



一般社団法人
日本保育学会
第76回大会

第2号
通信

2022年11月20日
日本保育学会第76回大会実行委員会

大会テーマ：保育を創る，未来を拓く ～保育学の創造をめざして～

2023年5月13日(土)・14日(日)
熊本学園大学(オンライン開催)

このたびは、第76回大会における研究発表・自主シンポジウム開催のお申込みをいただき、誠にありがとうございます。

この第2号通信は、筆頭発表者と自主シンポジウム筆頭登壇者の方々を対象に、論文集原稿登録・大会関連費用納入に関する諸注意及び研究発表・自主シンポジウムの論文集原稿作成要領についてご案内するものです。本通信をよくご覧いただき、期間や書式等をご確認のうえ、いずれも締切日までに手続きを済まされるようお願い申し上げます。

なお、大会のオンライン開催の方法についての詳細は、第3号通信として、2023年2月上旬頃に本ホームページ上で掲載する予定としています。どうぞよろしくご願いたします。

一般社団法人日本保育学会 第76回大会実行委員長 **伊藤 良高**

論文集原稿登録・大会関連費用納入について	1
1) 論文集原稿登録・大会関連費用に関する諸注意	1
2) 論文集原稿作成要領(自主シンポジウム概要を含む)	2
3) 論文集原稿見本(1ページ目)	4
4) 論文集原稿チェックリスト	5
5) PDFファイル作成の方法	6
6) 論文集原稿登録(アップロード)方法	6
7) 発表論文集CD-ROMの発送について	6

論文集原稿登録・大会関連費用納入について

厳守ください

- 大会関連費用納入の締切日：2022年11月30日(水)
- 論文集原稿登録期間：2022年12月20日(火)～2023年1月10日(火)

1) 論文集原稿登録・大会関連費用に関する諸注意

■大会関連費用納入について(1号通信P7参照)

大会関連費用は、期限内に納入してください。締切日までに納入されていない場合、研究発表論文、自主シンポジウム概要がシステムに登録(アップロード)されたとしても、受理できません。連名者を含め全員の納入が完了している必要がありますので、ご注意ください。

※金融機関によっては、窓口営業時間後の振込が翌日付で処理される場合がありますのでご注意ください。

※自主シンポジウム開催可及び口頭・ポスター発表可の通知後は、一旦、納入された諸費用は、返却できませんのでご了承ください。

■論文集原稿登録について

研究発表・自主シンポジウムともに論文集原稿登録は、大会HP(<https://confit.atlas.jp/hoiku76>)の論文原稿登録ページからおこなってください(6ページを参照)。締切日と前日は、サイトへのアクセスが集中し、アクセスしにくい状態となることが予想されます。早めに論文集原稿登録をしていただくようお願いいたします。差し替えを含む修正や論文集原稿の再登録も、**2023年1月10日(火)締切**とします。

締切後は、論文集原稿を受理できませんのでご注意ください。締切後は申し込みサイトをクローズします。

論文集原稿登録期間は 2022年12月20日(火)～2023年1月10日(火)です。

2) 論文集原稿作成要領 (自主シンポジウム概要を含む)

- 研究発表・自主シンポジウムともに論文集原稿は、Wordなどの文書作成ソフトで作成してください。論文集は、**A4モノクロ2枚**に印刷されることを想定して作成してください。
- **論文集原稿は、PDFファイル形式で登録(アップロード)してください。文書作成ソフトのファイル形式では登録できません。**6ページにWordでPDFファイル形式のファイルを作成する方法を示していますのでご参照ください。
- 論文集は、登録されたPDFファイルをそのまま使用して作成します。論文集原稿ファイルを登録する前に必ず印刷をおこない、文字化けや文字つぶれ等がないことをご確認ください。
- 登録した論文集原稿は**登録締切日(1月10日(火))以降に修正(差替えを含む)することは一切できません。**登録方法については、6ページをご参照ください。

■用紙

- 1つの研究発表・自主シンポジウムにつき、**A4サイズ2ページ**とする。
- 縦置き、横書きとし、背景は無地とする。
- 上下左右、各 20mmの余白をとる。
- **大会 HP(<https://confit.atlas.jp/hoiku76>)に研究発表用論文集原稿のテンプレートを掲載していますのでご利用ください。**

■原稿の構成

- 1ページ上部に「発表タイトル」と「発表者氏名と所属」を大きく示す。
- 「発表タイトル」と「発表者氏名と所属」の下から2段組で本文を書く。
- 図表は本文内に掲載し、図表が論文集原稿の**40%以下**になるようにする。

■「発表タイトル・発表者氏名(所属)」について

A. 発表タイトル

- **MSゴシックのフォント、中央揃え、フォントサイズ(12～14pt)は論文集原稿の中で最も大きくする。**
- **発表申し込み時の研究発表タイトル(サブタイトルも含む)を記載する。**
- サブタイトルは改行して記載する。フォントサイズは発表タイトルのサイズより小さくする。
- なお、大会HPのタイトルに文字化け等がある場合は「演題ID」とともに、2023年1月4日(水)までに日本保育学会第76回大会運営事務局(hoiku76@mwt.co.jp)にメールにてご連絡ください。

B. 発表者氏名(所属)

- **MS明朝のフォント、中央揃え、フォントサイズ(10～11pt)とする。**
- 連名発表者・連名登壇者がいる場合、筆頭発表者・筆頭登壇者の氏名の前に○印をつける。
- 所属は氏名に続けてカッコ内に記載する。
- **所属は申し込み時点での所属機関名とし、役職名などは記載しない。**
- 複数の所属がある場合は、主な所属先を記載する。他の所属先も記載する場合は、注記に記載する。
- 大学院生は、カッコ内の所属機関名の後に大学院生と記載する。また、注記に所属(〇〇研究科博士前期課程など)を記載する。
- 退職者や非常勤研究者の所属の記載については、筆頭発表者・筆頭登壇者の判断で決める(元・〇〇大学、〇〇大学・非など)。
- 自主シンポジウム概要では、氏名の前に企画者や話題提供者などの役割を記す。

■ 本文について

- 1 ページ目の上部に発表タイトル・発表者氏名(所属)を示し、その下を 1 行あけ 2 段組で作成する。段組の間隔は約 2 文字分あける。
- MS 明朝のフォント、左揃え、フォントサイズ(10 ~ 10.5pt)とする。
- 見出しを MS ゴシックのフォントや太字にするなどして読みやすくする。
- 本文の文字数・行数は、1 ページ目は一段が 22 ~ 24 字 × 45 ~ 50 行、2 ページ目は 22 ~ 24 字 × 50 ~ 55 行を目安とする。
- 自主シンポジウムでは、企画主旨や各話題提供者の発表内容などを記入する。その他の内容については筆頭登壇者(企画者)の判断で作成する。内容については連名登壇者の了解を得ること。
- **論文の形式をとり、2 ページに渡って作成すること。**

■ 図表について

- 図表にはタイトルをつける。複数の場合は通し番号をつける。
- 本文中の図表数に制限はない。ただし論文集原稿に占める図表の面積は 40% 以下とする。
- 印刷した際に見やすいものとする。
- 図表の影響でファイルが重くならないようにする。
- 余白ぎりぎりまで図を入れると PDF にした際、端が切れることがあるので注意する。

■ 書式

- 書式については、作成要領を守っていることを前提として、細部については筆頭発表者・筆頭登壇者の判断で決める。
ただし、読みやすさを優先して作成すること。

■ その他

- 日本保育学会倫理綱領(http://jsrec.or.jp/?page_id=128)に基づいて論文集原稿を作成し、大会研究発表に関する規定(http://jsrec.or.jp/?page_id=1972)に沿った発表をすること。

特に次の 3 点には注意すること。

- ① 研究協力者がいる場合、事前に発表の承諾を取ること。
 - ② 研究協力者の人権に十分配慮していること。
 - ③ 他の研究者などの文献から引用がある場合は出典を明記すること。
- 論文集原稿の登録に関してご不明な点があれば、下記の日本保育学会 第 76 回大会運営事務局(hoiku76@mwt.co.jp)までご連絡ください。

連絡先

日本保育学会第 76 回大会 運営事務局
名鉄観光サービス株式会社 福岡支店内
E-mail: hoiku76@mwt.co.jp

確認ください

- 論文集原稿登録締切は、2023 年 1 月 10 日(火)です。
- 論文集原稿を 1 月 10 日(火)以降に修正(差し替えを含む)することは一切できません。
- 論文集原稿は A4 サイズ 2 ページに渡って作成してください。
- 作成した論文集原稿は加工せず、そのまま収録されます。

4) 論文集原稿チェックリスト

論文集原稿チェックリスト

「研究発表論文集原稿」ならびに「自主シンポジウム論文集原稿」を登録するにあたり、
以下のリスト項目すべてに、チェックが入るかをご確認ください。

1. 発表要件

- 論文集原稿登録を締切日【2023年1月10日(火)】までに済ませている。
- ポスター発表者及び口頭発表者、自主シンポジウム登壇者は筆頭・連名を問わず、大会関連費用の納入を締切日【2022年11月30日(水)】までに済ませている。

2. 研究発表の倫理的配慮

- 倫理的配慮の必要な手続きが含まれる場合、配慮した内容を本文中に具体的に記述している。
- 実践事例等の提示がある場合、子どもの権利を第一とし、関係者も含めて個人情報やプライバシーの扱いに対して十分な注意を払っている。
- 不適切あるいは差別的な表現はない。
- 2023年5月の時点で未公開の研究発表の原稿である。未公開の研究発表とは、当該研究発表がこれまでに学術雑誌、研究紀要、図書等に掲載されておらず印刷中でもないことである。
- 共同研究(指導学生の卒業論文や修士論文も含む)のデータを利用するにあたっては、共同研究者やデータの管理者に了解を得ている。
- 先行研究の引用に際しては出典を明記している。

3. 発表論文の内容

- 文献や実践の報告に終わらず、学術論文としての体裁をなしている。
- 明確な目的が設定され、それに迫る方向での論展開がなされている。

4. 原稿の書式

- A4サイズ、2ページ**で作成している。
※1ページ、3ページ以上は不可。
※レターサイズなどA4サイズ以外は不可。
- 体裁が論文集原稿見本と合っている。

5. 文章や図表の表記

- 誤字脱字やスペルミス、文献記載の不備などはない。
- 句読点の表記が統一されている。
- 図表、写真は**論文集原稿の40%以下**になっている。
- 文献の引用方法は、一定のルールでおこなわれている。
- 引用文献の著者名・書名・刊行年等に誤りはない。

5) PDFファイル作成の方法

PDFファイルの作成方法はさまざまありますが、その一例を以下に示します。Wordのバージョンによっては、PDFファイルを作成できないものもあります。その場合は、無料または有料のPDF作成ソフトをご利用ください。

【Word(ワード)】

Word2010以降のバージョンでは、保存をする際にファイルの種類としてPDFを選択することで、PDFファイルとして保存することができます。

- [ファイル名前をつけて保存] [ファイルの種類]で[P D F]を選択

6) 論文集原稿登録(アップロード)方法

研究発表・自主シンポジウムともに論文集原稿の登録(アップロード)は、大会HPからおこなってください。

登録の詳細はホームページの手順をご確認ください。登録が完了すると、送信完了の確認メールが届きます。登録は最後までおこなってください。

7) 発表論文集CD-ROMの発送について

発表論文集CD-ROMは、今大会より発行しておりません。代わりに大会発表論文集へのアクセス権がつき、2023年4月下旬より大会ホームページ「参加者登録サイト」からダウンロードが可能になります。

問い合わせ先

大会参加登録・研究発表・
自主シンポジウムに関する
お問い合わせ先

一般社団法人日本保育学会第76回大会 運営事務局
名鉄観光サービス株式会社 福岡支店内
TEL : 092-432-4020 FAX : 092-432-3600
E-mail : hoiku76@mwt.co.jp
受付時間 : 10時 ~ 17時(土日祝を除く)