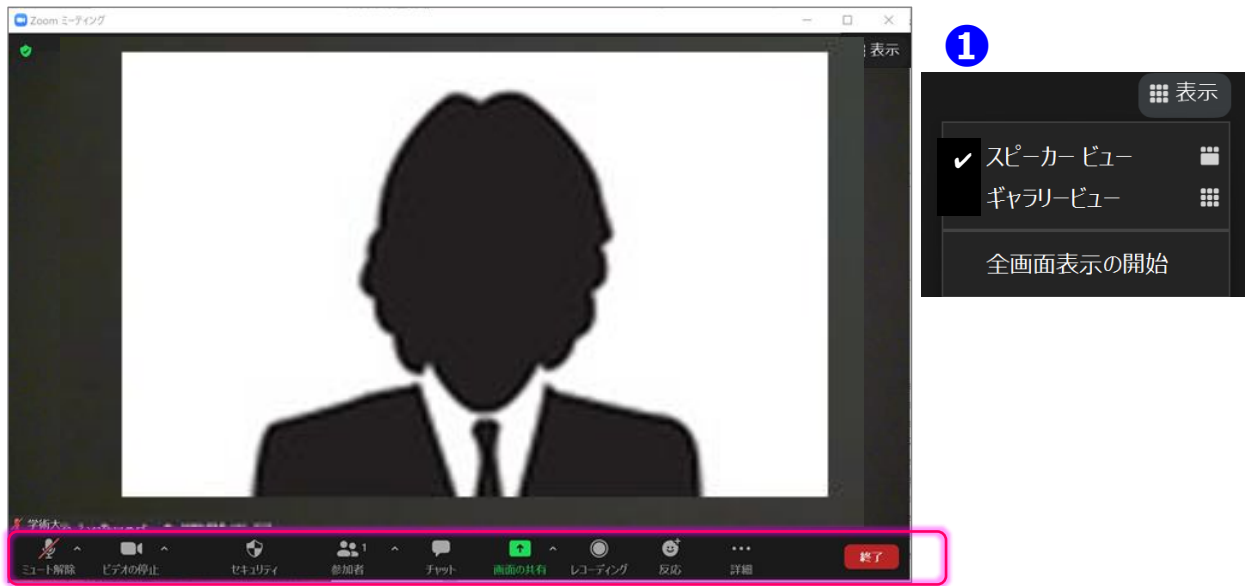
◆その他

音声は繋がるが、映像が繋がらない(自分の顔が他の参加者に見えない)というケースがあります。この場合は、ご利用になっているパソコンにインストールされているインターネットセキュリティソフトが「Web カメラへのアクセスをブロックしている」可能性が考えられます。インターネットセキュリティソフトの設定画面から、Web カメラへのアクセスが制御されていないか確認してください。

【開始直前準備】

- 1.聴講を希望する講演開始 3 分前にはZoom ミーティングにご入室ください。
- 2.ご自身の名前を【名前+所属】に変更する。
- 3.マイク・ビデオはオフにしておいてください。

Zoomミーティングのイメージ画面(デバイスなどにより表示は異なります)

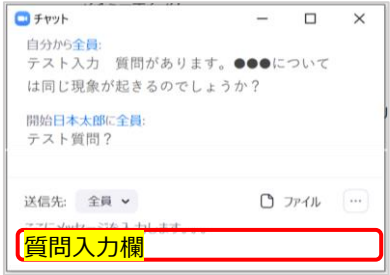
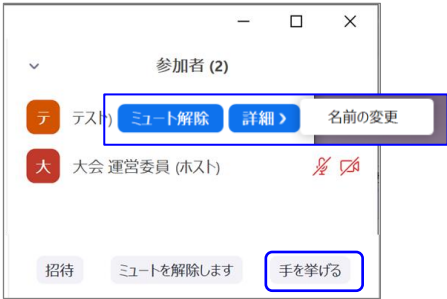


操作バーの拡大図



- ① **表示機能** 画面の表示方法の変更ができます。
* スピーカービュー: スピーカー(発言されている方)が中心に表示されます。
* ギャラリービュー: 参加者が均等割りで表示されます。(最大50名まで表示が可能です)
- ② **マイク機能** ご自身のマイクON/OFFを切替えられます。基本設定はマイクOFFの状態にしてください。
- ③ **ビデオ機能** ご自身のカメラON/OFFを切替えられます。基本設定はカメラOFFの状態にしてください。
- ④ **参加者機能** ご自身の表示名を変更することができます。
* 表示名の変更: ご自身の名前にカーソルを合わせ「詳細」表示から名前の変更が出来ます。
※必ずフルネームのお名前+ご所属を表記してください。

* 挙手機能: 座長より質疑に関して挙手にて受付のアナウンスがされた場合は、こちらより挙手をします。
挙手をしている間は参加者一覧ウインドウ及び、ご自身のウインドウにも挙手マークが表示されます。
挙手したままの場合や質問が解決した場合は手を降ろしてください。
- ⑤ **チャット機能** 今大会では、質疑応答に使用します。
質疑がある場合はチャット画面より質問がある旨を入力してください。
チャット画面イメージ(右図参照)
1.最下部に入力欄がありますので、質問を入力してください。
2.Enterで送信されます。(改行は出来ませんので、ご注意ください。)



- ⑥ **退出機能**
ミーティングを終了する際は、「ミーティングから退出」を選択し、退出してください。

