オンライン視聴者 マニュアル

【準備】

- ◆ 大会 HP のプログラムページから、発表会場の Zoom 会議室に入室。
- ◆ マイク・カメラをオフにする。自身の Zoom 表示名を「氏名 @所属」に変更。

【セッション中】

- ◆ 質疑応答時に質問をする場合、参加者リストの挙手ボタンで座長に知らせる。
- ◆ 座長の指示に従い、マイク・カメラをオンにして発言する。
- ◆ 質疑応答が終わったら、マイク・カメラをオフにする。

【ZOOM が落ちてしまった場合の対応】

- ◆ 自分だけが落ちた場合は再度入室する。
- ◆ 会場全体が何らかの原因で落ちた場合、再び入室し、入室許可されるまで待機する。
- ◆ 講演者が落ちた場合は講演者の再入室をお待ちください。