

ZOOM入室

座長・演者向けマニュアル

必要物品及び環境

■端末

インターネット接続が可能な PC・スマートフォン・タブレット

■スピーカー

イヤフォンやヘッドフォンなど

■マイク

パソコン内蔵の物で構いませんが、同じ部屋で複数のPCをご使用の場合は、ヘッドセットのご使用をお勧めいたします

■安定したインターネット環境

Wi-Fiでも可能ですが有線LANを強くお勧めいたします

～入室時のお願い～

- 事前にZoomアプリケーションをインストールしてください。
- 入室時、ZOOMの お名前をフルネームでお願いいたします。
- 入室後、マイク・ビデオはミュートで待機してください。
- ネット環境が安定した場所からの入室をお願いいたします。ネットは有線接続を強くお勧めいたします。
- ヘッドフォンやイヤホン等のご利用を推奨いたします。

【 1.3.10 会場 WEB入室の座長／演者の皆様へ 】

WEB聴講者からの質問はチャットを利用して行います。
現地来場者を優先に行い、チャットは座長先生に読み上げをお願いいたします。

- ① 座長／演者の皆様は **当該セッションの10分前までにZOOMへご入室をお願いいたします。**
入室用URLを別途メールにて記載させて頂いております。
入室時にカメラ・音声のチェックを実施させていただきます。
- ② カメラ・音声チェック終了時は一般視聴者も見聞きできる状態となっておりますのでご注意ください。
- ③ 入室テスト終了後、ご自身の発表までは退出せず「カメラ」「マイク」をミュートにしてください、お待ちください。
- ④ 進行アナウンスでご紹介の後、座長の進行で、ご講演へと移ってまいります。
- ⑤ 御発表終了後、次の演者に移ってまいります。 セッション終了後は事務局よりアナウンスさせていただき座長交代で次のセッションに移ってまいります。
- ⑥ セッション終了後は、画面右下の退出をクリックし、ZOOMからご退出してください。
ご自身のセッション終了にご聴講頂く際は、一般視聴ページよりご聴講ください。

※質疑は会場来場者を優先に、WEB視聴者は、ZOOMのチャット機能を利用して行います。
チャットの質問の読み上げは、座長の先生をお願いいたします。演者の先生方は口頭でお答えください。

進行の流れ

演者／座長入室



座長

ZOOM入室 (テスト及び説明)	カメラ・ マイクミュート	アナウンス後 進行開始	演者発表	質疑応答
---------------------	-----------------	----------------	------	------

演者

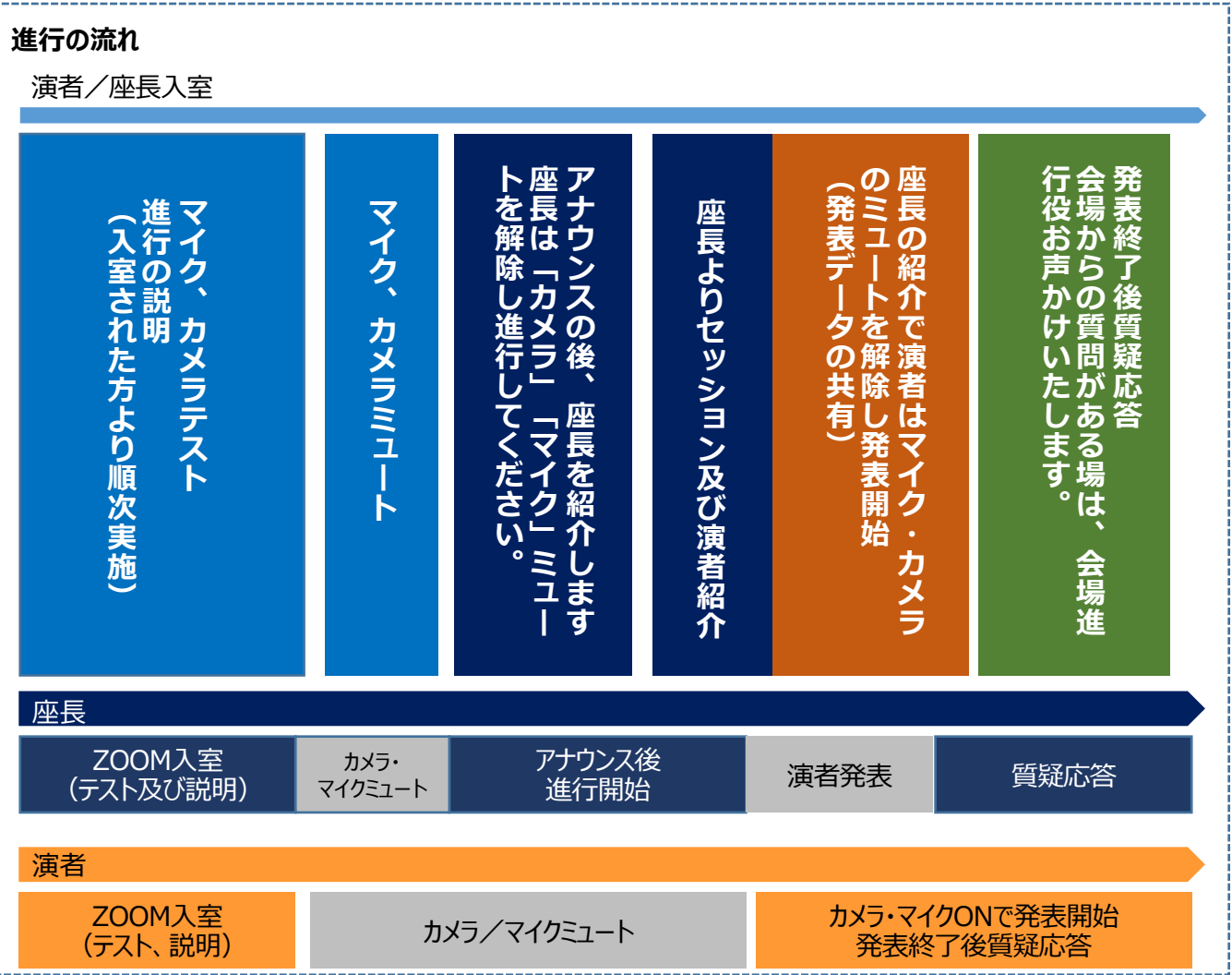
ZOOM入室 (テスト、説明)	カメラ／マイクミュート	カメラ・マイクONで発表開始 発表終了後質疑応答
--------------------	-------------	-----------------------------

【 2.4.6.7.8.9 会場 WEB入室の座長／演者の皆様へ 】

WEBでの入室は、座長/演者のみとなっており、一般聴講者は現地参加者のみとなっております。

- ① 座長／演者の皆様は **当該セッションの10分前までにZOOMへご入室をお願いいたします。**
入室用URLを別途メールにて記載させて頂いております。
入室時にカメラ・音声のチェックを実施させていただきます。
- ② 入室テスト終了後、ご自身の発表までは退出せず「カメラ」「マイク」をミュートにしてください、お待ちください。
- ③ 進行アナウンスでご紹介の後、座長の進行で、ご講演へと移ってまいります。
- ④ 御発表終了後、次の演者に移ってまいります。 セッション終了後は事務局よりアナウンスさせていただき座長交代で次のセッションに移ってまいります。
- ⑤ セッション終了後は、画面右下の退出をクリックし、ZOOMからご退出してください。
ご自身のセッション終了にご聴講頂く際は、一般視聴ページよりご聴講ください。

※会場から手が上がった際、会場進行から、Web座長先生へお声かけいたします。
例 進行から「会場から質問が上がっております」→ 座長「それでは、質問お願いいたします。」



1. 事前準備（PC）

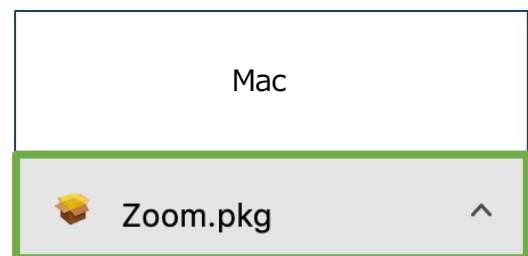
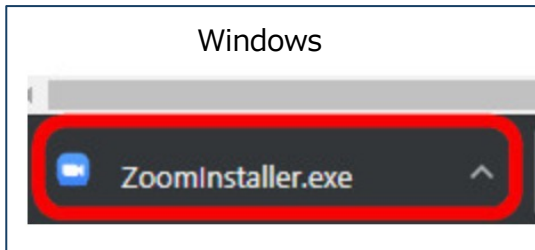
< 1 > アプリのダウンロード

https://zoom.us/download#client_4meeting

上記URLにアクセスし、「ミーティング用クライアント」をダウンロードしてください。



ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。



<https://zoom-japan.net/manual/pc/zoom-pc-app/> より引用

サインイン画面が表示されたらインストール完了です。

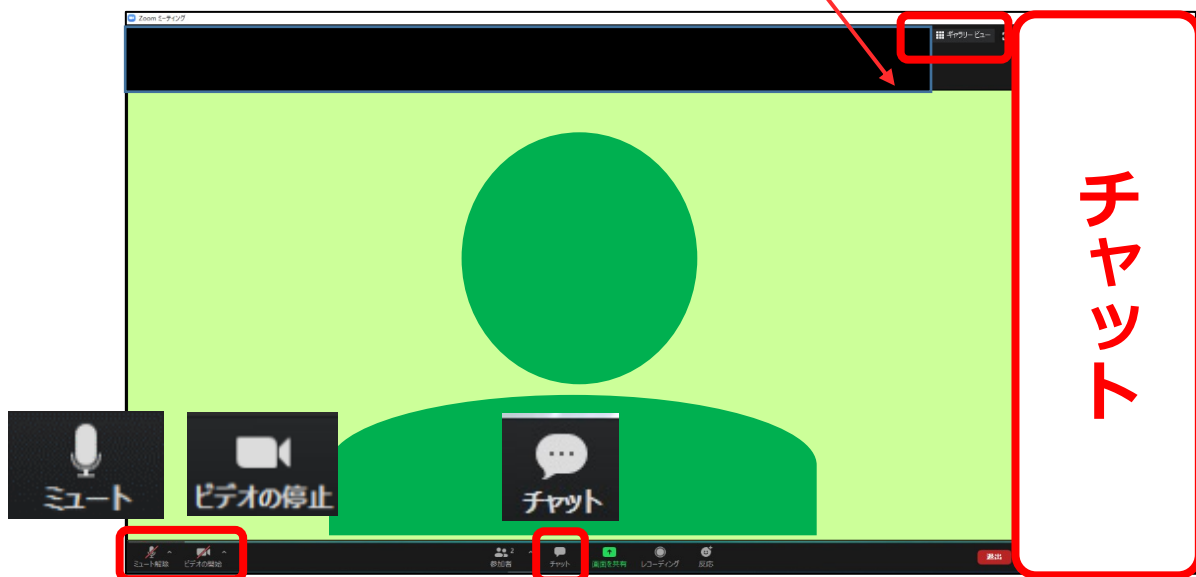


セッション開始前（Zoomウェビナー実践セッションの入り方）

- ① 入室用のURLを運営事務局より事前にお送りいたします。
- ② 入室用のURLをクリックし、Zoomに入室していただきます。
入室時は必ずご本人の本名でログインしてください。（ニックネームなどは不可）
- ③ 指定のお時間までに必ずログイン（入室）をお願いします。
- ④ 入室後、運営事務局よりマイクとWebカメラが正常に機能しているか
お声掛けします。
- ⑤ 事前説明等も併せて行います。
- ⑥ テスト終了後、ご自身の発表まで、入室したままお待ちください。

※重要：セッション中は「チャット」ボタンを押して常に表示しておいてください。
運営事務局から連絡事項がある場合にチャットでご連絡します。
LIVE配信の視聴者からの質問が届きます。

※「スピーカービュー」をご選択ください

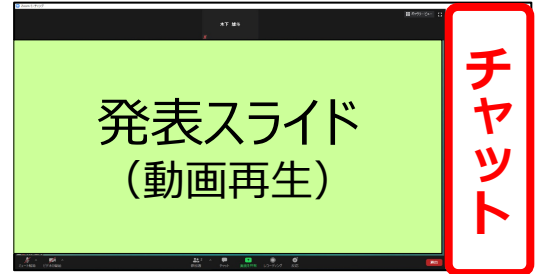
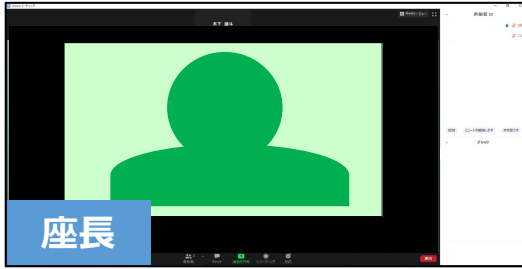


マイク・カメラのON／OFF

※ご自身の出番以外はOFFにしてください

セッション開始（進行方法）

司会者よりセッションの紹介を行います。
ご紹介の後、座長の先生は進行をお願いいたします。



（演者紹介）

座長はセッションの紹介・演者の紹介をお願いいたします。その後カメラ・マイクをミュートにしてください。

（講演開始）

ウェブのご講演は発表者の画面共有で。現地参加の発表は、演台上のPCで行います。

（質疑応答） スライド終了後質疑応答となります。

- ① スライド終了後 WEB参加の座長・演者ともに、カメラ・マイクのミュートを解除してください。
- ② WEB視聴者からの質問はチャットを利用いたします。質問の読み上げは座長の先生をお願いいたします。演者の先生は質問に口頭でお答えください。



（質疑応答終了）

- ③ 演者の先生は質疑が終了しましたら、カメラ・マイクをミュートしてください。座長の先生は次の演者の紹介をお願いいたします。
- ④ セッションが終了しましたら画面右下の退出をクリックし、ZOOMから退出してください。