

# 日本赤ちゃん学会第21回学術集会

## 視聴者向け

### Zoomマニュアル

#### 目次

参加時の注意事項	page2
<Step 1> Zoom接続環境の準備	page3
<Step 2> Zoomダウンロード	page4
<Step 3> Zoomインストール	page5
<Step 4> 発表会場の入室方法	page6
<Step 5> Zoomの基本操作	page12
<Step 6> 発表に関する質疑	page13
<付録 1> オーディオ設定の事前テスト	page15
<付録 2> タブレット端末へのインストール	page17

## 参加時の注意事項

- 参加者は必ずマイクをオフ（ミュート）に設定してください。発表中に周囲の雑音が入るのを防ぎます。
- 参加者はカメラオンを推奨します。参加者同士の顔が見えると、オンライン会議の臨場感が高まります。
- 質疑応答の方法は各セッション毎に異なります。座長・発表者等、会場の進行係から案内がある場合はそれに従ってください。
- スライド・発表の録画、録音はしないでください。  
「レコーディング」ボタンは使わないでください。
- 同じ部屋内で複数のパソコンやスマートフォンを用いた複数人数での参加の場合、ハウリングが発生するので、必ずイヤフォンを使用してください。
- 講義室等の音響機器を接続した端末で参加される場合はハウリングが発生しないことを確認してください。

# <Step 1> Zoom接続環境の準備：必要機材

## ■ 端末

インターネット接続が可能なPC、タブレット、スマートフォン

## ■ ネットワーク

出来る限り安定したネットワーク環境。

## ■ スピーカー

(聞く：イヤフォン、外部接続スピーカーなど)

## ■ マイク

(話す：パソコン内蔵マイク、スピーカフォン、ヘッドセットなど)

## ■ カメラ

(顔を見せる：パソコン内蔵カメラ、ウェブカメラなど)

■ マイクやカメラが搭載されていないデスクトップPCで参加する場合は、外付けのマイクやカメラを用意する必要があります。

## <Step 2> Zoom アプリ（PC 版）をダウンロードしてください

このURL（<https://zoom.us/download>）にアクセスし、「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロードしてください。

### ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

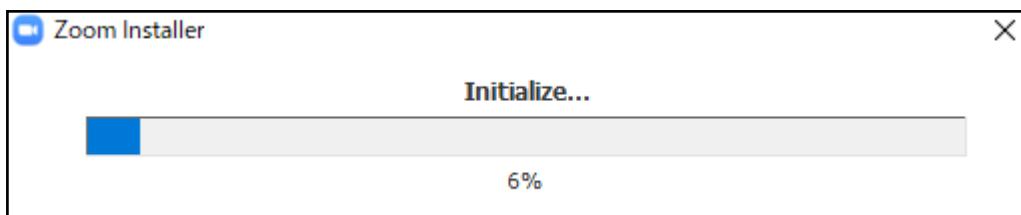
**ダウンロード**

Version 5.6.5 (823) (32-bit)

Windows 64ビット用のダウンロード

## <Step 3> Zoom アプリ (PC 版) をインストールしてください

①ダウンロードされたインストーラーをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。



②下記のサインイン画面が表示されたらインストール完了です。



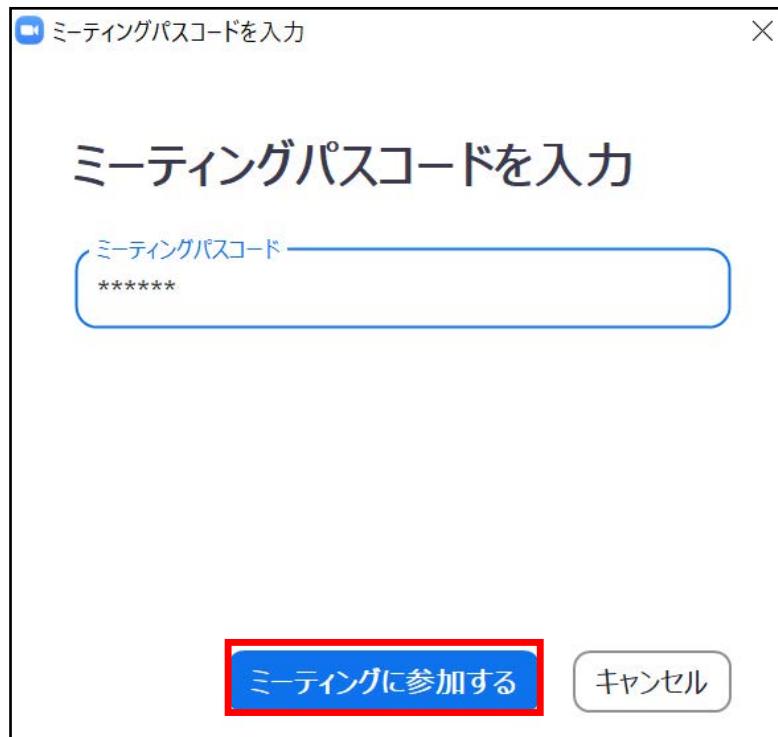
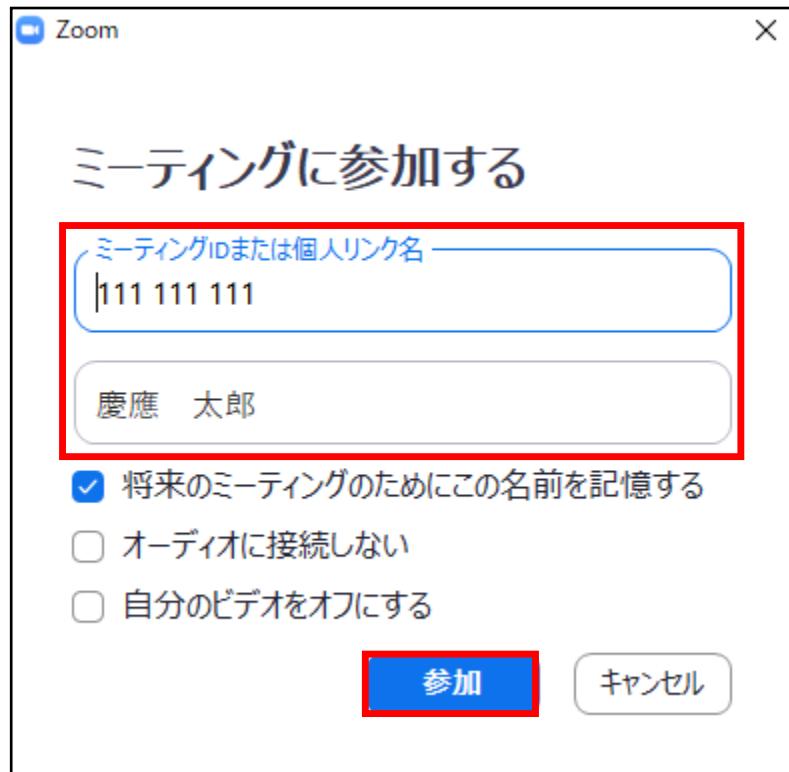
## <Step 4> 発表会場の入室方法

### ■ 方法 1 : Zoom をサインインせずの場合

①Zoomを立ち上げて、「ミーティングに参加」をクリックします。



②参加したい会場のミーティング ID と、自分の名前を入力して「参加」をクリックし、パスコードを入力して、ミーティングに参加します。



## ■方法2：Zoomをサインインする場合

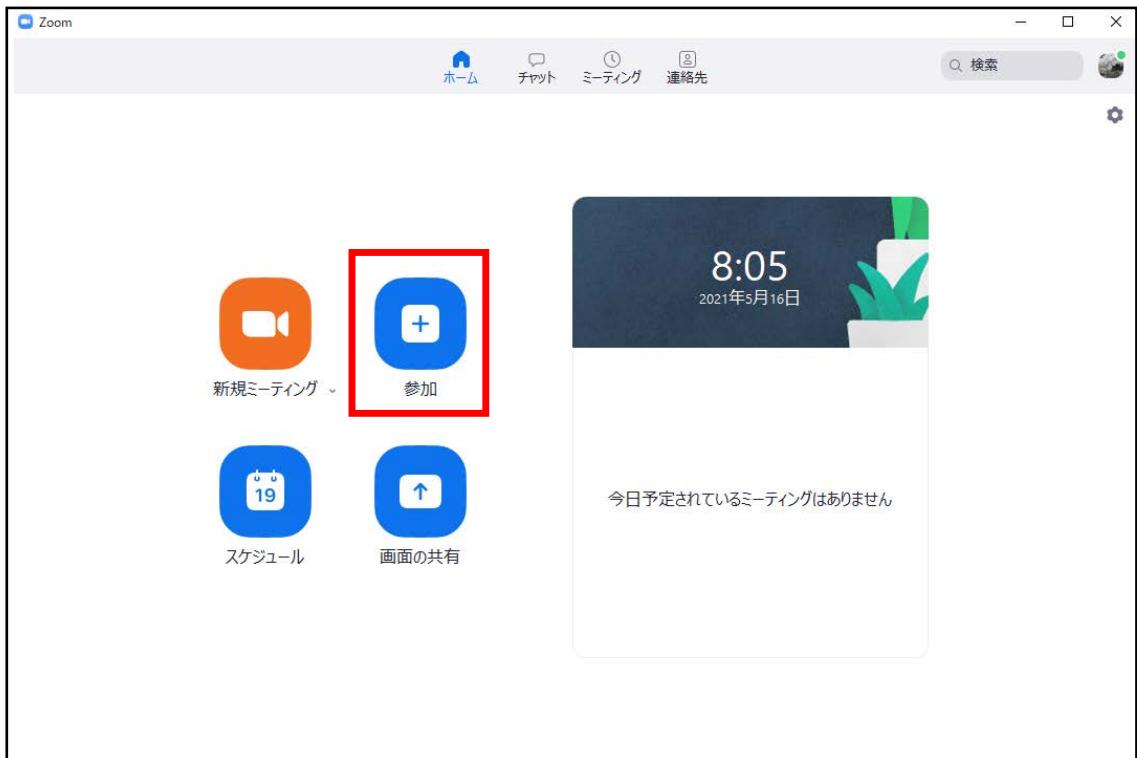
①Zoomを立ち上げて、「サインイン」をクリックします。

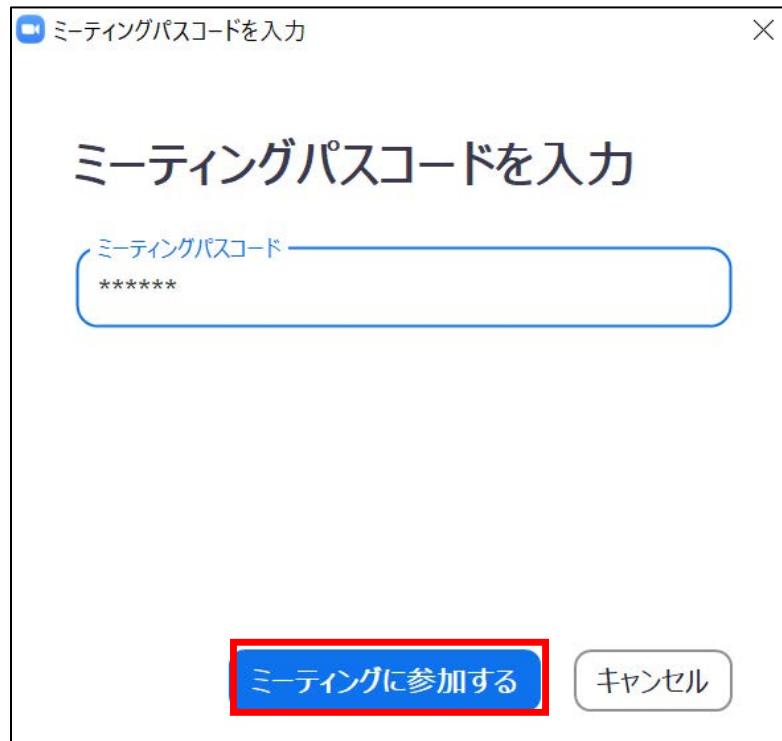


②以下の画面が表示されたら、お持ちのアカウントでサインインしてください。いずれもアカウントがなければ、「無料でサインアップ」をクリックして、遷移された画面（Zoom のサイト）でアカウントを作成してください。



③サインインした後、「参加」をクリックし、ミーティングの ID とパスコードを入力して、ミーティングに参加します。





## <Step 5> Zoom の基本操作

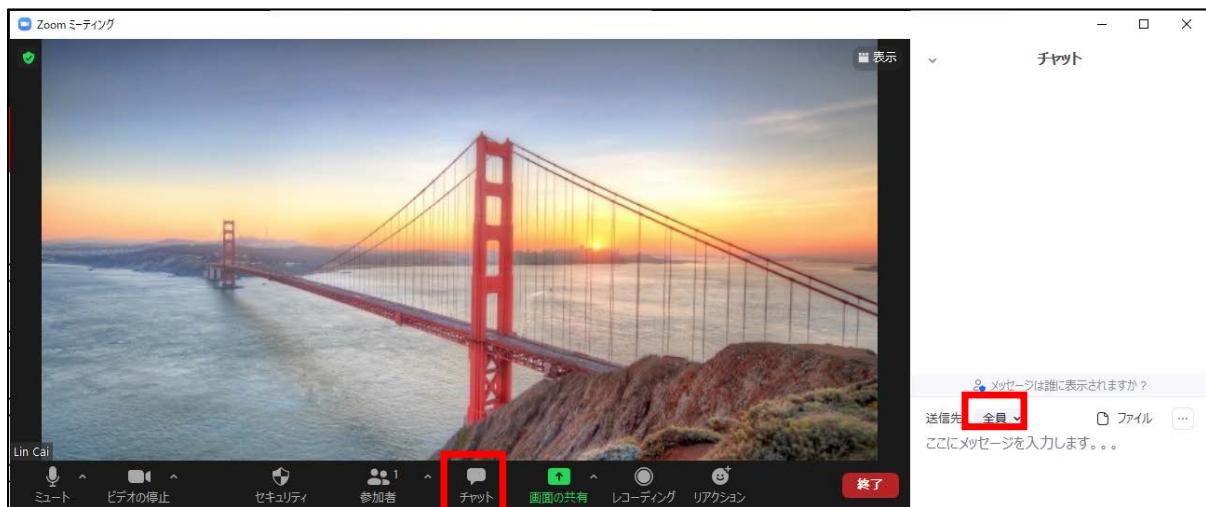


- ① ミュート機能：音声のオン・オフを設定できますが、通常設定はオフを選択してください
- ② ビデオの開始・停止を設定できます
- ③ 参加者：ミーティングルームに参加している人を確認できます
- ④ チャット：参加者に対して文章を送ることができます
- ⑤ 画面の共有：通話している相手とパソコンの画面を共有できます
- ⑥ レコーディング：赤ちゃん学会では使用しないでください
- ⑦ リアクション：座長・発表者の指示に従ってください
- ⑧ ミーティングから退出：自分がミーティングから退出できます

## <Step 6> 発表に関する質疑

質疑応答での質問方法は、それぞれの企画代表者・座長の指示に従ってください。

-例- 指示が「チャット」機能の使用の場合は、「チャット」アイコンをクリックすると、チャット画面が表示されます。



「ここにメッセージを入力します。。。」欄に「質問あり」等と書き込んでください。



発表終了後、座長が質問者を指名しますので、マイクをオンにして音声で質問をしてください。

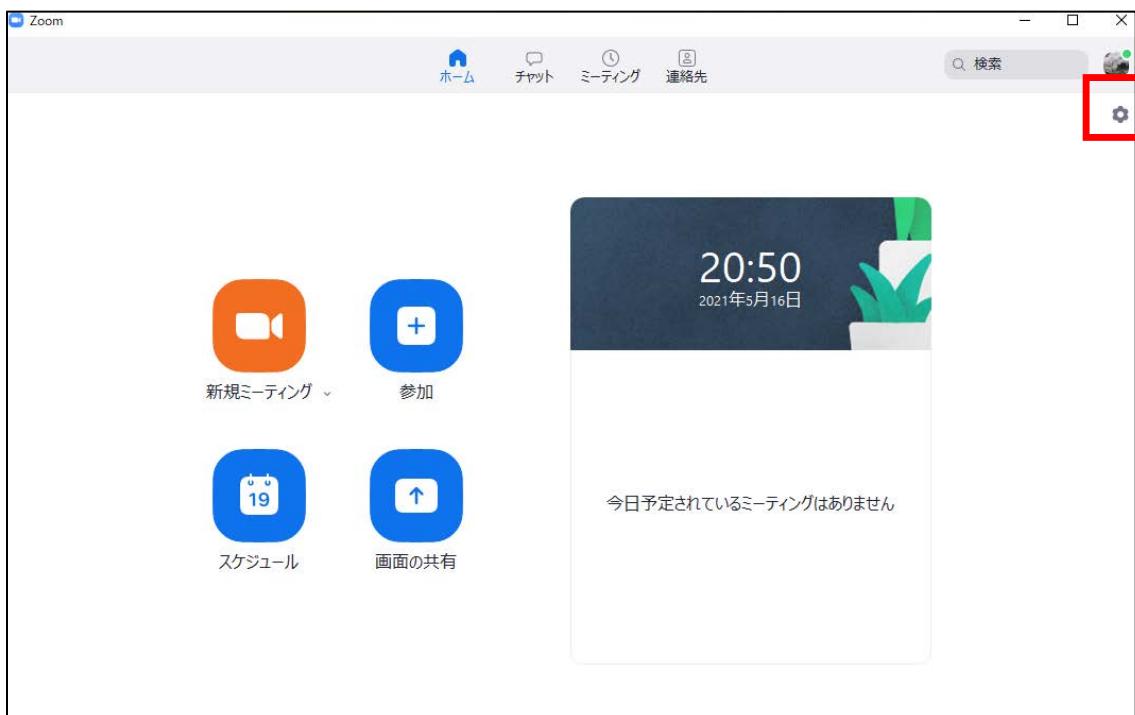
質問後は必ずマイクをオフにしてください。

また、「リアクション」などの機能もお使いいただけます。

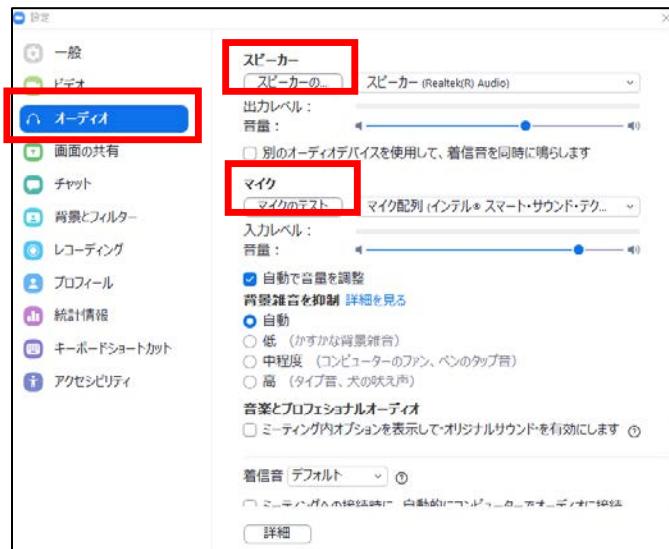
## <付録 1>オーディオの事前テスト

入室前に、Zoom にサインインしてオーディオテストしてください。Zoom のサインイン方法は<Step 4>の方法 2 の①と②をご参照ください。

サインインできたら、設定（歯車のアイコン）をクリックしてください。



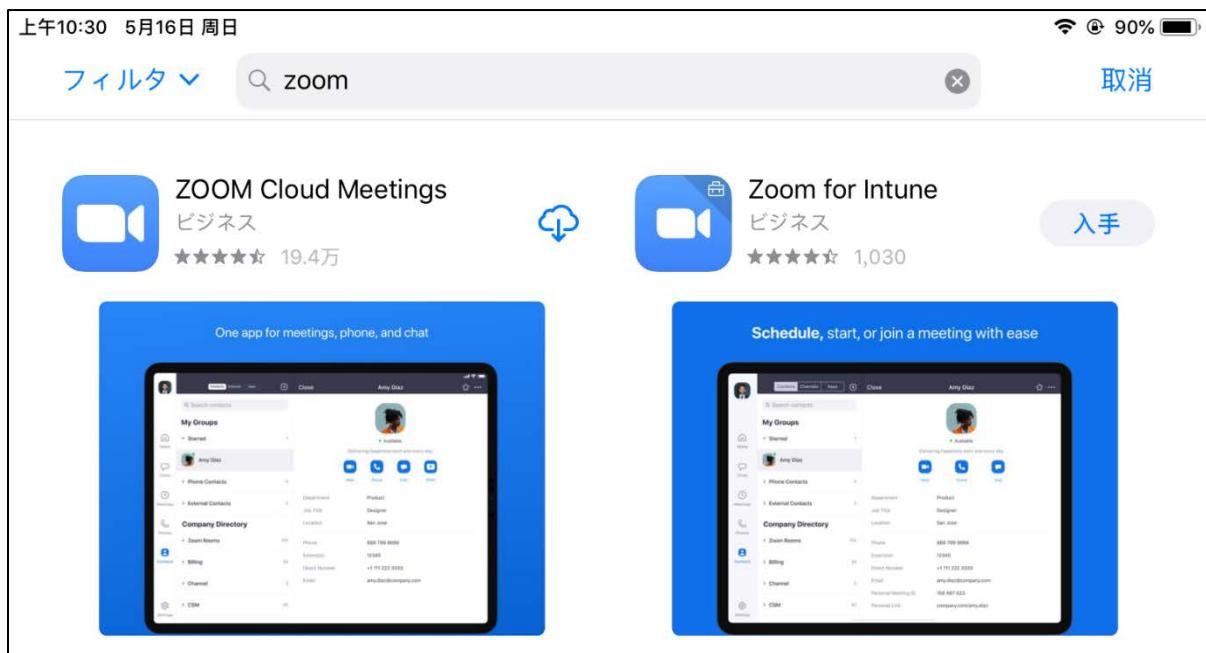
以下の画面が表示されたら、「オーディオ」をクリックします。順次に「スピーカーのテスト」と「マイクのテスト」をクリックして、スピーカーとマイクの動作を確認してください。



※スピーカーのテスト：音声が聞こえるかどうか確認すること  
マイクのテスト：自分がマイクで何か話して、その内容が再生されるかどうか確認すること

## <付録 2>タブレット端末への Zoom のインストール

事前に iPhone や iPad は App Store から、Android 端末は Google Play から Zoom アプリを検索して、インストールしてください。



インストール完了後の使い方は、PC 版の使い方と似ています。アイコンの場所だけ配置が違います。ご利用のデバイスの Zoom バージョンの画面によって、操作が少し異なります。