

# 操作マニュアル

## Zoom ウェビナー

- Zoomウェビナーは、講師等から一方向で発言が行われ、参加者から発言することはできません。
- 一度に参加できる人数が多く、大規模なセミナーで使用されるツールになります。



### 禁止事項

本学会ではすべてのビデオ講演、ライブ配信の発表や一般演題発表のいずれもその作者と発表者に著作権があります。

これらの著作物の録画・撮影・画面のハードコピー・パソコンやその他の記憶媒体への保存等の行為は一律禁止とさせていただきます。

またこれらの著作物を本会以外のホームページ、SNSなどに掲載することも堅くお断りさせていただきます。



## 【講演中の注意事項】

- ご聴講の際、質問時以外はマイクをミュート（音声OFF）をお願いします。
- 質疑応答の際、質問のある方は、Q&Aまたはチャット機能でご質問ください。  
※「Q&A」「チャット機能」のどちらを使用するか、講演開始時に司会または会場係より案内します。
- 限られた時間で運営しているため、すべての質疑を取り扱えない場合があります。
- チャット機能は進行管理のために使用します。

参加者は原則として利用されないよう、ご協力をお願いします。

«以下の場合は例外とする»

※「講師の声が聞こえない」「スライドが止まっている」等のお問い合わせは、チャット機能、宛先に「会場係 2」を選択し、ご送信ください。

- 進行の妨げとなる参加者がいる場合は、座長または会場係から注意を行います。  
それでも従わない場合は退出して頂く場合があります。
- 大会の録画・録音・スクリーンショット等の撮影は禁止とさせていただきます。



# オンライン環境を整える 1

## ◆オンライン学会の事前準備（用意する機材と環境）

### ☑ 端末

- ・インターネット接続が可能なパソコン、スマートフォン、タブレット
- ・PCで観覧できないことを想定し、別の端末（スマホ、タブレット等）を用意しておく

### ☑ ネットワーク

LANの有線接続もしくは、安定したwi-fi回線がある環境が望ましい

### ☑ スピーカー

パソコンにスピーカーが内蔵されていたり、周囲に迷惑がからない環境であればイヤフォンは必要ありません。ヘッドセットやイヤフォンをご利用の際は、有線タイプを推奨いたします。  
内蔵マイクは雑音や環境音を拾いやすく、ハウリングを起こしやすいため、イヤフォンの利用を推奨いたします。

### ☑ カメラ機能

パソコン内蔵カメラまたは、外付けWEBカメラのどちらかをご用意ください。



## ◆Zoomアプリのインストール

先ずは大会開催前に、事前に各ストアから無料アプリをダウンロードをしてください。（最新版に更新しておいてください）  
アプリのインストールは先に済ませておくとスムーズです。

・Zoom公式ホームページ: <https://zoom.us/>

Zoomのアプリでは設定画面から音声や映像のテストができるので、参加の前にチェックすることをおすすめいたします。

### ① 最下部「ダウンロード」の「ミーティングクライアント」をクリックし、ダウンロードセンターへ進みます。



### ② ダウンロードセンターのページで「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードします。

【スマートフォン・タブレット端末から参加する場合】

※iPhone/iPadシリーズ

<https://itunes.apple.com/jp/app/zoom-cloud-meetings/id546505307?mt=8>

※android端末

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=ja>

## 初めてZoomをご利用になれる場合はご確認ください！

パソコン内蔵のカメラとマイクを利用される場合で、音声・映像が使用できないトラブル時

### ◆Windowsのパソコン

設定画面から「プライバシー」を選択し、カメラとマイクの設定を確認してください。「アプリがカメラ(マイク)にアクセスできるようにする」の設定を「オン」にしてください。

### ◆Mac(Mac OS10.15Catalina以降)のパソコン

システム環境設定から「セキュリティとプライバシー」を選択し、「プライバシー」を選択。「カメラ」をクリックし、右に表示される「Zoom」のアプリへ許可を行います(マイクも同様に行います)。許可ができない場合は、ウィンドウの下にあるカギマークをクリックして、Macのパスワードを入力すると許可が行えます。

### ◆その他

音声は繋がるが、映像が繋がらない(自分の顔が他の参加者に見えない)というケースがあります。この場合は、ご利用になっているパソコンにインストールされているインターネットセキュリティソフトが「Web カメラへのアクセスをブロックしている」可能性が考えられます。インターネットセキュリティソフトの設定画面から、Web カメラへのアクセスが制御されていないか確認してください。

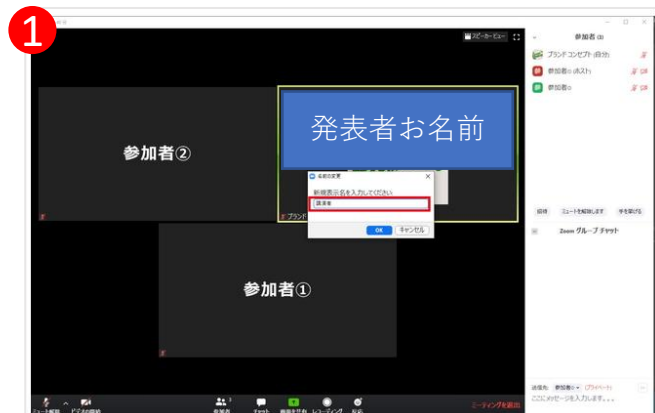
# オンライン環境を整える2

## ◆オンライン学会参加時に設定しておくこと

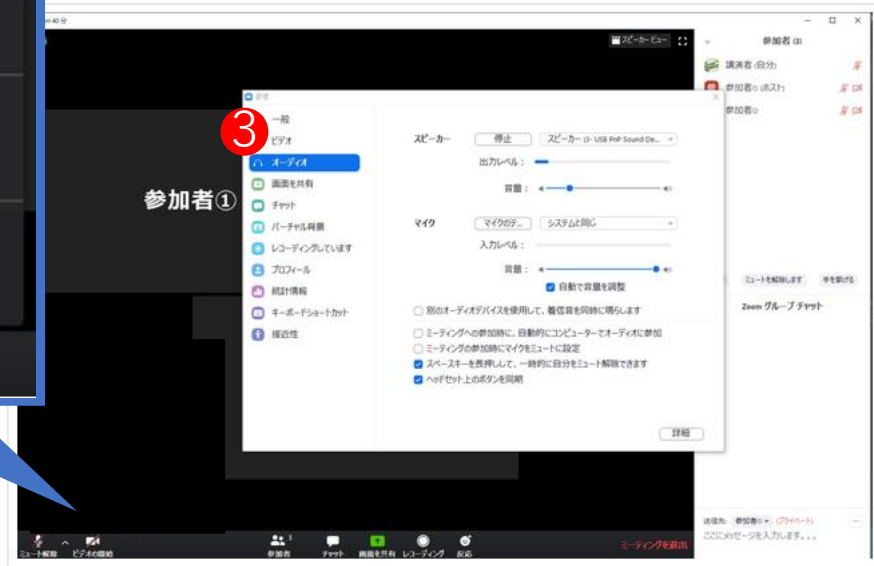
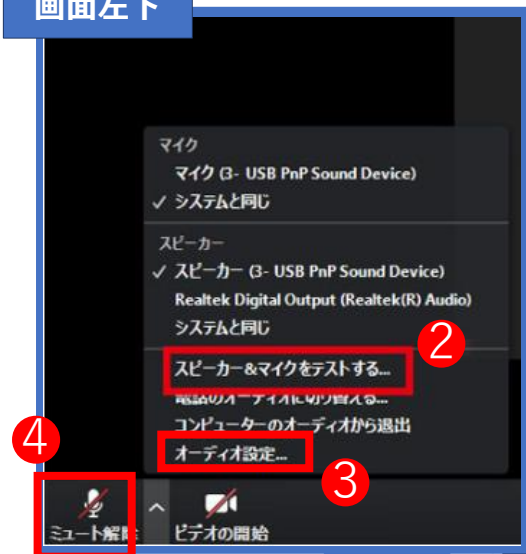
### ① ビデオ会議中の自身の表示名の設定

- ・ご自身の画面上で右クリック  
「名前の変更」から設定をお願いします。

※表示名は必ず日本語  
フルネーム でご入力ください。



### 画面左下



### ② スピーカー・マイクの確認

- ・会議中にうまく動作しないということがあったら困るため、事前にスピーカーやマイクのテストをお願いします。
- ・画面左下の ▲矢印マークから「スピーカー&マイクのテストをする」をクリックし、出てきた表示に従ってテストをお進めください。

### ③ 音量調整

- ・画面左下の矢印マークから「オーディオ設定」を選ぶことでスピーカーの音量やマイクの出力設定が可能です。
- ・相手の声が聞き取りやすい音量になるよう適宜調節をお願いします。

### ④ 音声ミュート

- ・視聴者はマイク・ビデオの表示がありませんがホストが発言を許可した際はマイクの表示が現れます。
- ・画面左下のマイクボタンで音声のミュート切り替えが可能です。
- ・ミュート中はこちらが声を出しても相手には何も聞こえないようになります。  
(環境音がマイクを通ることによるノイズやハウリングを防げます)

※基本、ミュートの設定でお願いします。  
※ホスト側よりミュート設定する場合がございます。

# 一般視聴者マニュアル

※開始前にウェビナー参加URLへアクセスしても主催側で開始をされない限り入室できません。

## 【質疑応答】

1. 座長の進行に応じて挙手等を行い、会場係にミュートを解除してもらえれば直接発言できます。
2. 座長の進行に応じてチャットやQ&Aへ質問を記入します。
3. 終了時に『ミーティングから退出』のボタンを押します。  
主催者側で終了される場合もあります。



1. チャット機能になります。  
視聴者にて参加の場合は音声での発言ができないのでパネリスト(座長・発表者)側とのやり取りはチャットを通じて行って下さい。

2. 挙手機能  
主催者側からの呼びかけに応じて使用します。  
主催者側ではコントロール画面にて誰が挙手をしているかがわかるようになっています。

ホストがあなたにミュートを解除することを求めています

ミュートのままにする

ミュート解除

※座長の許可が下りた場合は会場係にミュートを解除してもらえれば直接発言できます。

3. Q&A  
主催者やパネリストに質問が可能です。  
設定によっては視聴者が他者の質問に回答する事も可能です。

4. 投票機能  
あらかじめ主催者側にて設定してある投票項目に投票することができます。  
※設定により表示されない場合があります。

○不必要な質問や挙手を繰り返す等の行為がウェビナーの進行を妨げると判断された場合は強制的に退出させられる場合があります。  
基本的には再参加できませんのでご注意ください。

○当日何らかのトラブルがあった場合やマニュアルで解決できない問題に関しては、事務局TEL070-1736-3556へ連絡しご相談ください。



SOUBUN.COM